



แผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
อัคคีภัย โคราะห์บาด ระบบไฟฟ้าขัดข้อง
ความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร

โดย

คณะกรรมการ

ดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คำนำ

แผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จัดทำขึ้น โดยคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เตรียมความพร้อมในการรับมือกับภัยพิบัติต่างๆ เพื่อความสะดวกในการใช้งานจึงมีการรวมแผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินต่างๆไว้ในเล่มเดียว แผนฉบับนี้ใช้รองรับสถานการณ์ กรณีเกิดสภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ ฉุกเฉินในพื้นที่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีโรคระบาด แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร สภาวะวิกฤตหรือเหตุการณ์ฉุกเฉินมีหลากหลายรูปแบบ ดังนั้นเพื่อให้คณะศิลปกรรมศาสตร์สามารถบริหาร จัดการการดำเนินงานของคณะฯให้มีความต่อเนื่อง จึงเป็นจัดทำแผนที่ครอบคลุมแนวปฏิบัติในเรื่องการเตรียมความพร้อมสำหรับ บุคลากรในการรับมือภัยพิบัติประเภทต่าง ๆ การสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของ ขั้นตอน กระบวนการ วิธีการจัดการเมื่อเกิดภัยพิบัติ และแผนการกู้ภัยพิบัติระหว่างเกิดเหตุหลังจากที่เกิดเหตุ รวมถึงแผนฟื้นฟูต่างๆ ทั้งนี้เพื่อช่วยบรรเทาความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นได้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวปฏิบัติต่างๆ นี้ จะช่วยลด ความสูญเสีย ช่วยรักษาความปลอดภัยให้แก่ชีวิตและทรัพย์สินให้พ้นจากภัยพิบัติประเภทต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น

คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
แผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน	3
หลักการและเหตุผล	3
วัตถุประสงค์	3
คำนิยาม / ความหมาย	4
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	4
แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	5
- แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย	6
- แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีโรคระบาด	11
- แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง	16
- แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการ	
สื่อสาร	19

แผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉิน

1. หลักการและเหตุผล

ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินเป็นสถานการณ์ที่สามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นการเกิด อัคคีภัย อัคคีภัย โรคระบาด ระบบไฟฟ้าขัดข้อง และความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร การไม่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์วิกฤตหรือเหตุฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงัก ส่งผลให้ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการหรือประชาชนไม่สามารถขอรับบริการที่จำเป็นได้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำเป็นต้องมีการประเมินความรุนแรงของภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน และเตรียมพร้อมรับมือเพื่อให้มั่นใจว่าพันธกิจหลักสามารถดำเนินงานหรือให้บริการได้โดยไม่สะดุดหยุดลง แม้ว่าจะประสบกับวิกฤตการณ์หรือภัยพิบัติใดๆ

เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามพันธกิจสำคัญได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะประสบกับสภาวะภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินต่างๆ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน รวมทั้ง เป็นแนวทางในการป้องกันความเสียหายและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยได้วิเคราะห์สถานการณ์หรือภาวะฉุกเฉินที่กระทบต่อกระบวนการทำงานที่สำคัญและคำนึงถึงการป้องกันการจัดการความต่อเนื่องของการดำเนินงาน ซึ่งครอบคลุมกรณีฉุกเฉินต่างๆ ประกอบด้วย

- (1) อัคคีภัย
- (2) โรคระบาด
- (3) ระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- (4) ความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินจะเป็นแนวทางในการจัดการที่สามารถลดระดับความรุนแรงของผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อองค์กร และทำให้กระบวนการทำงานที่สำคัญสามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติ ในระยะเวลาที่เหมาะสม ทำให้เกิดความมั่นใจว่าระบบงานและสถานที่ทำงานมีความพร้อมสามารถดำเนินงานและให้บริการแก่ ผู้รับบริการได้อย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อลดอัตราเสี่ยงต่อการเกิดภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินต่างๆ รวมถึงสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเป็นการป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2 เพื่อให้สามารถระงับภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เมื่อเกิดภัยพิบัติและเหตุฉุกเฉิน และสามารถดำเนินงานตามพันธกิจได้อย่างต่อเนื่อง

2.4 เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากร อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน เพื่อรองรับสถานการณ์ในกรณีที่เกิดภัยพิบัติ/ภาวะฉุกเฉิน

2.5 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ และกู้คืนในกรณีที่เกิดเหตุภาวะฉุกเฉินให้กลับคืนสู่สภาวะปกติโดยเร็วที่สุด

3. คำนิยาม /ความหมาย

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยมิได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้า ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน

ระดับภาวะฉุกเฉิน (Emergency Level)แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

(1) ภาวะฉุกเฉินที่สามารถควบคุมได้ คือ ภาวะฉุกเฉินที่ยังไม่เกินความสามารถของบุคลากรในการแก้ไขปัญหา โดยใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยงานระงับเหตุฉุกเฉินได้

(2) ภาวะฉุกเฉินที่ไม่สามารถควบคุมได้ คือ ภาวะฉุกเฉินที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ภายในหน่วยงาน รวมถึงยังส่งผลกระทบต่อชุมชนหรือพื้นที่ใกล้เคียง ถึงขั้นต้องอพยพบุคลากรออกจากพื้นที่ การควบคุมภาวะฉุกเฉินไม่สามารถใช้อุปกรณ์ที่มีอยู่ในหน่วยงานระงับเหตุได้ จำเป็นต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกในการควบคุมและระงับเหตุ

ภัยพิบัติ: มีความหมายครอบคลุมถึงภัยที่รุนแรง เหตุการณ์ร้ายที่เกิดขึ้น ส่งผลกระทบต่อบุคคลเดียวหรือกระทบต่อผู้คนในวงกว้าง คือ กระทบต่อความมั่นคงและความปลอดภัย ทำให้เกิดปัญหาต่อจิตใจอย่างรุนแรง ซึ่งอาจเกิดจากภัยธรรมชาติ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม

แผนรับรองภาวะฉุกเฉิน: แผนการดำเนินงานที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน และรองรับภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉิน ที่กำหนดโดยคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บุคลากรเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ และภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งมีผลกระทบกับองค์กรให้สามารถกลับคืนสู่สภาวะปกติและสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

4. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

4.1 สถานการณ์ที่มีโอกาสเกิดภาวะฉุกเฉิน จากการศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์บทเรียนจากเหตุการณ์ที่เคยเกิดขึ้นในอดีต พบว่า สถานการณ์ ที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการเกิดภาวะฉุกเฉินและส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่

