

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565)

ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
4. วิชาเอก	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	2
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการ วางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	11
หมวดวิชาเฉพาะ	12
หมวดวิชาเลือกเสรี	15
คำอธิบายระบบรหัสวิชา	16

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
แผนการศึกษา	17
คำอธิบายรายวิชา	20
ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์	35
องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	37
ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	37
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	38
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	39
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	43
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	44
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	44
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	45
2. บัณฑิต	45
3. นักศึกษา	45
4. อาจารย์	49
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	51
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	57
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	64
2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	65
3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	65
4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	65
5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	66

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก	หน้า
1 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	67
2 ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร	79
3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	97
4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565	100
5 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชา และค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ	119
6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541	123
7 ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์ และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี	126
8 องค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	129
9 ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใหม่ในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์	132
10 รายงานผลการประเมินหลักสูตร	137
11 รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์	149

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชาทัศนศิลป์

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**
 ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Fine and Applied Arts Program in Visual Arts
2. **ชื่อปริญญาและสาขาวิชา**
 ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (ทัศนศิลป์)
 ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศป.บ. (ทัศนศิลป์)
 ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Fine and Applied Arts (Visual Arts)
 ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.F.A. (Visual Arts)
3. **วิชาเอก**
 ไม่มี
4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**
 ไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต
5. **รูปแบบของหลักสูตร**
 - 5.1. **รูปแบบ**
 หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี
 - 5.2. **ประเภทของหลักสูตร**
 หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - 5.3. **ภาษาที่ใช้**
 ภาษาไทย และภาษาอังกฤษบางรายวิชา
 - 5.4. **การรับเข้าศึกษา**
 รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
 - 5.5. **ความร่วมมือกับสถาบันอื่น**
 -
 - 5.6. **การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา**
 ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)

คณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 25/2565 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2565

สภาวิชาการ อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2565

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2565

เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษาที่ 2565

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.2558 ในปีการศึกษา 2567

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ศิลปินอิสระ
- (2) นักบริหารจัดการทางด้านศิลปะ
- (3) ผู้ประกอบการ
- (4) สอนทางด้านศิลปะในสถาบันการศึกษาต่างๆ
- (5) นักวิชาการอิสระ
- (6) ช่างศิลป์, ช่างออกแบบ

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายรัชชัย ช่างเกวียน	3-4099-001 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ประติมากรรม) ศ.บ. (ประติมากรรม)
2	นายสมิต ตะกรุดแก้ว	3-7399-002 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัย ศิลปะวัฒนธรรม) ศ.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ. (เครื่องเคลือบดินเผา)

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	คุณวุฒิ
3	นายอานนท์ สวรรดิ	3-1016-010 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ภาพพิมพ์) ศ.บ. (ภาพพิมพ์)
4	นายภาณุ อุดมเพทายกุล	3-1012-036 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ประติมากรรม) ศ.บ. (ประติมากรรม)
5	นายวิจิตร วินทะไชย	3-4501-007 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม. (ปรัชญา) ศ.บ. (ประติมากรรม)

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลกมีมากขึ้นและการรวมกลุ่มเศรษฐกิจที่สำคัญต่อประเทศไทยตามแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 กลยุทธ์ย่อยที่ 5.6 ส่งเสริมการใช้ภูมิปัญญา วัฒนธรรมท้องถิ่นตามแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียน เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 8 ส่งเสริมการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ต่อเนื่อง ครอบคลุม และยั่งยืนการจ้างงานเต็มที่ มีผลผลิตภาพ และการมีงานที่เหมาะสมสำหรับทุกคน และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น ยุทธศาสตร์ที่ 11 เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ซึ่งจากการรวมกลุ่มในภูมิภาคเอเชีย ภายใต้กรอบการค้าเสรีของอาเซียนกับจีน ญี่ปุ่น และอินเดีย และการเป็นประชาคมอาเซียน ในปี 2558 ทำให้เกิดการแข่งขันทางเศรษฐกิจมากขึ้น โดยในด้านตลาดหรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลงานศิลปกรรม มีลักษณะของการประกอบการและมหกรรมศิลปะใหม่ๆ ที่หวังผลทางเศรษฐกิจเพิ่มจำนวนขึ้น มีการพัฒนาระบบกลไกทางการแลกเปลี่ยนซื้อขายเชื่อมโยงกับการเกิดใหม่ของกลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน รวมถึงการเพิ่มโครงข่ายจำนวนกลุ่มนักสะสมที่มีความรู้หรือรสนิยมที่หลากหลายอันส่งผลต่อการสร้างมูลค่าและคุณค่าของผลงานด้านศิลปกรรมที่เปลี่ยนไป ดังนั้น เพื่อการปรับตัวให้เท่าทันกับสถานการณ์ดังกล่าว ประเทศไทยจำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในด้านทัศนศิลป์ ทั้งการปรับกระบวนการทัศนและการพัฒนากลวิธีการศึกษาทางด้านทัศนศิลป์ให้สอดคล้องกับแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์เพื่อสามารถเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจโลก

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 ส่งผลต่อแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงระดับโลกหลายประการอย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นการเร่งให้การเปลี่ยนแปลงที่ดำเนินอยู่แล้ว เกิดเร็วขึ้น หรือลดทอนความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลง โดยแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19 มากที่สุด ได้แก่ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การดูแลสุขภาพและการรักษาพยาบาล การขยายตัวของความเป็นเมือง แนวโน้มเศรษฐกิจการเมืองระหว่างประเทศ และอนาคตของงาน รวมถึงพฤติกรรมดำรงชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ห้วงกระแสการเปลี่ยนผ่านหลังการก้าวเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 สังคมโลกได้มีพัฒนาการอย่างก้าวกระโดดทางสังคมและวัฒนธรรมโดยมีเทคโนโลยีเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญ ทิศทางของการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีก่อให้เกิดประดิษฐ์กรรมใหม่ๆ ที่ส่งผลกระทบโดยตรงกับมนุษย์ โดยคาดว่ามนุษย์จะเข้าสู่ยุคดิจิทัล และปัญญาประดิษฐ์ที่สามารถช่วยเหลือหรือทดแทนการใช้แรงงานในระบบอุตสาหกรรม ด้านการขนส่ง การสื่อสารและด้านความรู้หรือความคิดของมนุษย์ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างเป็นพลวัตได้สร้างสังคมร่วมสมัยในรูปแบบใหม่และเชื่อมโยงกับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมดำเนินชีวิตของมนุษย์ ทั้งนี้ปรากฏการณ์ดังกล่าวนอกจากส่งผลกระทบต่อความเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้แล้ว ยังสร้างให้เกิดระบบนิเวศน์และโลกทัศน์แบบใหม่ในโลกของศิลปกรรมร่วมสมัย ซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการต้องรู้เท่าทัน รู้การปรับเปลี่ยนและสามารถนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ต่อยอดพัฒนากระบวนการสร้างสรรค์ผลงานในทางทัศนศิลป์ รวมถึงการตระหนักในบทบาททางการสร้างสรรค์ให้มีความสอดคล้องกับบริบทของชุมชนและสังคมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมส่งผลกระทบต่อทางสังคมและวัฒนธรรมและการศึกษาทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2558 ตามแผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 แผนเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 กลยุทธ์ย่อยที่ 5.6 เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 8 ตามแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมถึงแนวทางการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนการทัศน์ใหม่ที่เน้นคุณภาพการเรียนการสอนและการตรวจสอบเพื่อให้เกิดคุณภาพทางการศึกษาที่เท่าเทียมประชาคมโลก สอดคล้องเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs เป้าหมายที่ 4 สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต การจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยเน้นที่องค์ความรู้ ทักษะ ความเชี่ยวชาญและสมรรถนะที่เกิดกับตัวผู้เรียน เพื่อใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมแห่งความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนการสอนและโครงสร้างของหลักสูตร โดยการจัดเนื้อหาวิชาหรือชุดวิชาที่มีการบูรณาการข้ามสาขา ได้แก่ จิตกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ เครื่องเคลือบดินเผา สื่อประสม ซึ่งแต่เดิม 5 สาขาวิชานี้