1) การเกิดอัคคีภัย อาจเกิดขึ้นได้จากสาเหตุไฟฟ้าลัดวงจร การขาดความระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด ทำให้เกิดความร้อนสูงหรือประกายไฟประกออบกับห้องทำงานมีการเก็บเอกสาร/ กระดาษเป็นจำนวนมาก เมื่อเกิดความร้อนหรือประกายไฟ ขึ้น จึงมีความเสี่ยงที่จะเกิดการติดไฟ และอาจลุกลามจนเกิดอัคคีภัยได้

2) การเกิดโรคระบาด อาจเกิดขึ้นได้จากการเหตุการณ์ระบาดของโรค เช่น โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งเกิดการระบาดได้รวดเร็วและรุนแรง ก่อให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนในการ

บริหารจัดการมากขึ้น มีแนวโน้มการติดเชื่อเพิ่มขึ้น ทำให้มีการควบคุมพื้นที่และคัดกรองผู้ติดเชื้อ บุคลากรไม่สามารถเข้าพื้นที่เพื่อปฏิบัติงานได้

3) ระบบไฟฟ้าขัดข้อง อาจเกิดขึ้นได้จากระบบการทำงานของระบบไฟฟ้า ป้อนน้ำ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟและปลั๊กไฟชำรุดหรือมีการต่อใช้ไฟมากเกินไปจนเกิดการลัดวงจรขัดข้อง หรือเกิดจากภัยธรรมชาติ เกิดจากสัตว์ต่าง ๆ และเกิดจากอุบัติเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของคณะฯ

4) ความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร โดยความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นจากภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (Hacker) เครื่องแม่ข่ายชำรุด เครือข่ายมีปัญหาและความเสียหายทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานและการให้บริการลูกค้าและประชาชน

4.2 สภาพปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

1) เจ้าหน้าที่ไม่มีสถานที่ปฏิบัติงาน ในภาวะฉุกเฉิน เช่น การเกิดอัคคีภัย การเกิดโรคระบาด อาคารสถานที่ การถูกยึดพื้นที่ หรือปิดล้อมทางเข้า – ออก ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าใช้อาคารสถานที่เพื่อปฏิบัติงานและให้บริการประชาชน ได้ตามปกติ ทำให้ผู้รับบริการ ได้รับความเสียหายจากความล่าช้าในการให้บริการ

2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสื่อสารใช้งานไม่ได้ เนื่องจากเครื่องมือ/อุปกรณ์และระบบฐานข้อมูลสารสนเทศได้รับความเสียหายจากเหตุฉุกเฉิน หรือไม่สามารถใช้งานได้จากสาเหตุระบบไฟฟ้าขัดข้องหรือเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าอาคารที่ทำการได้ ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลสารสนเทศ จากฐานข้อมูลของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มาใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนได้

3) เจ้าหน้าที่อาจได้รับอันตรายและทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับความเสียหาย หากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินมีความรุนแรง อาจส่งผลให้เกิดการสูญเสีย ร้ายแรง ซึ่งเป็นสิ่งที่ควรป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ ดังกล่าวขึ้น

5. แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการสูญเสียต่อชีวิตของเจ้าหน้าที่และทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ รวมถึงลดผลกระทบจากภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินให้เกิดความเสียหายน้อยที่สุด คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้จัดทำแผนปฏิบัติการรองรับภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในกรณีต่างๆ ที่มีโอกาสเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อการทำงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จำนวน 4 แผนประกอบด้วย

- 1) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย
- 2) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีโรคระบาด
- 3) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง
- 4) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร

1) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีอัคคีภัย

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมความพร้อมก่อนเกิดไฟไหม้	<ol style="list-style-type: none"> 1) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ 2) จัดฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกอบรมและการฝึกหนีไฟ 3) ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ 	คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน
มีเหตุเพลิงไหม้ กรณีเจ้าหน้าที่ทั่วไป	<p>กรณีพบเหตุเพลิงไหม้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ไปที่สัญญาณแจ้งไฟไหม้ที่ใกล้ที่สุด กดปุ่ม Fire Alarm เพื่อขอความช่วยเหลือกรณีสามารถดับเพลิงได้ด้วยตนเอง 2) โยนลูกบอลดับเพลิงเข้าไปที่กองไฟ 3) หากไม่ดับใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง 4) ดึงสลักออกจากที่บีบแล้วบีบคันโยก 5) ใช้มือจับหัวฉีดโดยให้ชี้ไปที่ฐานของเปลวไฟ 6) ยืนให้ห่างจากไฟประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบีบคันโยก 7) ฉีดไปที่ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปมาจนไฟดับ ระวังการเกิดการตีไฟซ้ำ 8) แจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้ฝ่ายอาคารทราบทันที ที่เบอร์ 081-391-3949 	ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์
	กรณีไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยตัวเอง ถ้าทำได้ให้ปิดประตู หน้าต่าง ทุกบานในบริเวณที่เกิดเหตุ หลังจากนั้นรีบหนีตามทาง บันไดหนีไฟ ห้ามหนีลงลิฟต์ของอาคารเด็ดขาด	
	กรณีได้ยินสัญญาณ Fire Alarm 1) รีบเก็บเอกสารที่สำคัญและของมีค่า และเตรียมการย้ายบุคคลที่ไม่สามารถช่วยตัวเองได้ 2) ถ้าทำได้ ให้ปิดประตู หน้าต่าง ทุกบานในบริเวณที่เกิดเหตุ หลังจากนั้นรีบ	

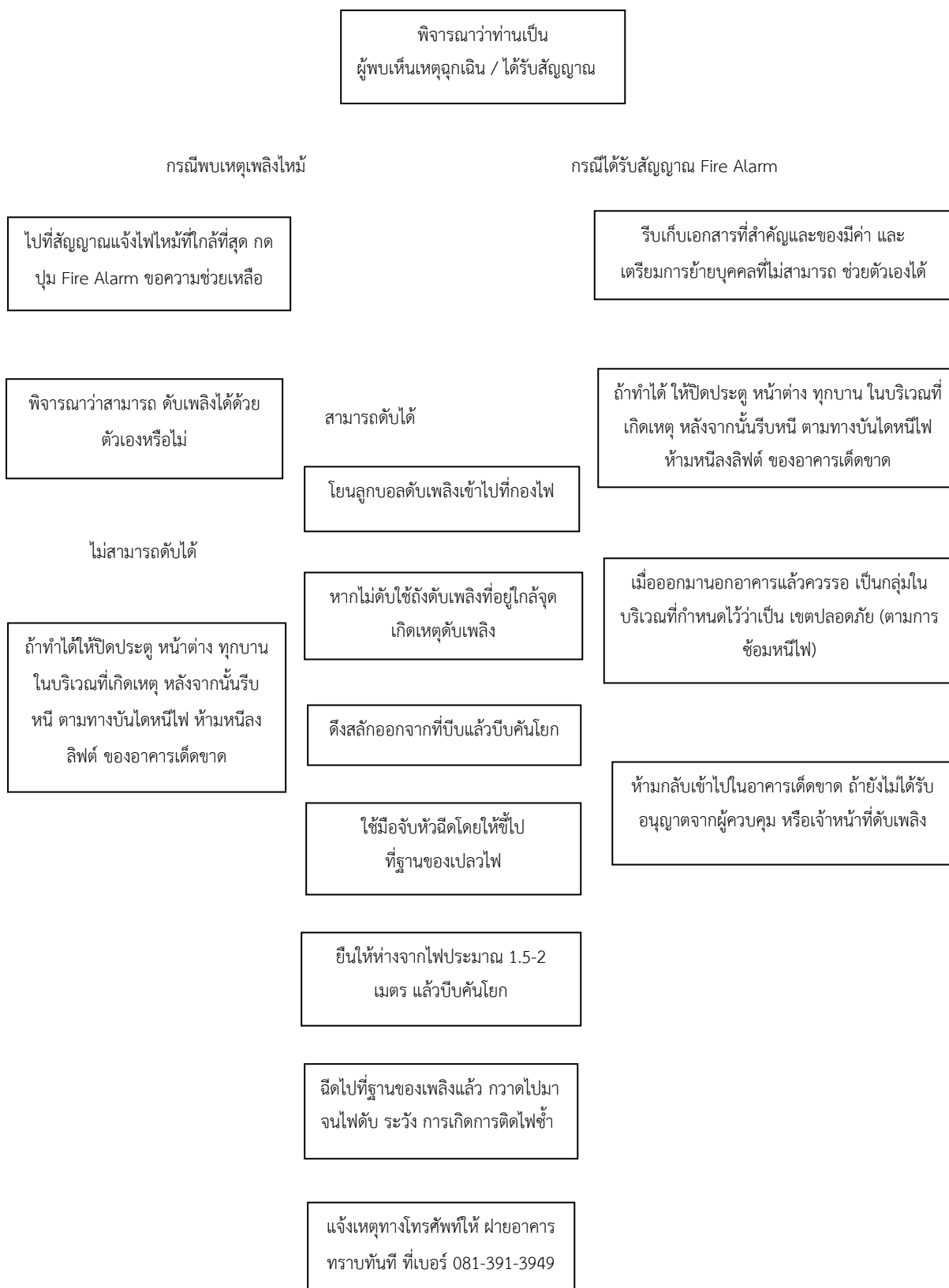
	<p>หนีตามทาง บันไดหนีไฟ ห้ามหนีลงลิฟต์ของอาคาร เด็ดขาด</p> <p>3) เมื่อออกมานอกอาคารแล้วควรรอเป็นกลุ่มใน บริเวณที่กำหนดไว้ว่าเป็นเขตปลอดภัย (ตามการ ซ้อมหนีไฟ)</p> <p>4) ห้ามกลับเข้าไปในอาคารเด็ดขาด ถ้ายังไม่ได้รับ อนุญาตจากผู้ควบคุมหรือเจ้าหน้าที่ ดับเพลิง</p>	
<p>กรณีผู้รับผิดชอบการ ดำเนินการ (ฝ่ายอาคาร สถานที่คณะศิลปกรรม ศาสตร์)</p>	<p>1) เมื่อมีสัญญาณ Fire Alarm ขึ้น ให้ตรวจสอบจาก ระบบว่าเกิดเหตุที่ชั้นไหน</p> <p>2) โทรแจ้งที่งานรักษาความปลอดภัย มข. ที่เบอร์ 12345, 043-202-191</p> <p>3) โทรแจ้งสถานีดับเพลิง มข.ที่เบอร์ 043-202-400</p> <p>4) เข้าควบคุมเพลิง ณ จุดเกิดเหตุ ตามแนวทางที่ กำหนด</p> <p>5) ดูแลควบคุมสถานการณ์ ณ จุดรวมพล ตรวจสอบ จำนวนคน</p> <p>6) ค้นหาผู้สูญหาย</p>	<p>ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์</p>
<p>ควบคุมสถานการณ์ได้ เรียบร้อย</p>	<p>1) ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</p> <p>2) จัดประชุมเพื่อสอบสวนหาสาเหตุ และสรุปผลการ ระงับเหตุฉุกเฉินดังกล่าว</p> <p>3) จัดทำรายงานสรุป รายงานต่อเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องและจัดเก็บ</p>	<p>คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยงและ การควบคุมภายใน</p>

แผนการบรรเทาทุกข์ปฏิบัติต่อเมื่อเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ ดังนี้