อยู่ในหลักสูตรต่างกัน โดยผสมผสานองค์ความรู้ ทักษะเฉพาะด้าน ความชำนาญการและความรู้เท่าทันด้านต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อความสำเร็จของผู้เรียนทั้งด้านการทำงานและการดำเนินชีวิต และสาระที่สำคัญในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2558 มีทฤษฎีและปฏิบัติเป็นศิลปวิทยา เพื่อการรับรู้ผ่านประสาทสัมผัสต่าง ๆ เช่น การรับรู้ ภาษาเขียน ภาษาภาพ และการเคลื่อนไหวผ่านทางตา การรับรู้ภาษาเสียงผ่านทางหู การรับรู้กลิ่น ผ่านทางจมูก การรับรู้รสผ่านทางลิ้น และการสัมผัสจับต้อง อันเป็นลักษณะของความรู้ทั้งแบบเฉพาะด้าน ของสาขาวิชาและความรู้เชิงสหวิทยาการ การบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ ที่เริ่มจากภายในสาขาวิชา ข้ามสาขาวิชา

ดังนั้นสายวิชาทัศนศิลป์ซึ่งจัดการเรียนการสอนด้านศิลปะที่เชื่อมโยงกับวัฒนธรรมของภูมิภาคได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมจึงได้ปรับหลักสูตรใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นปรับเปลี่ยนการสอนและโครงสร้างการเรียนรู้ให้เป็นหลักสูตรที่อิงสมรรถนะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา ซึ่งกำหนดไว้ในหลักสูตรอย่างชัดเจนและมีการจัดประสบการณ์การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงผ่านการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์ทั้งในและต่างประเทศให้บัณฑิตมีทักษะ ความรู้ความสามารถทางด้านทัศนศิลป์ และมีศักยภาพทางด้านการพัฒนาทางสังคม การส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและเอกลักษณ์ของชาติบนฐานภูมิปัญญาท้องถิ่นดังนี้

ด้านสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

จากสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ ซึ่งส่งผลกระทบด้านตลาดและธุรกิจทางศิลปะที่มีการเปลี่ยนแปลงในด้านมูลค่าและมีจำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้สะสมงานศิลปะ ดังนั้นแนวคิดการปรับปรุงหลักสูตรปี พ.ศ. 2565 จึงเป็นการปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาและรูปแบบการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้เท่าทันและเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียนในอนาคต อีกทั้งการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดโควิด 19 ทำให้ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนซึ่งจำเป็นต้องสอนผ่านระบบออนไลน์ การปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้จึงนำข้อมูลดังกล่าวมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นได้อีกในอนาคต รวมถึงโอกาสในการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่เช่นเทคโนโลยีสำหรับการสร้างสรรค์ในโลกเสมือนและเทคโนโลยีเมทาเวิร์ส (metaverse) คริปโตอาร์ต และมีการดำเนินการสร้างหลักสูตรกับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาและมีกลุ่มลูกค้าเพิ่มเติม

ด้านสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับหลักสูตรปีพ.ศ.2565 เพื่อให้เท่าทันต่อสถานการณ์ด้านสังคมและวัฒนธรรม ซึ่งมีผลมาจากพัฒนาการด้านเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป ทำให้หลักสูตรต้องปรับปรุงและเพิ่มเติมรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในด้านศิลปะ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเชื่อมโยงกับสถานการณ์ บริบทของชุมชนและสังคมร่วมสมัยที่มีกระบวนการทัศน์แบบใหม่ในโลกของศิลปกรรมร่วมสมัย หลักสูตรปรับปรุงโครงสร้างและเพิ่มเติมเนื้อหา รูปแบบการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับแนวคิดดังกล่าวที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษาในอนาคตต่อไป

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การผลิตบัณฑิต การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากลที่มุ่งการพัฒนาชุมชนและสังคมให้เข้มแข็ง ให้บัณฑิตเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านการวิจัยและการสร้างสรรค์ผลงานทางทัศนศิลป์ในเทคนิคและรูปแบบต่างๆ ที่มีคุณภาพ และสามารถเผยแพร่ออกสู่สาธารณชนในระดับท้องถิ่นและในระดับชาติ อีกทั้งยังสามารถบูรณาการผลงานสร้างสรรค์ของตนเองจากความรู้ในภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นการทำนุบำรุงศิลปะ และวัฒนธรรมของตนเองให้คงอยู่คู่กับสังคมอันถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสถาบัน

13. ความสัมพันธ์(ถ้ามี)กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

ไม่มี

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1. ปรัชญา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565) มุ่งผลิตบัณฑิตเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านทัศนศิลป์ มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ โดยอยู่บนพื้นฐานของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

1.2. วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณสมบัติดังนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ มีภาวะผู้นำเข้าใจบริบทหน้าที่ของตนเองรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรู้ในทางทัศนศิลป์ที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญา วัฒนธรรม สุนทรียศาสตร์ ประวัติศาสตร์ศิลปะทั้งในอดีตและปัจจุบัน
- (3) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์และริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล นำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อผลิตผลงานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการทางด้านทัศนศิลป์

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
1. การพัฒนาการเรียนการสอน	1. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าอบรม/สัมมนาเพิ่มพูนประสบการณ์เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอน 2. สนับสนุนการผลิตเอกสารและสื่อการเรียนการสอนของอาจารย์ 3. ส่งเสริมกระบวนการเรียนการสอนด้วยกิจกรรมและวิธีการสอนที่หลากหลายเน้น ทักษะทางวิชาชีพ	1. ปริมาณโครงการที่เข้าอบรมต่ออาจารย์ในหลักสูตร 2. ปริมาณเอกสารและสื่อการเรียนการสอนต่ออาจารย์ในหลักสูตร 3. จำนวนวิชาหรือกิจกรรมที่ใช้กระบวนการสอนด้วยกิจกรรมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของคณะดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรเดิมสู่กระบวนการทัศน์ใหม่ ส่งเสริมการเรียนรู้แบบใหม่ (Flipped classroom) เช่นในรายวิชาโครงการศิลปนิพนธ์, ศิลปนิพนธ์ เน้นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential learning) เช่นในรายวิชาทัศนศิลป์ 3, ทัศนศิลป์ 4 กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนานักศึกษาให้มีสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่นในรายวิชาดิจิทัลในงานทัศนศิลป์, การสร้างแบบจำลองผลงานแบบ 3 มิติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล รวมถึงกิจกรรมในโครงการศิลปะกับชุมชน และโครงการศิลปนิพนธ์ย้อนศิลปกรรม

แผนการพัฒนา/ การเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
2. การพัฒนา นักศึกษา	1. นำกระบวนการวิจัยมาใช้ในการ เรียนการสอน ในหลักสูตรเพื่อพัฒนา องค์ความรู้นักศึกษา 2. ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทาง ทัศนศิลป์ 3. การสร้างสรรค์ผลงานทางทัศนศิลป์ ที่แสดงในระดับชาติและนานาชาติ	นักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ทางด้านทัศนศิลป์ และการพัฒนา ศักยภาพในการแก้ไขปัญหาทางด้าน ทัศนศิลป์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา ในระดับนานาชาติเช่น โครงการความ ร่วมมือประติมากรรม 8 สถาบัน, โครงการ ศิลปกรรมศิลป์ป็นรุ่นเยาว์ภาคอีสาน
3. การพัฒนา หลักสูตร	1. ส่งเสริมการนำความรู้ทางด้าน ศิลปกรรมเพื่อทำประโยชน์แก่ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ตลอดจน พัฒนาศิลปวัฒนธรรมและทัศนศิลป์ บูรณาการศาสตร์ทั้ง 5 ด้าน ของหลักสูตร	ลักษณะและจำนวนการดำเนินโครงการ ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และปรัชญาของ คณะฯ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรในเชิง บูรณาการ
4. การพัฒนาอาจารย์	1. จัดทำแผนส่งเสริมให้มีคุณวุฒิที่ สูงขึ้น 2. จัดทำแผนให้เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการที่ สูงขึ้น 3. ส่งเสริมสนับสนุนให้ได้รับทุนวิจัย และสร้างสรรค์	1. คุณวุฒิอาจารย์สูงขึ้น 2. ตำแหน่งวิชาการสูงขึ้น 3. ได้รับทุนวิจัยและสร้างสรรค์มากขึ้น

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น

เดือนกรกฎาคม – พฤศจิกายน

ภาคการศึกษาปลาย

เดือนธันวาคม – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และ
2. เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2565 หมวดที่ 3 ตามระเบียบ คือ จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
3. ต้องเป็นผู้มีทักษะ ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีและปฏิบัติด้านทัศนศิลป์

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษาแรกเข้าขาดทักษะพื้นฐานในด้านศิลปะ
2. ขาดความรู้ทางด้านทฤษฎี และประวัติศาสตร์ศิลปะ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดอบรมวิชาพื้นฐานทางด้านศิลปะเพื่อเตรียมความพร้อมแก่นักเรียน
2. สอดแทรกความรู้ในรายวิชาพื้นฐานทางทฤษฎีและประวัติศาสตร์ศิลปะ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2565	2566	2567	2568	2569
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3	-	-	60	60	60
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