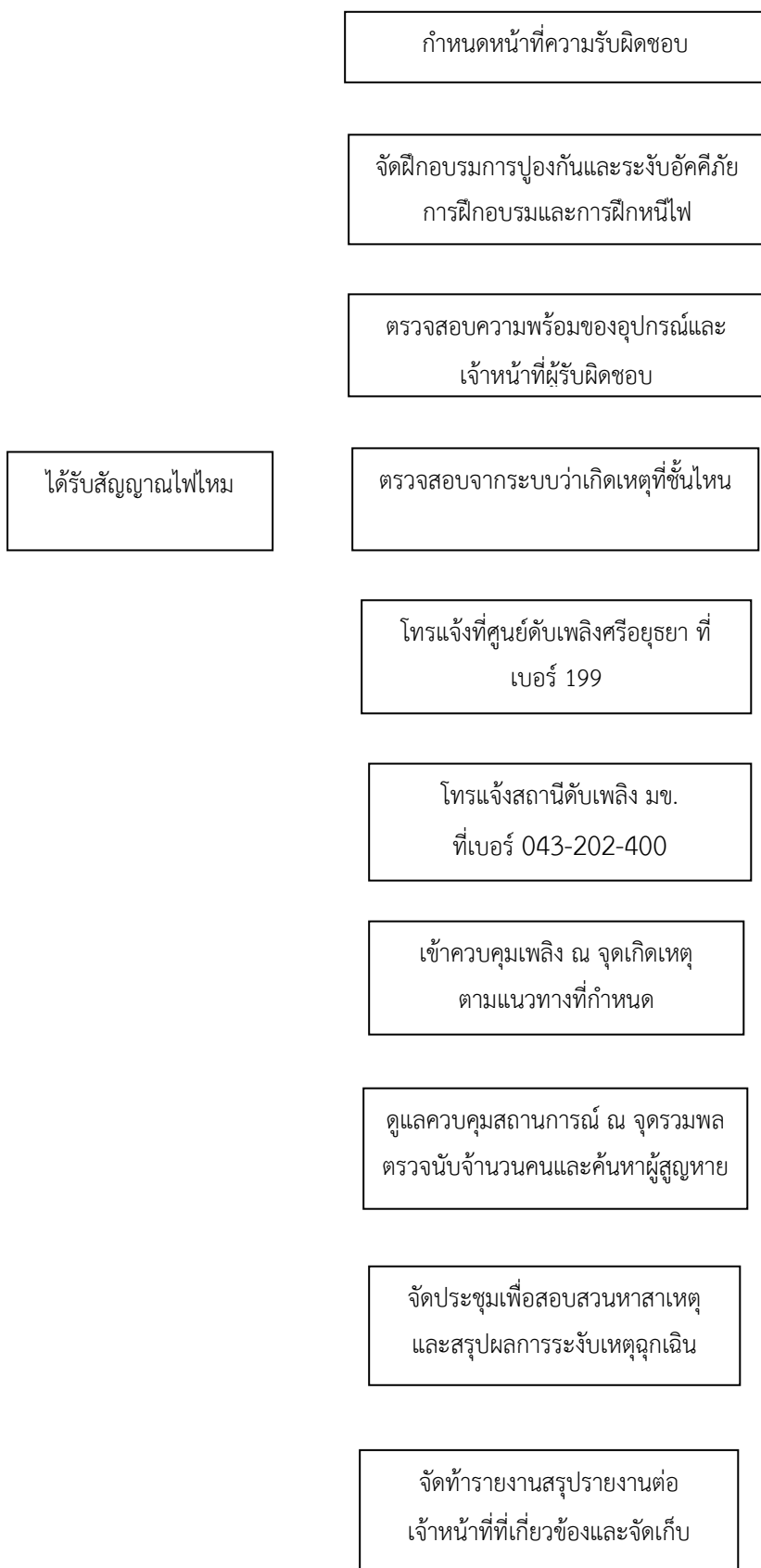
- 1) ประสานหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โรงพยาบาล หน่วยงานกู้ชีพ
- 2) ประเมินความเสียหาย ผลการปฏิบัติงานและรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้
- 3) การรายงานตัวของเจ้าหน้าที่ทุกกอง/กลุ่มอิสระ
- 4) การค้นหาและช่วยชีวิตผู้ประสบภัย
- 5) การเคลื่อนย้ายผู้ประสบภัยจากจุดเกิดเหตุไปยังจุดปลอดภัยที่ผู้รับผิดชอบแผนป้องกันและระงับ
อัคคีภัยกำหนดไว้

Flow Chart ขั้นตอนการปฏิบัติงาน กรณีเกิดอัคคีภัย

วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัย กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่ทั่วไป



วิธีปฏิบัติเมื่อเกิดอัคคีภัยกรณีเป็นผู้รับผิดชอบ (ฝ่ายอาคาร)



แผนการฟื้นฟูบูรณะ

- 1) ให้ความช่วยเหลือและปฏิรูปฟื้นฟูบูรณะขั้นต้นโดยการจัดตั้ง “หน่วยบรรเทาทุกข์” ร่วมกับ “หน่วยระงับภัย”
- 2) ปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บและผู้ป่วยจากเหตุเพลิงไหม้ แล้วนำส่งแพทย์โดยเร็ว เพื่อรับการรักษาอย่างถูกต้อง
- 3) สำรวจความเสียหายและความต้องการต่าง ๆ
- 4) ปฏิบัติการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจของเจ้าหน้าที่ให้กลับคืนสู่สภาพปกติโดยเร็ว
- 5) ปรับปรุงซ่อมแซมแก้ไขความเสียหายให้กลับคืนสภาพปกติ
- 6) ในกรณีที่อาคารได้รับความเสียหายจนใช้ปฏิบัติงานไม่ได้ให้ดำเนินการจัดหาสถานที่ปฏิบัติราชการชั่วคราวของคณะฯ แล้วประกาศทางสื่อสาธารณะ (Public Media) เครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ (Social Networks) เช่น เว็บไซต์ (<https://fa.kku.ac.th/fa/>), Facebook FA KKU, รวมถึงจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงาน ส่วนงานราชการทราบ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการ หน่วยงานราชการและประชาชนทั่วไป ทราบถึงสถานที่เข้ารับบริการและ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อราชการได้

(2) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีโรคระบาด

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมความพร้อม ในระยะก่อนเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ติดตามสถานการณ์วิเคราะห์ ประเมินสถานการณ์ และแนวโน้มของการ ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ทั้งในและต่างประเทศ - การกระตุ้นให้พนักงานตระหนักถึงภัยจากการระบาดใหญ่ของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และวางแผนเตรียมการรับมือกับการระบาดที่อาจเกิดขึ้น - เตรียมระบบการสื่อสารเครือข่าย ทั้งภายในและภายนอก - จัดทำแนวทางการดำเนินงาน/ทำเนียบ แนวทางการสื่อสารต่างๆ ได้แก่ การสื่อสารความเสี่ยงในกลุ่มประชาชน สื่อสารมวลชน เครือข่าย บุคลากร - เตรียมช่องทางการสื่อสารบุคลากร ประชาชนเกี่ยวกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - เตรียมข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ให้เป็นปัจจุบัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - แผนที่/ พื้นที่เสี่ยง - จำนวน ประเภท ของกลุ่มประชาชนในพื้นที่เสี่ยงภัย - ข้อมูลภาวะสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เสี่ยง/โดยรอบพื้นที่เสี่ยง - เตรียมองค์ความรู้ เช่น การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - ทบทวนโครงสร้างการบัญชาการเหตุการณ์ ทบทวนการเกิดภัย อัตรากำลัง สถานที่บริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ (หลัก/สำรอง) - จัดทำ/ทบทวน /แผนสำหรับโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา2019 และแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ(BCM) - เตรียมความพร้อมของระบบงานการประสานงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรับมือ การระบาดกับหน่วยงานอื่น ๆที่เกี่ยวข้อง - เตรียมแนวทางการการของงบประมาณสนับสนุนกรณีการระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 	คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน

	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมสำรองวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง ชุดอุปกรณ์ ป้องกันร่างกาย - สำรอง การสำรอง/จัดเก็บ/กระจายวัสดุ เวชภัณฑ์ และส่งกำลังบำรุง - เตรียมเครื่องมือ ข้อมูล วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับผู้ปฏิบัติการ ได้แก่ เครื่องมือ สื่อสารและการรับส่งข้อมูล กล้องถ่ายรูป ยานพาหนะปัจจัยยังชีพ เป็นต้น สำหรับทีมปฏิบัติการในพื้นที่ - ทบทวนแนวทางการจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในภาวะฉุกเฉิน - การเตรียมความพร้อมของสถานที่ทำงาน แนวทางการทำความสะอาดสถานที่ปฏิบัติงานกรณีที่เกิดการระบาด การจัดสถานที่ตามหลัก Social Distancing - เตรียมแนวทางด้านทรัพยากรบุคคล อาทิ จัดทำร่างระเบียบวิธีปฏิบัติใน สถานที่ทำงานหากเกิดการ ระบาด - จัดทำเนียบการประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย ภายนอก - เตรียมแนวทางปฏิบัติในเรื่องงาน IT กำหนดแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้ พนักงานสามารถปฏิบัติงานจาก ที่บ้านได้ตามความจำเป็น (Work from Home) - เตรียมแนวทางปฏิบัติการ และแบบฟอร์มในการปฏิบัติงาน เช่น แบบฟอร์มประเมินความเสี่ยงแบบเร็ว แบบฟอร์มสอบสวนโรค และ แบบฟอร์มเก็บส่งตรวจทางห้องปฏิบัติการ เป็นต้น - เตรียมทีมสำหรับปฏิบัติงาน เช่น พัฒนาสมรรถนะบุคลากร ด้านการ ประเมิน เฝ้าระวัง Rapid Assessment สอบสวน ควบคุมโรค - ทบทวนกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าระวังป้องกันควบคุมโรค - เตรียมการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา 	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมข้อมูลหน่วยงาน สถานพยาบาล ที่เกี่ยวข้องกับการรับและส่งต่อ ผู้ป่วยกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 	
ขณะเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ตั้งศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน - กำหนดยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และ เป้าหมายในการดำเนินงาน - จัดทำแผนเผชิญเหตุ - ประกาศใช้แผนเผชิญเหตุและสั่งการ - นำกระบวนการสื่อสารผ่าน social media มาใช้ให้เหมาะสมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - เตรียมความพร้อมของระบบงานอุปกรณ์ IT ให้สามารถปฏิบัติงานจากที่บ้าน ได้สำหรับงานที่ได้มีการกำหนดไว้แล้วในแผน (ระบบ VPN อุปกรณ์ในการ ปฏิบัติงาน) - ประกาศใช้แผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCM)กรณีหน่วยงานได้รับผลกระทบ - จัดทำข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ - เตรียมการแถลงข่าวสื่อมวลชน ประชาชน - ติดตาม รวบรวม วิเคราะห์สรุปข้อมูลการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา2019 - รายงานสถานการณ์ เสนอกลยุทธ์แนวทางการดำเนินงาน - คาดการณ์สถานการณ์และแนวโน้มการเกิดการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 - ประสานงานกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก - อำนวยความสะดวกให้กับทุกทีม - สนับสนุนพาหนะ/วัสดุอุปกรณ์/เวชภัณฑ์/PPE/อุปกรณ์อื่นๆสำหรับทีมปฏิบัติการควบคุมโรค - ขออนุมัติงบประมาณ เบิก-จ่ายงบประมาณ 	<p>คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน</p>

หลังเกิดเหตุ	<ul style="list-style-type: none"> - ประเมินความเสี่ยงด้านการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 - วางแนวทางการดำเนินงานเฝ้าระวังโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ใน ระบบปกติ ถอดบทเรียนการปฏิบัติงานของแต่ละภารกิจ - นำผลการถอดบทเรียนปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติ และ SOP ของแต่ละฝ่าย - สรุปผลการปฏิบัติงานของศูนย์ปฏิบัติการการตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน - ปิดศูนย์บัญชาการสถานการณ์ 	คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน
---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------

นอกจากนี้คณะยังมีแผนรับมือกับสถานการณ์ระบาดของไวรัสโควิด19 คณะฯ ได้ดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การดูแลความปลอดภัยของบุคลากร	<ol style="list-style-type: none"> 1) SL จัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกระดับเพื่อระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ เพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการรักษาความปลอดภัยของบุคลากร โดยนำประกาศ มข. เรื่อง มาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (โควิด-19) มาเป็นแนวทาง เช่น ปรับเปลี่ยนการทำงานเป็นแบบ WFH เหลือเวลาการปฏิบัติงาน จัดให้บุคลากรและนักศึกษาทุกคนได้รับการฉีดวัคซีน 2) กำหนดแนวทางการคัดกรองทั้งบุคลากรและนักศึกษาที่เข้าพื้นที่คณะฯ 3) หากพบบุคลากรหรือนักศึกษาติดเชื้อจะมีการคัดแยกผู้ป่วยเพื่อส่งไปรักษาที่โรงพยาบาลสนามของมหาวิทยาลัย 	คกก.ดำเนินการ บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายใน
การสื่อสารกับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1) ฝ่ายการศึกษาและฝ่ายพัฒนานักศึกษารับผิดชอบในการสื่อสารกับนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา เพื่อชี้แจงสถานการณ์ตลอดจนเหตุผลความจำเป็นในการปรับรูปแบบการเรียนการสอน 2) กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการให้ความช่วยเหลือ เช่น จัดหา Notebook และ Tablet สำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลน เพื่อให้การเรียนการสอนออนไลน์เป็นไปด้วยความราบรื่น รวมทั้งแจกคู่มืออาหารจำนวน 300บาท/คน เพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง รวมทั้งแนวปฏิบัติของนักศึกษา 	ฝ่ายพัฒนา นักศึกษา