งบประมาณตามแผน	ปีงบประมาณ				
	2565	2566	2567	2568	2569
ประมาณการรายรับ					
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
รวมรายรับ	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
ประมาณการรายจ่าย					
งบใช้สอย ตอบแทนและวัสดุ	686,400	1,406,400	2,126,400	2,846,400	2,846,400
งบครุภัณฑ์	128,400	248,400	368,400	488,400	488,400
งบดำเนินการ (พัฒนาการเรียนการสอน พัฒนานักศึกษา ทุนฯลฯ)	385,200	745,200	1,105,200	1,465,200	1,465,200
รวมรายจ่าย	1,200,000	2,400,000	3,600,000	4,800,000	4,800,000
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อปีการศึกษา =				20,000	บาท
ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาต่อหลักสูตร =				80,000	บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วย การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรี จากการศึกษาในระบบ และระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	134	หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษย์-สังคม	12	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิต	6	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	98	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาแกน	48	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	16	หน่วยกิต
- วิชาทัศนศิลป์	34	หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

หมายเหตุ * หมายถึงรายวิชาใหม่ ** หมายถึงรายวิชาปรับปรุง

3.1.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

(1) กลุ่มวิชาภาษา

**LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
**LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
**LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3 English III	3(3-0-6)
**LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4 English IV	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษย์-สังคม

GE 141 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Wisdom	3(3-0-6)
GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)

GE 151 144	พหุวัฒนธรรม Multiculturalism	3(3-0-6)
GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน Community Ways of Life and Community Learning	3(1-6-4)

(3) กลุ่มวิชาชีพ-คณิต

*GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี Computational & Statistical Thinking for ABCD	3(2-2-5)
*GE 341 512	เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ ABCD for All Professions	3(2-2-5)
*000 160	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ไม่มีหน่วยกิต Basic Computer and Information Technology	

* รายวิชา 000 160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน 3 หน่วยกิต โดยระบุเป็นรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบ e-Learning ของมหาวิทยาลัย หรือสมัครเข้ารับการอบรมในหัวข้อต่างๆที่มหาวิทยาลัยกำหนด ไม่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียนและไม่นับหน่วยกิต นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา 000 160 ในระบบ e-Testing ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 98 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและสอบผ่านรายวิชาดังต่อไปนี้

(1) กลุ่มวิชาแกน นักศึกษาต้องศึกษาวิชาแกน 48 หน่วยกิต

**FA 111 011	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western Art	3(3-0-6)
**FA 111 012	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก History of Eastern Art	3(3-0-6)
**FA 111 051	วาดเส้น 1 Drawing I	4(1-6-5)
**FA 111 052	วาดเส้น 2 Drawing II	4(1-6-5)
*FA 112 013	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย Art History in Thailand	3(3-0-6)
FA 112 061	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทัศนศิลป์	4(1-6-5)

	Digital Technology in Visual Art	
*FA 112 014	ศิลปะศตวรรษที่ 21 21 st Century Art	3(3-0-6)
FA 112 062	ภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม English language in Visual art	3(3-0-6)
*FA 112 015	ศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ Modern art in Thailand and Southeast Asian countries.	3(3-0-6)
FA 112 016	ศิลปะพื้นบ้านอีสาน Isan Folk Art	3(1-4-4)
FA 113 021	สุนทรียศาสตร์ Aesthetic	3(3-0-6)
**FA 113 041	วิธีวิจัยทัศนศิลป์ Research Methodology of Visual Art	3(3-0-6)
FA 113 042	วิจารณ์ทัศนศิลป์ Critical Visual Art	3(3-0-6)
FA 113 043	การจัดการโครงการทัศนศิลป์ Visual Art Project Management	3(1-4-4)
FA 114 761	สัมมนาทางทัศนศิลป์ Seminar in Visual Art	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 16 หน่วยกิต

*FA 111 151	การทดลองทางทัศนศิลป์ 1 Visual arts experiment I	4(1-6-5)
*FA 111 152	การทดลองทางทัศนศิลป์ 2 Visual arts experiment II	4(1-6-5)
*FA 113 153	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 1 Specific Technical Practice in Visual Arts 1	4(1-6-5)
*FA 113 154	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 2 Specific Technical Practice in Visual Arts 2	4(1-6-5)

(3) วิชาทัศนศิลป์ นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเอก จำนวน 34 หน่วยกิต โดย นักศึกษาจะต้องสอบผ่านวิชาเฉพาะด้านก่อนจึงจะสามารถลงทะเบียนรายวิชาโครงการศิลปนิพนธ์และรายวิชาศิลปนิพนธ์และจะต้องได้รับอนุมัติหัวข้อศิลปนิพนธ์จากคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อศิลปนิพนธ์

FA 111 251	ทัศนศิลป์ 1 Visual Art I	3(1-4-4)
FA 111 252	ทัศนศิลป์ 2 Visual Art II	3(1-4-4)
*FA 112 253	ทัศนศิลป์ 3 Visual art III	3(1-4-4)
*FA 112 254	ทัศนศิลป์ 4 Visual Art IV	3(1-4-4)
*FA 113 255	โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ Creative Projects in Visual Arts	4(1-6-5)
FA 113 331	โครงการศิลปนิพนธ์ Project Art Thesis	4(1-6-5)
**FA 114 332	ศิลปนิพนธ์ 1 Art Thesis I	7(1-12-8)
**FA 114 333	ศิลปนิพนธ์ 2 Art Thesis II	7(1-12-8)

3.1.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาเลือกที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

*FA 110 461	ศิลปะจากเศษวัสดุ Art Works From Scrap Materials	3(1-4-4)
*FA 110 462	การผสมศาสตร์สู่การสร้างสรรค์ Mixed science to creativity	3(1-4-4)
*FA 110 463	ศิลปะเพื่อการผ่อนคลาย Art for Relaxation	3(1-4-4)

*FA 112 441	ทฤษฎีร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์กับการสื่อความหมาย	3(3-0-6)	
	Contemporary Theory in Visual Art and Communication		
*FA 112 442	ความเชื่อในงานศิลปกรรมไทย	3(3-0-6)	
	Concepts in Thai art		
FA 112 443	กายวิภาคศาสตร์	3(1-4-4)	
	Anatomy		
*FA 112 451	การสร้างแบบจำลองผลงานแบบ 3 มิติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		3(1-4-4)
	Visual Art 3D Models by Digital Technology		
*FA 113 444	การจัดการศิลปะร่วมสมัย	3(3-0-6)	
	Contemporary Arts Management		
*FA 113 452	การสร้างแบบจำลองพื้นที่ทางศิลปะแบบ 3 มิติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล		3(1-4-4)
	Art Space 3D Models by Digital Technology		
*FA 113 453	พื้นฐานศิลปะสู่ชุมชน	3(1-4-4)	
	Art Foundation to Community		

คำอธิบายระบบรหัสวิชา

ตัวเลข XXX สามตัวแรก หมายถึง

ตัวเลขตัวที่ 1 และ 2 หมายถึง รหัสหลักสูตรหรือสาขาวิชา

ตัวเลขตัวที่ 3 หมายถึง ระดับของรายวิชา (ชั้นปี)

ตัวเลขตัวที่ 4 หมายถึง หมวดวิชา

0 หมายถึง กลุ่มวิชาแกน

1 หมายถึง กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน

2 หมายถึง วิชาทัศนศิลป์

3 หมายถึง กลุ่มวิชาศิลปนิพนธ์

4 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือกเสรี

7 หมายถึง วิชาสัมมนา

ตัวเลขตัวที่ 5 หมายถึง กลุ่มองค์ความรู้ของรายวิชา

เลข 1 หมายถึง ความรู้ทางประวัติศาสตร์ทัศนศิลป์

เลข 2 หมายถึง ความรู้ทางสุนทรียศาสตร์

เลข 3 หมายถึง ศิลปนิพนธ์

เลข 4	หมายถึง	ทฤษฎีทางทัศนศิลป์
เลข 5	หมายถึง	ทักษะปฏิบัติทางทัศนศิลป์
เลข 6	หมายถึง	การประยุกต์ใช้ทัศนศิลป์
ตัวเลขตัวที่ 6	หมายถึง	ลำดับที่ของรายวิชา