	<p>3) ระวังที่มีการผสมผสานการเรียนการสอนทั้ง Onsite และ Online ได้จัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเรียนและแบ่งกลุ่มนักศึกษาให้มีขนาดเล็กกลงเพื่อลดความแออัด</p> <p>4) มีการลดหย่อนค่าธรรมเนียมการศึกษา 10% ตามนโยบายมหาวิทยาลัย 5) จัดให้มีระบบสื่อสารกับนักศึกษาผ่าน Facebook, line group ของรายวิชาเพื่อสื่อสารให้ทันกาล</p>	
<p>การสื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ผู้ปกครอง สถานประกอบการที่เป็นแหล่งฝึกงานให้กับนักศึกษา)</p>	<p>1) SL สื่อสารกับผู้ปกครองผ่าน Facebook, line group, โทรศัพท์ เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการจัดการเรียนการสอน การช่วยเหลือของคณะฯ มาตรการการรักษาความปลอดภัยของคณะฯ กรณีที่มีการเรียนการสอนแบบ Onsite</p> <p>2) ฝ่ายการศึกษา ชี้แจงทำความเข้าใจเรื่องการฝึกงานระหว่างสถานการณ์โควิด ทั้งผู้ปกครองและสถานประกอบการที่เกี่ยวข้อง โดยปรับให้มีการฝึกงานในคณะฯ และสถานประกอบการในจังหวัดขอนแก่น เพื่อลดการเดินทาง</p>	
<p>ติดตามการดำเนินงานและให้เกิดความต่อเนื่องในการดำเนินการ</p>	<p>1) SL มีการประเมินสถานการณ์เป็นรายวัน รวมทั้งจัดเตรียมทรัพยากรด้านไอที และฝึกอบรมการทำงานแบบ Online ให้กับบุคลากรทุกกลุ่ม เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รวมทั้งให้มีการรายงานทั้งผลการดำเนินงานจาก WFH และสถานะเสี่ยงกับติดเชื้อโควิด 19 ระหว่างปฏิบัติงานที่บ้าน</p> <p>2) SL ติดตามนโยบาย กฎหมายและแนวปฏิบัติ ทั้งในระดับกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงอุดมฯ จังหวัดและมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด เพื่อให้สามารถวางแผนปรับการดำเนินการให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว</p>	

(3) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีระบบไฟฟ้าขัดข้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
เตรียมความพร้อมก่อนเกิดเหตุไฟฟ้าดับ	<p>1) งานอาคารสถานที่ ควรดำเนินการดังนี้</p> <p>1.1 ตรวจสอบอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าฉุกเฉินให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เช่น จัดให้มีระบบแสงสว่างฉุกเฉินทุกชั้น/อาคาร ป้ายบอกทางฉุกเฉิน ทางหนีไฟ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เป็นต้น</p> <p>1.2 สำนักรวความเสี่ยงของแนวพาดผ่านสายไฟหลักว่ามีกิ่งไม้หรือวัสดุที่อาจทำให้ระบบไฟฟ้าขัดข้อง หรือไม่ (ถ้ามี) ให้เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่รีบแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย</p> <p>1.3 จัดทำผังการติดต่อผู้ประสานงานพร้อมแนวทางการปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สำนักรวผู้ติดค้างในอาคาร 2. ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเพื่อกันไฟกระชากเมื่อไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ปกติ เช่น คอมพิวเตอร์เครื่องพิมพ์ เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น 3. บันทึกงานพิมพ์คอมพิวเตอร์แล้วปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟ <p>2) เจ้าหน้าที่กอง/กลุ่มอิสระ ควรปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1) จัดให้มีเครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้สำนักงานที่จำเป็น เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ 2.2) ให้ทุกคน/กลุ่มงาน สำนักรวตรวจตราอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ ปลั๊กไฟให้อยู่ในสภาพ ที่สมบูรณ์ 	ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์
ขณะเกิดเหตุไฟฟ้าดับ	<p>1) กรณีไฟฟ้าดับโดยที่งานอาคารสถานที่สามารถซ่อมแซมได้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้ประสานงานพร้อมรายละเอียดอาคารและชั้นที่ไฟฟ้าดับและสาเหตุที่ไฟฟ้าดับ (ถ้าทราบ) 1.2) ผู้ประสานงานแจ้งงานอาคารสถานที่ดำเนินการดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบผู้ติดค้างบนอาคาร 	ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์

	<p>2. ตรวจสอบสาเหตุที่ทำให้ไฟฟ้าดับ</p> <p>3. แก้ไขให้ไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ปกติ</p> <p>4. รายงานต่อผู้ประสานงาน</p> <p>1.3) ผู้ประสานงาน สรุปสถานการณ์ทั้งหมดเสนอ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องทราบ</p> <p>1.4) หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่อง ต่อไป</p> <p>2) กรณีไฟฟ้าดับโดยที่งานอาคารสถานที่ไม่สามารถ ซ่อมแซมได้</p> <p>2.1) ผู้พบเห็นเหตุการณ์แจ้งผู้ประสานงานพร้อม รายละเอียดอาคารและชั้นที่ไฟฟ้าดับและสาเหตุที่ไฟฟ้า ดับ (ถ้าทราบ)</p> <p>2.2) ผู้ประสานงานแจ้งงานอาคารสถานที่ดำเนินการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ตรวจสอบผู้ติดตั้งในลิฟต์ 2. ตรวจสอบสาเหตุที่ทำให้ไฟฟ้าดับ 3. แก้ไขให้ไฟฟ้ากลับมาใช้งานได้ปกติ 4. รายงานต่อผู้ประสานงาน <p>(หากการซ่อมแซมไฟฟ้าเกินกว่าความสามารถของงาน อาคารสถานที่ ให้รายงานผู้ประสานงาน โดยเร่งด่วน)</p> <p>2.3) ผู้ประสานงานแจ้งงานไฟฟ้า มข. พร้อม อำนวยความสะดวกด้านการจราจรรอบบริเวณ คณะฯ ให้แก่งานไฟฟ้า มข.</p> <p>2.4) ผู้ประสานงาน สรุปสถานการณ์ทั้งหมดเสนอ หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องทราบ</p> <p>2.5) หัวหน้าทีมงานบริหารความต่อเนื่องรายงาน คณบดีต่อไป</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<p>หลังเกิดเหตุไฟฟ้าดับ</p>	<p>1) งานอาคารสถานที่ตรวจสอบการทำงานของระบบภายในสำนักงาน แล้วรายงานให้ผู้ประสานงานทราบ ดังนี้</p> <p>1.1) ตรวจสอบการทำงานของบันไดหนีไฟ</p> <p>1.2) ตรวจสอบระบบการทำงานของระบบไฟฟ้า ปั๊มน้ำ โทรศัพท์ ระบบบำบัดน้ำเสีย</p> <p>2) เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน ควรปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>2.1) ตรวจสอบเช็ค อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สายไฟ และ ปลั๊กไฟ ให้พร้อมใช้งาน</p> <p>2.2) ไม่ใช้ปลั๊กไฟที่มีการต่อใช้ไฟมากเกินไป</p> <p>2.3) ศึกษาเส้นทางของทางเส้นออก บันไดหนีไฟ</p> <p>2.4) ใช้เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องใช้ไฟฟ้าที่จำเป็น</p>	<p>ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์</p>
------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------

การกู้ภัยที่เกิดจากกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

1. เมื่อมีการแจ้งเหตุกระแสไฟฟ้าขัดข้องมาที่ผู้รับผิดชอบคือ ฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้เข้าตรวจสอบสาเหตุ เบื้องต้นและประสานงานกับสำนักงานกองบริหารงานคณะฯ ให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไข หรือให้หน่วยงาน ภายนอก เช่น งานไฟฟ้า มข. การไฟฟ้าภูมิภาคขอนแก่น มาดำเนินการหากไม่สามารถซ่อมเองได้

2. เมื่อสถานการณ์ปกติฝ่ายอาคารสถานที่ คณะศิลปกรรมศาสตร์บันทึกผลการปฏิบัติงานการดำเนินการแก้ไขปัญหาไว้เป็นหลักฐาน การกู้ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนองคือน้ำรั่วและไฟฟ้าดับ ให้ปฏิบัติตามการกู้ภัยที่เกิดจากพายุฝนฟ้าคะนอง เช่นเดียวกับการกู้ภัยที่เกิดจากน้ำรั่วและกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

(4) แผนปฏิบัติการรองรับภาวะฉุกเฉิน กรณีความเสียหายด้านระบบเครือข่ายสารสนเทศและการสื่อสาร
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนปฏิบัติ	รายละเอียดวิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การเตรียมการป้องกัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำรองข้อมูลและระบบงาน (Back up) เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อข้อมูลถูกทำลายหรือถูกบุกรุก หรือไม่สามารถให้บริการได้ 2. การป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันและตรวจจับไวรัส (Anti-Virus) ครอบคลุมทุกเครื่อง แม่ข่ายและลูกข่าย เพื่อป้องกันความเสียหายของข้อมูล 2.2 Update ข้อมูลไวรัสอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง 2.3 ตรวจสอบหาไวรัสทุกครั้งก่อนเปิดไฟล์จากแผ่นดิสก์หรือสื่อบันทึกข้อมูลต่างๆ 2.4 ให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ระงับภัยจากการเปิด File และ E-mail โดย Scan แผ่นก่อน การใช้งานไม่เปิดอ่าน E-mail โดยไม่รู้ที่มาและให้ลบเมลนั้นทิ้งทันทีอย่าเปิดอ่าน 3. การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดจากไฟฟ้าดับ <ol style="list-style-type: none"> 3.1 ติดตั้งอุปกรณ์สำรองไฟฟ้า (Uninterruptible Power Supply, UPS) ที่คณะฯ ซึ่งจะสำรองไฟฟ้าไว้ได้ภายในระยะเวลา 15 นาที 3.2 ดำเนินการเชื่อมโยงระบบไฟฟ้าสำรองของฝ่ายอาคาร 4. การป้องกันความเสี่ยงจากไฟไหม้ <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงชนิดก๊าซที่ห้องควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อไว้ใช้ใน กรณีเหตุฉุกเฉิน(ไฟไหม้) เพื่อควบคุมเพลิงเบื้องต้น 4.2 ในกรณีเกิดไฟไหม้ที่ห้อง Server หรือภายในคณะฯ จะมีการตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าภายในบริเวณใกล้เคียง 5. การป้องกันการบุกรุกและภัยคุกคามทางคอมพิวเตอร์ (Hacker) ติดตั้งอุปกรณ์ Firewall เพื่อรักษาความ 	ฝ่ายสารสนเทศ

	<p>ปลอดภัยให้กับระบบเครือข่ายและป้องกันการใช้งานระบบเครือข่ายที่ผิดวัตถุประสงค์ ป้องกันการบุกรุกจากภายนอก</p> <p>6. การป้องกันอุปกรณ์เครื่องแม่ข่ายชำรุด โดยใช้ Hard disk แบบ RAID – 5 เพื่อป้องกันข้อมูลเสียหายให้กับระบบงานต่างๆ</p> <p>7. การป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จัดอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศเบื้องต้นในด้าน Hardware และ Software เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้น้อยที่สุด</p> <p>8. การป้องกันความเสี่ยงในกรณีที่ระบบเครือข่ายมีปัญหา</p> <p>8.1 ติดตั้งเส้นทางสำรองสำหรับระบบงานบริการให้สามารถบริการได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>8.2 จัดจ้างบริษัทดำเนินการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย</p>	
<p>การแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ</p>	<p>1. กรณีแม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย</p> <p>1.1 ถ้าไฟฟ้าดับ/ไฟฟ้าตก ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่าย โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญของการให้บริการและประสิทธิภาพของเครื่องสำรองไฟฟ้า</p> <p>1.2 ในกรณีไฟไหม้ ให้ตัดระบบจ่ายไฟและควบคุมเพลิงให้สงบโดยเร็ว</p> <p>1.3 ประสานขอความช่วยเหลือกับบริษัทที่รับผิดชอบดูแลบำรุงรักษาระบบ Server และ/หรือผู้เชี่ยวชาญระบบเครือข่ายโดยเร็วที่สุด</p> <p>1.4 ในกรณีที่อุปกรณ์ด้านฮาร์ดแวร์เสีย ให้รีบหาอุปกรณ์สำรองหรือแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบในการบำรุงรักษานำอุปกรณ์มาเปลี่ยนโดยเร็วที่สุด</p> <p>2. กรณีเครื่องลูกข่าย</p> <p>2.1 ในกรณีที่มีเหตุอันทำให้เครื่องคอมพิวเตอร์ไม่สามารถดำเนินการใช้ระบบ สารสนเทศได้ตามปกติ ให้</p>	<p>ฝ่ายสารสนเทศ</p>