3.1.4 ตัวอย่างแผนการศึกษา

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
GE 141 153	ภูมิปัญญาท้องถิ่น Wisdom	3(3-0-6)
FA 111 011	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก History of Western Art	3(3-0-6)
FA 111 051	วาดเส้น 1 Drawing I	4(1-6-5)
FA 111 151	การทดลองทางทัศนศิลป์ 1 Visual arts experiment I	4(1-6-5)
FA 111 251	ทัศนศิลป์ 1 Visual Art I	3(1-4-4)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		20
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		20

ปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
LI 101 002	ภาษาอังกฤษ 2 English II	3(3-0-6)
GE 142 145	ภาวะผู้นำและการจัดการ Leadership and Management	3(3-0-6)
FA 111 012	ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก History of Eastern Art	3(3-0-6)
FA 111 052	วาดเส้น 2	4(1-6-5)

	Drawing II	
FA 111 152	การทดลองทางทัศนศิลป์ 2	4(1-6-5)
	Visual arts experiment II	
FA 111 252	ทัศนศิลป์ 2	3(1-4-4)
	Visual Art II	
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		20
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		40

ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
LI 102 003	ภาษาอังกฤษ 3	3(3-0-6)
	English III	
GE 341 511	การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับอาชีพ	3(2-2-5)
	Computational & Statistical Thinking for ABCD	
GE 151 144	พหุวัฒนธรรม	3(3-0-6)
	Multiculturalism	
FA 112 013	ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	3(3-0-6)
	Art History in Thailand	
FA 112 061	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทัศนศิลป์	4(1-6-5)
	Digital Technology in Visual Art	
FA 112 014	ศิลปะศตวรรษที่ 21	3(3-0-6)
	21 st Century Art	
FA 112 253	ทัศนศิลป์ 3	3(1-4-4)
	Visual art III	
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		22
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		62
ปีที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
LI 102 004	ภาษาอังกฤษ 4	3(3-0-6)
	English IV	
GE 341 512	อาชีพสำหรับทุกวิชาชีพ	3(2-2-5)
	ABCD for All Professions	
FA 112 062	ภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม	3(3-0-6)

	English language in Visual art	
FA 112 015	ศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)	
	Modern art in Thailand and Southeast Asian countries.	
FA 112 016	ศิลปะพื้นบ้านอีสาน 3(1-4-4)	
	Isan Folk Art	
FA 112 254	ทัศนศิลป์ 4 3(1-4-4)	
	Visual Art IV	
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 21	
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 83	
ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
GE 153 158	วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน 3(1-6-4)	
	Community Ways of Life and Community Learning	
FA 113 021	สุนทรียศาสตร์ 3(3-0-6)	
	Aesthetic	
FA 113 041	วิธีวิจัยทัศนศิลป์ 3(3-0-6)	
	Research Methodology of Visual Art	
FA 113 153	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 1 4(1-6-5)	
	Specific Technical Practice in Visual Arts 1	
FA 113 255	โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ 4(1-6-5)	
	Creative Projects in Visual Arts	
xxx xxx	วิชาเลือกเสรี 3 หน่วยกิต	
	รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน 20	
	รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม 103	
ปีที่ 3	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
FA 113 042	วิจารณ์ทัศนศิลป์ 3(3-0-6)	
	Critical Visual Art	
FA 113 043	การจัดการโครงการทัศนศิลป์ 3(1-4-4)	
	Visual Art Project Management	

FA 113 154	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 2 Specific Technical Practice in Visual Arts 2	4(1-6-5)
FA 113 331	โครงการศิลปนิพนธ์ Project Art Thesis	4(1-6-5)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		14
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		117

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต
FA 114 761	สัมมนาทางทัศนศิลป์ Seminar in Visual Art	3(3-0-6)
FA 114 332	ศิลปนิพนธ์ 1 Art Thesis I	7(1-12-8)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		10
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		127

ปีที่ 4	ภาคการศึกษาที่ 2	หน่วยกิต
FA 114 333	ศิลปนิพนธ์ 2 Art Thesis II	7(1-12-8)
รวมจำนวนหน่วยกิตลงทะเบียนเรียน		7
รวมจำนวนหน่วยกิตสะสม		134

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

LI 101 001	ภาษาอังกฤษ 1 English I	3(3-0-6)
------------	---------------------------	----------

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

พัฒนาทักษะการอ่าน เขียน พูด ฟัง ในชีวิตประจำวัน การเล่าเรื่องราวเกี่ยวกับตนเอง การแสดงความรู้สึก การบรรยายบุคคลิกภาพ การบรรยายลักษณะคน สิ่งของ สถานที่ การตรวจสอบความเข้าใจความหมาย การบอกเล่าประสบการณ์ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 1 ถึงระดับ 5)

Development of reading, writing, speaking, and listening skills for use in every-day life; expressing feelings; describing personalities, human characteristics, objects, places; inspecting and understanding meanings and relating experiences (Levels 1 to 5)

LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)

English II

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 101 หรือ LI 101 001 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในบริบทเชิงวิชาการเบื้องต้น การแสดงความรู้สึก การตั้งคำถาม การเปรียบเทียบ และการแสดงความคิดเห็น (โดยรวมเนื้อหาระดับ 2 ถึงระดับ 6)

Listening, speaking, reading and writing skills in basic academic contexts: expressing feelings, asking questions, making comparison and contrast; and expressing ideas. (Levels 2 to 6)

LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3

3(3-0-6)

English III

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 102 หรือ LI 101 002 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน เชิงวิชาการ การนำเสนอ การอภิปราย การแสดงความคิดเห็น การตีความ การเข้าใจความหมายจากบริบท การจับใจความสำคัญ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 3 ถึงระดับ 7)

Academic English skills in listening, speaking, reading, writing, presentation, discussion, expressing ideas, interpretation, understanding context clues, finding main ideas (Levels 3 to 7)

LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4

3(3-0-6)

English IV

เงื่อนไขของรายวิชา : 000 103 หรือ LI 102 003 หรือ เทียบเท่า

ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนเชิงวิชาการขั้นสูง การฟังบรรยาย การแสดงความคิดเห็นกับเรื่องราวต่างๆ การพูดเพื่อโน้มน้าว การรายงานสถานการณ์ การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร การเขียนเรียงความ (โดยรวมเนื้อหาระดับ 4 ถึงระดับ 8)

Listening, speaking, reading and writing skills focusing on academic uses, expressing opinions on given themes, inducing speaking, reporting situations, analyzing information, and essay writing. (Level 4 to 8)

GE 141 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น**3(3-0-6)**

Local Wisdom

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

องค์ความรู้ด้านวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการดำรงชีวิต ภูมิปัญญาท้องถิ่น ใน การพัฒนาชุมชน การปลูกฝังวัฒนธรรมอันดีงาม ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

Bodies of knowledge of culture and local wisdom, wisdom in way of life, wisdom in community development, cultivation of value-culture, local wisdom in innovative creation

GE 142 145 ภาวะผู้นำและการจัดการ**3(3-0-6)**

Leadership and Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บุคลิกภาพ ลักษณะและบทบาทผู้นำ การสร้างทีมงานและการ ทำงานเป็นทีม หลักการและทฤษฎีการจัดการ การจัดการตัวเอง การจัดการภาวะวิกฤต การจัดการการ เปลี่ยนแปลง การจัดการความขัดแย้ง การจัดการเชิงกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำและการจัดการ

Concepts and theories of leadership, personalities, characteristics and roles of leadership, team building and team working, principle and theories of management, self management, crisis management, change management, conflict management, strategic management, development of leadership and management

GE 151 144 พหุวัฒนธรรม**3(3-0-6)**

Multiculturalism

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

วัฒนธรรมและความหลากหลายทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมตะวันตก วัฒนธรรมตะวันออก วัฒนธรรม อาเซียน วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมอีสาน การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและกระแสโลกาภิวัตน์กับผลกระทบ ทางวัฒนธรรม วัฒนธรรมกับวิถีชีวิต

Culture and cultural diversity, western culture, eastern culture, ASEAN culture, Thai culture and Isan culture; social changes and globalization and their impact on culture and culture in way of life

GE 153 158 วิธีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน**3(1-6-4)**

Community Ways of Life and Community Learning

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

วิถีชาวบ้าน การวินิจฉัยชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน ข้อมูลและเครื่องมือสำหรับการศึกษาชุมชน การเขียนโครงการศึกษาและบริการชุมชน การดำเนินโครงการและการประเมินโครงการ ปฏิบัติการการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม

Folkways, community diagnosis, principle of community development, data and instrument for community study, community study and service project writing, project operation and evaluation, practice on community learning in fieldwork

GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอบีซีดี**3(2-2-5)**

Computational & Statistical Thinking for ABCD

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิดเกี่ยวกับการคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับการแก้ปัญหา การวิเคราะห์สถานการณ์ปัญหา หลักการสร้างขั้นตอนวิธีและโมเดล เทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือในการแก้ปัญหา การเขียนโปรแกรมและกระบวนการแก้ปัญหา การประเมินผลและปรับปรุงกระบวนการแก้ปัญหา จริยธรรมทางวิชาการ การเขียนในเชิงวิชาการ การนำเสนอ

Concepts of computational and statistical thinking for problem solving, analyzing the problem situations, producing algorithms and models, digital technology and tools for problem solving, programming and problem solving process, assessment and improvement of problem solving process, academic ethics, academic writing, presentation and critique

GE 341 512 เอบีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ**3(2-2-5)**

ABCD for All Professions

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนะนำเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการจัดการข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ การประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การรักษาความมั่นคงและความเป็นส่วนตัวของข้อมูล สกุลเงินดิจิทัลขั้นแนะนำ บล็อกเชนขั้นแนะนำ สัญญาอัจฉริยะขั้นแนะนำ ตัวอย่างการประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ

Introduction to digital technology for data management, data processing, applying artificial intelligence, cloud computing, data security and data privacy, introduction of cryptocurrency, introduction of blockchain, introduction of smart contract, example applications in various areas

FA 111 011 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก**3(3-0-6)**

History of Western Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาแนวคิด รูปแบบ เกี่ยวกับลัทธิทางศิลปะต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการศิลปะสมัยใหม่ ในช่วงปลายคริสต์ศตวรรษที่ 19 - 20 ทั้งในยุโรปและสหรัฐอเมริกา

Studying the concept of forms on various artistic cults That has an influence on modern art in the late 19th - 20th centuries both in Europe and the United States of America.

FA 111 012 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก**3(3-0-6)**

History of Eastern Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาแนวความคิด รูปแบบ วัสดุ ของศิลปะอินเดีย ศิลปะลังกา ศิลปะชวา ศิลปะจาม ศิลปะเขมร ศิลปะพม่า ศิลปะลาว ภายใต้อิทธิพลวัฒนธรรมศาสนา และศึกษาพัฒนาการด้านแนวความคิด รูปแบบ ของศิลปะร่วมสมัยในคริสต์ศตวรรษที่ 20 จากจีน เกาหลีและญี่ปุ่น

Study on conceptual materials Patterns of Indian art, Sri Lankan art, Javanese art, Cham art, Khmer art, Burmese art and Laos art under the influence of religious culture and study the development of concepts and forms of contemporary art in the 20th century from China, Korea and Japan.

FA 111 051 วาดเส้น 1**4(1-6-5)**

Drawing I

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ฝึกการสังเกตถ่ายทอดรูปทรงหุ่นนิ่ง ด้วยวิธีการเขียนดินสอเกรดEEเขียนให้ถูกต้องตามหลักวิชาทัศนมิติและเทคนิควิธีการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาและปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติงาน

Practice of transferring the still life shape, with the pencil grade EE using the right vision of perspective through various techniques, Study and work inside and outside of studio

FA 111 052 วาดเส้น 2**4(1-6-5)**

Drawing II

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 111 051

ฝึกการสังเกตถ่ายทอดรูปทรงมนุษย์และทิวทัศน์ ด้วยวิธีการเขียนดินสอเกรด EE ตามหลักกายวิภาคศาสตร์มนุษย์และวิชาทัศนมิติด้วยเทคนิควิธีการต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ศึกษาและปฏิบัติงานทั้งในห้องปฏิบัติการ และปฏิบัติงานนอกสถานที่

Practice of transferring the figure shape and land scape, with the pencil grade EE, use the right methods of drawing human figure and perspective through various techniques, study and work inside and outside of studio

FA 111 151 การทดลองทางทัศนศิลป์ 1**4(1-6-5)**

Visual arts experiment I

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ทฤษฎีศึกษาและปฏิบัติพื้นฐานทางทัศนศิลป์ทดลองวัสดุ เทคนิค

Theory and practice Fundamentals of visual arts, experiments, materials, techniques.

FA 111 152 การทดลองทางทัศนศิลป์ 2**4(1-6-5)**

Visual arts experiment II

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 111 151

ทฤษฎีศึกษาและปฏิบัติพื้นฐานทางทัศนศิลป์ทดลองวัสดุ เทคนิค สัมพันธ์กับพื้นที่และเวลา

Theory and practice Fundamentals of visual arts, experiments, materials, techniques in relation to space and time.

FA 111 251 ทัศนศิลป์ 1**3(1-4-4)**

Visual Art I

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านทัศนศิลป์ เรียนรู้คุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคขั้นพื้นฐานในการแสดงออก โดยมีการกำหนดหัวข้อในการปฏิบัติงาน ศึกษาและปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่

Create work in visual arts. learn about the quality of materials, equipment, basic techniques of expression by given theme, study and work inside and outside of studio.

_FA 111 252 ทักษะศิลป์ 2**3(1-4-4)**

Visual Art II

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 111 251

ปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านทัศนศิลป์ เรียนรู้คุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคขั้นระดับกลาง ในการแสดงออก โดยมีการกำหนดหัวข้อในการปฏิบัติงาน ศึกษาและปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่

Create work in visual arts. learn about the quality of materials, equipment Intermediate, techniques of expression by given theme, study and work inside and outside of studio

FA 112 013 วิชาประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย**3(3-0-6)**

Art History in Thailand

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึงยุครัตนโกสินทร์(ปัจจุบัน) ประกอบด้วย ความหมาย ที่มา ประเภท รูปแบบ ยุคสมัย และวิวัฒนาการของศิลปะในประเทศไทยพอสังเขปได้

Studying art history in Thailand, from prehistoric to the Rattanakosin period (present), contains meaning, origin, type, pattern, era and the evolution of art in Thailand in brief.

FA 112 014 ศิลปะศตวรรษที่ 21**3(3-0-6)**21st Century Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาศิลปะร่วมสมัยในศตวรรษที่ 21 ศึกษาพัฒนาการ แนวคิด รูปแบบ บทบาทความเคลื่อนไหวของศิลปิน กลุ่มศิลปินและแนวทางการสร้างสรรค์ที่ส่งอิทธิพลต่อความเปลี่ยนแปลงในโลกศิลปะ

A study of contemporary art in the 21st century, study of developments, concepts, styles, roles and movements of artists, artist groups and creative approaches that influenced the changes in the art world.

FA 112 015 ศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 3(3-0-6)

Modern art in Thailand and Asean countries

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาพัฒนาการและความเป็นมาของศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทย และกลุ่มประเทศเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยการศึกษาแนวคิด รูปแบบ ความเคลื่อนไหว บทบาท และอิทธิพลของศิลปินที่มีต่อวงการศิลปะ

Study the development and history of modern art in Thailand. And Southeast Asian countries. By studying the concept, form, movement, role and influence of artists on the art circle.

FA 112 016 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน 3(1-4-4)

Isan Folk Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสร้างสรรค์ศิลปะพื้นบ้านอีสานจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติงานสร้างสรรค์ศิลปะพื้นบ้านอีสาน วิจารณ์แนะนำเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม

General Knowledge of Isan folk arts, from past to present, creative practice Isan folk arts and perform, the guide is available individually and in groups.

FA 112 061 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทัศนศิลป์ 4(1-6-5)

Digital Technology in Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทักษะในการนำเครื่องมืออุปกรณ์ และเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบัน ฝึกปฏิบัติสร้างสรรค์งานทัศนศิลป์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อถ่ายทอดความคิดสร้างสรรค์รูปแบบต่างๆ

To study the principles, concept, Skills in bringing tools and equipment and digital technology available at present. Practicing creative visual arts form digital technology to convey different forms of creativity.

FA 112 062 ภาษาอังกฤษในงานศิลปกรรม**3(3-0-6)**

English Language in Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศัพท์ภาษาอังกฤษเฉพาะงานศิลปกรรม ศัพท์เทคนิค ทฤษฎี รูปแบบ ประเภท การนำไปใช้ในการสื่อความหมายโดยการ เขียน การพูดและเกี่ยวกับงานสร้างสรรค์

English only Visual art form of the theory technical Category used in the interpretation by the author, speech and creative work.

FA 112 253 ทักษศิลป์ 3**3(1-4-4)**

Visual art III

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 111 252

ปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงานทางด้านทัศนศิลป์ เรียนรู้คุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์และเทคนิคขั้นสูง พัฒนาทักษะในการแสดงออก โดยมีการกำหนดหัวข้อในการปฏิบัติงาน ศึกษาและปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่

Create work in visual arts. learn about the quality of materials, equipment advanced techniques develop expressive skills by given theme, study and work inside and outside of studio

FA 112 254 ทักษศิลป์ 4**3(1-4-4)**

Visual Art IV

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 112 253

เรียนรู้หลักทฤษฎี การปฏิบัติ เทคนิค กระบวนการขั้นสูงในการแสดงออกทางทัศนศิลป์ ปฏิบัติการสร้างผลงานโดยมีการกำหนดหัวข้อในการศึกษา

advanced process of visual arts expression, creating the work under designated topics of study.

FA 112 441 ทฤษฎีร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์**3(3-0-6)**

Contemporary Theory in Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด เทคนิค และกรอบวิธีการในทฤษฎีทัศนศิลป์ร่วมสมัย

Concepts, techniques and framework on contemporary visual art theory.

FA 112 442 ความเชื่อในงานศิลปกรรมไทย**3(3-0-6)**

Concepts in Thai art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

แนวคิด คติ ความเชื่อหลักในงานช่างศิลปกรรมไทยพอสังเขป ตั้งแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์จนถึงยุครัตนโกสินทร์

Concept and belief in Thai artisan work in a nutshell. From the prehistoric period to the Rattanakosin era.

FA 112 443 กายวิภาคศาสตร์**3(1-4-4)**

Anatomy

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติงาน โดยบอกลักษณะและจำแนกชนิดของโครงสร้างของร่างกายมนุษย์จากการเขียนภาพ พร้อมกับการระบุชื่อ กับตำแหน่ง เกี่ยวกับโครงสร้างของร่างกายมนุษย์ คือระบบโครงร่าง และระบบกล้ามเนื้อ ของร่างกายมนุษย์ที่จำเป็นสำหรับการนำไปใช้ปฏิบัติงานสร้างสรรค์ทางด้านทัศนศิลป์

Study the theory and practice by characterizing and classifying the structure of the human body from the drawing, along with identifying the names and locations related to the structure of the human body, which consist of the necessary skeletal system and the muscular system of the human body to be used in creating creative visual arts.

FA 112 451 การสร้างแบบจำลองผลงานแบบ 3 มิติโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล**3(1-4-4)**

Visual Art 3D Models by Digital Technology

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ปฏิบัติเทคนิคและกระบวนการเขียนแบบจำลอง 2 มิติ และการสร้างแบบจำลอง 3 มิติ จากการศึกษามาตราส่วนในการย่อและขยายสัดส่วนจากผลงานศิลปะส่วนบุคคล เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการโครงการทัศนศิลป์

Technical practices and processes of drawing 2D models and creating 3D models from studying the reduced and enlarged scale of personal artworks to support the management of visual arts projects.

FA 113 021 สุนทรียศาสตร์**3(3-0-6)**

Aesthetics

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาหลักการ ปรัชญา ทฤษฎี เกี่ยวกับคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ตะวันตกและตะวันออก

A study of both Western and Eastern aesthetic considerations.

FA 113 041 วิธีวิจัยทางทัศนศิลป์**3(3-0-6)**

Research Methodology of Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาหลักการ และวิธีวิจัยลักษณะต่าง ๆ การวางแผนงานวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปลงความเห็น การเสนอผลงานวิจัย รูปแบบและระเบียบ การทำเอกสารวิจัยตลอดจนการเลือกใช้ระเบียบวิธีวิจัยให้เหมาะสมกับเนื้อหาทางทัศนศิลป์

Principle of research methodology, research planning, data collection, data analysis, conclusion, research presentation, its forms and procedures, research documents selection of suitable research methodology for visual art

FA 113 042 วิจารณ์ทัศนศิลป์**3(3-0-6)**

Critical Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

วิเคราะห์คุณค่าของงานทัศนศิลป์ประโยชน์ของงานทัศนศิลป์คุณค่า ความงามด้าน รูปแบบ เนื้อหาและเทคนิค คุณค่าความงามทางด้านรูปธรรม วิเคราะห์สรุป วิจารณ์งานทัศนศิลป์หลักการวิจารณ์ คุณสมบัติของนักวิจารณ์งานศิลปะ และการวิจารณ์เพื่อก่อให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาศิลปะ

Analyze the value of visual art, value the benefits of visual art value of the beauty in forms, content and technique, value of the tangible beauty, analysing summarizing visual art, principles of criticism, features works of art critics, and discussion to generate ideas development of art.

FA 113 043 การจัดการโครงการทัศนศิลป์**3(1-4-4)**

Visual Arts Project Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาหลักการ รูปแบบ ขั้นตอนในการจัดการโครงการทัศนศิลป์ในรูปแบบ นิทรรศการ สัมมนา กิจกรรม ฯลฯ ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับพัฒนาการของ “พื้นที่ทางศิลปะ” ในศิลปะร่วมสมัย ฝึกปฏิบัติการโดยใช้พื้นที่จริงต่างๆ เช่น หอศิลป์ ศูนย์การค้า โรงแรม ชุมชน ฯลฯ รวมถึงช่องทางออนไลน์

Study the principles, the formats, and the procedures in managing visual arts projects in the forms of exhibitions, seminars, events, etc. Study and analyze the development of the “artistic space” in contemporary arts. Practice using real-world venues such as art galleries, shopping centers, hotels, communities, etc., including online venues.

FA 113 153 ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 1**4(1-6-5)**

Specific Technical Practice in Visual Arts 1

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ฝึกปฏิบัติด้านเทคนิคและกระบวนการทางศิลปะที่เกี่ยวข้องกับ จิตรกรรม, ประติมากรรม, ภาพพิมพ์, ศิลปะดินเผา และสื่อผสม

Practice the techniques and artistic processes in painting, sculpture, printmaking, art pottery, and mixed media.

FA 113 154 ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 2**4(1-6-5)**

Specific Technical Practice in Visual Arts 2

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 113 153

ศึกษาความเป็นมา วางแผนปฏิบัติงาน ทดลองปฏิบัติงาน สร้างสรรค์ผลงาน วิเคราะห์ผลงาน จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ สื่อประสม ศิลปะดินเผา

Study the history, construct work plan, experiment in creating the artworks, analyze artworks, paintings, sculptures, printmaking, mixed media, and art pottery.

FA 113 255 โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์**4(1-6-5)**

Creative Projects in Visual Arts

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

เรียนรู้หลักทฤษฎีการปฏิบัติเทคนิค กระบวนการและการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์สัมพันธ์กับพื้นที่และเวลา

Learn the technical practice theory, the process and presentation of creative works in relation to locations and time

FA 113 331 โครงการศิลปนิพนธ์**4(1-6-5)**

Project Thesis

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปแนวคิด จุดประสงค์ กระบวนการและการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ และร่างข้อเสนอโครงการ

Project information analysis, concept, conclusion and purpose, process and work presentation of draft proposal and creative work.

FA 113 444 การจัดการธุรกิจด้านศิลปะร่วมสมัย**3(3-0-6)**

Contemporary Arts Management

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาวิธีการจัดการศิลปะร่วมสมัย สร้างคุณค่าและความหมายในงานศิลปะร่วมสมัยเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในรูปแบบธุรกิจ

Study methods of contemporary art management, Create value and meaning in contemporary art to create added value in business models.

FA 113 452 การสร้างแบบจำลองอาคาร**3(1-4-4)**

Creating Building Models

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ปฏิบัติเทคนิคและกระบวนการเขียนแบบจำลอง 2 มิติ และการสร้างแบบจำลอง 3 มิติ จากการศึกษามาตราส่วนในการย่อและขยายสัดส่วนจากอาคาร เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการโครงการทัศนศิลป์

Technical practices and processes of drawing 2D models and creating 3D models from studying the reduced and enlarged scale of buildings to support the management of visual arts projects.

FA 113 453 พื้นฐานศิลปะสู่ชุมชน

3(1-4-4)

Art Foundation to Community

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

การถ่ายทอดพื้นฐานทางทัศนศิลป์ อาทิ หลักการในการวาดภาพขั้นพื้นฐาน ทฤษฎีสีขั้นพื้นฐาน องค์ประกอบศิลป์ขั้นพื้นฐาน โดยปฏิบัติการนอกพื้นที่ห้องเรียน หรือในพื้นที่ชุมชน เพื่อเปิด "พื้นที่จากพื้นฐานทางศิลปะ" ให้ชุมชนได้นำเสนอโครงการทดลองด้วยกิจกรรมจากฐานชุมชน

Conveying the foundations of visual arts, such as fundamental principles of drawing, fundamental color theory, or fundamental artistic elements, by operating outside of the classrooms or in a community, to open the "the foundation of art area" for the community to present an experimental project through community-based activities.