	<p>เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานแจ้งให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ทราบ หรือกรณีมีเหตุอันทำให้ฝ่ายเทคโนโลยีฯ ไม่สามารถ ดำเนินการให้บริการ ด้านเครือข่ายได้ ฝ่ายเทคโนโลยีฯ จะต้องดำเนินการแจ้งให้บริษัทที่รับผิดชอบใน การ บำรุงรักษารีบดำเนินการให้โดยด่วน</p> <p>2.2 กรณีเกิดการขัดข้องเนื่องจากถูกไวรัสคอมพิวเตอร์ ให้ตั้งสายเชื่อมโยงระบบ เครือข่าย (สาย LAN) ออกจาก เครื่องโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะ แพร่กระจาย ไปยังเครื่องอื่นในระบบเครือข่าย และแจ้งให้ฝ่าย เทคโนโลยีฯ ดำเนินการต่อไป</p>	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

ความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์ คณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน มีขั้นตอนการดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลและสารสนเทศที่อ่อนไหวหรือเป็นสิทธิ์พิเศษและ สินทรัพย์ที่สำคัญ มีความปลอดภัยและได้รับการป้องกันภัยบนโลกไซเบอร์ โดยใช้ 5 ขั้นตอนตามแนวทาง NIST Cybersecurity Framework

ขั้นตอนของความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยบนโลกไซเบอร์

ขั้นตอน	วิธีการดำเนินการ	ความถี่
<p>1 Identify</p>	<p>การระบุ Information asset ที่สำคัญเพื่อประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น ข้อมูลการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและข้อมูลสำคัญทาง การศึกษา</p>	<p>ทบทวนปีละ 1 ครั้งและ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ สำคัญ</p>
<p>2 Protect-</p>	<p>กำหนดมาตรการการควบคุมการเข้าถึงพิสูจน์ตัวตน ก่อนเข้าถึงระบบงาน โดยใช้รหัสผ่าน และกำหนด ระดับการเข้าถึงตามความจำเป็นของผู้ใช้งานรวมทั้งมี นโยบายข้อมูลส่วนบุคคล มีระบบ single sign on เพื่อการเข้าใช้งาน application ต่าง ๆ ด้วย username เดียว</p> <p>- สร้างความตระหนักและฝึกอบรม กำหนดความ มั่นคงปลอดภัยของข้อมูลเพื่อการจัดการที่สอดคล้อง กับกลยุทธ์ความเสี่ยงขององค์กร และปกป้องความลับ ความสมบูรณ์ ความพร้อมใช้งานของข้อมูล การ บำรุงรักษา รวมทั้งการจัดหาเทคโนโลยีการป้องกัน</p>	<p>ทบทวนปีละ 1 ครั้งและ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่ สำคัญ</p>

<p>3 Detect</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เพื่อตรวจจับสถานการณ์ที่ผิดปกติ การตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง กระบวนการตรวจจับ โดยมีการตรวจสอบ/ป้องกัน ในระดับ Gateway ของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา ด้วยอุปกรณ์ Next-Generation Firewall (NGFW) ซึ่งตรวจสอบ/ป้องกันในรูปแบบต่างๆได้โดยมีการตรวจสอบ/ป้องกันในระดับ Gateway ของมหาวิทยาลัยตลอดเวลา ด้วยอุปกรณ์ Next-Generation Firewall (NGFW) ซึ่งตรวจสอบ/ป้องกันในรูปแบบต่างๆดังนี้ Antivirus, Application Control, Intrusion Prevention, Web Application Firewall, Web Filter ระบบเครื่องแม่ข่ายมี DNS Service, DHCP Server, Proxy server, ระบบปรับอากาศห้อง Data Center, มีระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดตรวจสอบการเข้า/ออก</p>	<p>ทบทวนปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p>
<p>4 Respond</p>	<p>การดำเนินการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ที่ตรวจพบ กำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เพื่อรับมือกับสถานการณ์ผิดปกติที่เกิดขึ้น โดยมีระบบสำรองไฟฟ้าฉุกเฉิน ระบบเครื่องแม่ข่าย (DNS Service, DHCP Server, Proxy Server) มีการ backup อัตโนมัติ และสำรองข้อมูลในคลาวด์เพิ่มเติมด้วย ระบบปรับอากาศห้อง Data Center และมีระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดตรวจสอบการเข้า/ออก</p>	<p>-ทบทวนปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p>
<p>5 Recovery</p>	<p>การกำหนดขั้นตอนและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้กิจกรรมสามารถดำเนินได้อย่างต่อเนื่อง และฟื้นฟูระบบให้กลับคืนมาเหมือนเดิม โดยมีการbackup ข้อมูลและสามารถ Recovery กลับคืนได้ในกรณีเกิดเหตุสุดวิสัย (ข้อมูลในเว็บไซต์ฯ)</p>	<p>ทบทวนปีละ 1 ครั้งและเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ</p>

นอกจากนั้นเพื่อให้คณะฯสามารถบริหารด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงได้ให้ความสำคัญกับ

1) เทคโนโลยี มีServerคอมพิวเตอร์ที่ได้มาตรฐานระดับสากล ที่เชื่อมต่อกับศูนย์คอมพิวเตอร์ของ มหาวิทยาลัยที่พร้อมทำงานได้แบบทันที บริหารความเสี่ยงด้านภัยคุกคามทางไซเบอร์ โดยติดตั้งเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อทำหน้าที่ ป้องกัน ตรวจสอบ ยับยั้งและแจ้งเตือน เช่น เครือข่ายความปลอดภัย Firewall และ แอปพลิเคชันแอนติไวรัส และอื่นๆ ในระบบสำคัญ

2) บุคลากร กำหนดความรับผิดชอบของ SL กำหนดโครงสร้างการบริหารระบบ ฝึกอบรมและ ทดสอบเพื่อสร้างความตระหนัก และระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ ผ่านการทำ Cyber Security Awareness และ Phishing Simulation Test ซ้อมและลงมือปฏิบัติจริงระดับปฏิบัติการรับมือภัยไซเบอร์ (Cyber Incident Response Workshop) ตามแผนบนสถานการณ์เสมือนจริง เพื่อสร้างความคุ้นเคยในการลงมือทำ การตอบสนองหรือรับมือให้ถูกต้อง

3) กระบวนการ กำหนดนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของระบบเครือข่าย กำหนดผู้รับผิดชอบระบบสารสนเทศ กำหนดแผนตอบสนอง มีทีมงาน IT Operation ที่พร้อมปฏิบัติงาน ตลอด 24 ชั่วโมง และแก้ไขตามขั้นตอนที่กำหนด