FA 110 461 ศิลปะจากเศษวัสดุ

3(1-4-4)

Art Works From Scrap Materials

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

กระบวนการ วิธีการและเทคนิคในการขึ้นรูปวัสดุ ที่ใช้ คุณค่าและความหมายในงานศิลปะร่วมสมัยที่ใช้ วัสดุที่เหลือใช้มาสร้างสรรค์ เพื่อประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

Processes, methods and techniques of molding materials value and meaning in contemporary sculptures that use waste materials to create for application in daily life.

FA 110 462 การผสมศาสตร์สู่การสร้างสรรค์

3(1-4-4)

Mixed sciences to creativity

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

กระบวนการ วิธีการผสมศาสตร์ ที่ใช้ความรู้ และเทคนิค มาสร้างสรรค์เป็นผลงานศิลปกรรม

The process of mixed sciences that uses different knowledge and techniques to create artworks.

FA 110 463 ศิลปะเพื่อการผ่อนคลาย**3(1-4-4)**

Art for Relaxation

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

ศึกษาหลักการออกแบบการเรียนรู้และฝึกออกแบบกระบวนการเรียนรู้ทางศิลปะ ด้วยการใช้เทคนิคต่างๆ เช่น ดินสอ ปากกา สีชนิดต่างๆ ดินเหนียว หรือวัสดุสำเร็จรูป ฯลฯ เพื่อการผ่อนคลาย

Study the learning design principles and practice designing artistic learning processes by using techniques such as pencils, pens, different types of colors, clay or ready-made materials, etc., for relaxation.

FA 114 761 สัมมนาทางทัศนศิลป์**3(3-0-6)**

Seminar in Visual Art

เงื่อนไขของรายวิชา : ไม่มี

กรณีศึกษา วิเคราะห์ประเด็นปัญหา วิพากษ์ นำเสนอ อภิปรายและข้อเสนอแนะเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

Case studies, problem analysis, critiques, presentations, discussions, and individual and group recommendations.

FA 114 332 ศิลปนิพนธ์ 1**7(1-12-8)**

Thesis I

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 113 331

ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ประเด็นปัญหาที่นักศึกษาสนใจ วิเคราะห์ ทดลอง และวางแผนการสร้างสรรค์ ผลงานศิลปะอย่างเป็นระบบ นำเสนอผลงาน แล้วร่วมรับฟังการวิพากษ์วิจารณ์ผลงานจากอาจารย์ผู้สอน

Study the concepts, theories, problems that students are interested in, analyze, experiment, and construct the plan for the creation of the artworks in a systematic manner, present the work, and hear the critiques from the lecturers.

FA 114 333 ศิลปนิพนธ์ 2**7(1-12-8)**

Thesis II

เงื่อนไขของรายวิชา : FA 114 332

การวิเคราะห์ข้อมูลโครงการ สรุปแนวคิด จุดประสงค์ กระบวนการนำเสนอผลงานสร้างสรรค์ และ รายงานศิลปนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมจัดนิทรรศการแสดงผลงาน

Analysis of the project data, a summary of the concepts, the objectives, the process of presenting creative artworks, and presenting the complete art thesis report and an exhibition.

3.2 ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายรัชชัย ช่างเกวียน	3-4099-001 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.(ประติมากรรม) ศ.บ. (ประติมากรรม)
2	นายสมิต ตะกรุดแก้ว	3-7399-002 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(วิจัยศิลปวัฒนธรรม) ศ.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา) ศ.บ. (เครื่องเคลือบดินเผา)
3	นายอานนท์ สัจวงดี	3-1016-010 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ภาพพิมพ์) ศ.บ. (ภาพพิมพ์)
4	นายภาณุ อุดมเพทายกุล	3-1012-036 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ประติมากรรม) ศ.บ. (ประติมากรรม)
5	นายวิจิตร วินทะไชย	3-4501-007 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(ปรัชญา) ศ.บ. (ประติมากรรม)

หมายเหตุ รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ ผลงานทางวิชาการ และภาระงานสอน ให้อ่านในภาคผนวก

2. อาจารย์ประจำ

ที่	ชื่อ นามสกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ
1	นายเดชา ศิริภาณณ์	3-4203-001 xxxxx	รองศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัยศิลปวัฒนธรรม)
2	นายรณภพ เตชะวงศ์	3-56990-016 xxxxx	รองศาสตราจารย์	ศ.ม. (จิตรกรรม)
3	นายธวัชชัย ช่างเกวียน	3-4099-001 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม. (ประติมากรรม)
4	นางสาวนงนุช ภูมาลี	3-7402-005 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย)
5	นายบุรินทร์ เปล่งดีสกุล	3-4308-001 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัยศิลปวัฒนธรรม)
6	นายภาณุ อุดมเพทายกุล	3-1012-036 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.(ประติมากรรม)
7	นายสมิต ตะกรุดแก้ว	3-7399-002 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด. (วิจัยศิลปวัฒนธรรม)
8	นายอานนท์ สังวรดี	3-1016-010 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศ.ม.(ภาพพิมพ์)
9	นายวิจิตร วินทะไชย	3-4501-007 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.ม.(ปรัชญา)
10	นายปรีชาวุฒิ อภิระติง	3-3099-003 xxxxx	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.(ไทยศึกษา)
11	นายประจักษ์ สุปันตี	3-8417-001 xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (ทัศนศิลป์)
12	นายทรงวุฒิ แก้ววิศิษฐ์	3-4017-004 xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ)
13	นายบัญชา ควรสมาคม	3-4099-009 xxxxx	อาจารย์	ศ.ม.(ประติมากรรม)
14	นายเจตต์ ทองเฟื่อง	3-3502-001 xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ)
15	นายพรนภัส หารคำ	1-4099-004 xxxxx	อาจารย์	ศ.ม.(เครื่องเคลือบดินเผา)
16	นางสาวนัชชารัชต์ คำพิลา	1-4099-004 xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ)
17	นายสุรศักดิ์ สอนเสนา	1-4099-003 xxxxx	อาจารย์	ปร.ด. (วัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ)

3. อาจารย์พิเศษ

ที่	ชื่อ นามสกุล	ตำแหน่ง	คุณวุฒิ	หน่วยงานที่สังกัด
1	นายสาธิต เทศนา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศม. จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
2	นายสุมพร กาษรสุวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศม.เครื่องเคลือบดินเผา	มหาวิทยาลัยศิลปากร
3	นายธีรวัตร มิควาท	อาจารย์พิเศษ	ศม.ภาพพิมพ์	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4	นายธนุพล เอนอ่อน	อาจารย์	ศม. จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
5	นายวีระศักดิ์ พิมพ์แก้ว	อาจารย์พิเศษ	ศบ.จิตรกรรม	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
6	นางสาวอัมพัย สุวัฒน์ศิลป์	อาจารย์พิเศษ	ศม.ศิลปะไทย	ศิลปินอิสระ
7	นายวิจิตร อภิชาติเกรียงไกร	อาจารย์พิเศษ	ปร.ด. ทัศนศิลป์	ศิลปินอิสระ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงการเกี่ยวกับศิลปนิพนธ์ โดยให้มีการดำเนินการ เช่น การเสนอโครงการ การศึกษาค้นคว้าหรือเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอผลการทำโครงการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะ 1 ชุด พร้อมเอกสารโครงการสร้างสรรค์จำนวน1เล่มพร้อมซีดี1แผ่น

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 มีความรู้และทักษะการทำโครงการเกี่ยวกับศิลปนิพนธ์ ได้แก่ การสืบค้นข้อมูล การจัดทำโครงร่างศิลปนิพนธ์ การนำเสนอโครงร่างศิลปนิพนธ์ การดำเนินการศิลปนิพนธ์ การนำเสนอความก้าวหน้างานศิลปนิพนธ์ การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลงานศิลปนิพนธ์ การเขียนรายงานงานศิลปนิพนธ์ และเผยแพร่ผลงานศิลปนิพนธ์ออกสู่สาธารณชน

5.2.2 ปรับเปลี่ยนเกณฑ์การประเมินผล โดยเน้นการประเมินสมรรถนะเพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

5.2.3 มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านทัศนศิลป์

5.2.4 มีการพัฒนาด้านมนุษยสัมพันธ์ คุณธรรม จรรยาบรรณ จริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านทัศนศิลป์ และการทำงานเป็นทีม

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษา 1-2 ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

14 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

5.5.1 คณะฯแต่งตั้งคณะกรรมการศิลปนิพนธ์

5.5.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อเตรียมรายละเอียดและขั้นตอนต่างๆของรายวิชา

5.5.3 ชี้แจงรายละเอียดวิชาแก่นักศึกษาพร้อมตอบข้อซักถาม

5.5.4 แนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูล วิธีการจัดเตรียมโครงร่างศิลปนิพนธ์ วิธีการเขียนศิลปนิพนธ์ การจัดเตรียมผลงาน และเอกสารประกอบคำอธิบาย

5.5.5 อาจารย์ที่ปรึกษาจัดตารางนัดพบนักศึกษา และให้คำปรึกษาต่างๆ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 มีคณะกรรมการประเมินผลศิลปนิพนธ์ ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมและกรรมการ ทำหน้าที่ประเมินศิลปนิพนธ์ พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่างๆ

5.6.2 เมื่อนักศึกษาได้เสร็จสิ้นการดำเนินโครงการศิลปนิพนธ์ คณะกรรมการประเมินผลศิลปนิพนธ์เป็นระดับคะแนน

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ
1.1 ความคิดวิเคราะห์และสร้างสรรค์	มีโครงการที่สนับสนุนให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายใน และภายนอกองค์กร โดยบูรณาการความรู้ความสามารถ ความคิดสร้างสรรค์ทางด้านศิลปะนำมาประยุกต์ใช้ ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจทางด้านศิลปะ และวัฒนธรรม เผยแพร่สู่สาธารณชน ปรับเปลี่ยนพันธกิจและเป้าหมาย โดยเน้นการส่งเสริมให้นักศึกษา สร้างองค์ความรู้เองผ่านประสบการณ์ กิจกรรม และสิ่งแวดล้อม การเรียนรู้ เช่น การเรียนรู้แบบชั้นเรียนกลับด้าน การเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน การฝึกปฏิบัติในชุมชน เป็นต้น

1.2 ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีรายวิชาคอมพิวเตอร์เพื่องานทัศนศิลป์ ฝึกฝนให้นักศึกษาสืบค้นข้อมูล และใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางด้านการออกแบบได้ - ฝึกฝนนักศึกษาจัดเตรียมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการนำเสนอผลงาน
1.3 ความสามารถในการบูรณาการหลายสาขา	- สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่น (5 หลักสูตร) เพื่อผลิตผลงานสร้างสรรค์ ผลงานทางวิชาการทางด้านทัศนศิลป์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ (PLO) ของหลักสูตร

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565) ผลการเรียนรู้ขั้นสุดท้ายของหลักสูตร (Program Learning Outcomes: PLOs) ดังนี้

- (1) PLO1: สมรรถนะด้านคุณธรรมและจริยธรรมมีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
จิตสำนึกสาธารณะ
- (2) PLO2: สมรรถนะด้านความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (3) PLO3: สมรรถนะด้านปัญญาสามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
- (4) PLO4: สมรรถนะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) PLO5: สมรรถนะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (6) PLO6: สมรรถนะด้านทักษะพิสัย สามารถริเริ่มความคิดใหม่ๆ จากความชำนาญในวิชาชีพ, ความสามารถในการปรับปรุง และความสามารถในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ชื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกในเนื้อหาวิชาเรียน
- (2) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง การจัดกิจกรรมในชั้นเรียนหรือในวิชาเรียน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรม
- (2) ประเมินพฤติกรรมโดยเพื่อนนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ผู้สอน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) รอบรู้ในศาสตร์ศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหาและพัฒนาด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
- (3) มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ใน

สาขาวิชาที่ศึกษา

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การสอนหลายรูปแบบในรายวิชาตามหลักสูตร ได้แก่ การบรรยาย อภิปราย การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ โครงงาน
- (2) การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน การได้ฝึกการทำงาน การได้ฝึกการทำงาน การลงพื้นที่จริง
- (3) การศึกษาดูงาน การเข้าร่วมประชุมสัมมนาทางสายวิชาชีพและสายวิชาที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกพื้นที่

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน

- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากการแสดงผลงานทางด้านทัศนศิลป์

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้า รวบรวมและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำโครงงาน การทำวิจัย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา
- (2) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การโครงการ การทำวิจัย

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำเข้าใจบริบทหน้าที่ของตนเองรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สอดแทรกและสร้างสถานการณ์ภาวะผู้นำ มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของกลุ่ม

- (2) การเรียนการสอนโดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม
- (3) การสอดแทรกกระบวนการวิจัยในการเรียนการสอน

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินผลการเรียนรู้ความคิดริเริ่ม การวิเคราะห์ปัญหาจากกิจกรรมในชั้นเรียนและนอกชั้นเรียน

- (2) ประเมินผลการเรียนรู้จากรายวิชาต่างๆ ที่มีการส่งเสริมให้ทำงานกลุ่ม

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรมและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อการสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลขหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) การสอนในรายวิชาศึกษาทั่วไป รายวิชาวิจัย รายวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

(2) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงาน

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

(3) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

2.6 ทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

(1) สามารถตอบสนองต่อสิ่งที่รับรู้ได้อย่างถูกต้อง (Guided response) ซึ่งอาจใช้วิธีการเลียนแบบ (Immitation) หรือการทดลองปฏิบัติ, การลองผิดลองถูก (Trial and Error) ในการแสดงทักษะ หรือการกระทำนั้นๆ

(2) สามารถใช้ทักษะที่ต้องอาศัยการลงมือกระทำจนกลายเป็นกลไก (Mechanism) และการปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญในวิชาชีพ (Complex Overt Response) ด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง

(3) สามารถปรับปรุงทักษะหรือการปฏิบัติของตนให้ดียิ่งขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่ตนได้พัฒนาขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้

(4) สามารถริเริ่มความคิดใหม่ๆ จากความชำนาญในวิชาชีพ, ความสามารถในการปรับปรุง และความสามารถในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

(1) การสอนในรายวิชาปฏิบัติ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

(1) ประเมินผลการเรียนรู้ในรายวิชาปฏิบัติโดยการประเมินผลภาคปฏิบัติเป็นระดับค่าคะแนน

(2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิต โดยผู้ใช้บัณฑิต

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum mapping)

ดังภาคผนวกที่ 1

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา ทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

1.1. เปรียบเทียบผลการเรียนของนักศึกษาที่เรียนในรายวิชา ซึ่งอาจเป็น ต่างกลุ่ม ต่างชั้นปี ต่างคณะ แล้วแต่กรณี เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงรายวิชา

1.2. ทบทวนเนื้อหาวิชาทุกปีการศึกษา โดยอาจพิจารณาร่วมกับอาจารย์ผู้สอนรายวิชาอื่นที่มีเนื้อหาใกล้เคียงกัน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน หรือให้เกิดความสัมพันธ์และต่อเนื่อง แล้วแต่กรณี และทบทวนเนื้อหาโดยเทียบเคียงกับรายวิชาของสถาบันอื่น หรือเทียบเคียงกับตำราหรือบทความทางวิชาการหรือผลการวิจัย เพื่อให้เกิดการพัฒนาเนื้อหาให้ทันสมัยและมีมาตรฐานทางวิชาการ

1.3. เปรียบเทียบกับข้อสอบมาตรฐานวิชาชีพ และวิเคราะห์ผลการสอบวัดความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ (ถ้ามี)

1.4 มีการทบทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ใน มคอ.03 และมคอ.04 (ถ้ามี)

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 และต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565

3.3 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 (หรือตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบฯ)

3.4 สอบผ่านเกณฑ์การสอบวัดความรู้ความสามารถทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีขั้นพื้นฐาน สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

3.5 นักศึกษาต้องได้รับการทดสอบหรือประเมินสมรรถนะทางภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษาในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2256/2560 เรื่อง การใช้ผลสอบภาษาอังกฤษเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

3.6 นำเสนอผลงานศิลปนิพนธ์ การเขียนรายงานการศิลปนิพนธ์ และ เผยแพร่ผลงานศิลปนิพนธ์ออกสู่สาธารณชนโดยผ่านเกณฑ์ที่รายวิชากำหนด

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (อยู่ภาคผนวกท้ายเล่ม)

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 อาจารย์ประจำต้องมีจำนวนและคุณสมบัติเป็นไปตาม
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
- 1.2 อาจารย์ต้องมีความเข้าใจวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตร
- 1.3 อาจารย์ต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการเรียนการสอนและประเมินผลสัมฤทธิ์ของ นักศึกษา และมีประสบการณ์ทางวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน
- 1.4 ควรเชิญผู้เชี่ยวชาญจากภาคธุรกิจ หรือภาคอุตสาหกรรมที่มีประสบการณ์ตรงในรายวิชาต่าง ๆ มาเป็นวิทยากรหรืออาจารย์พิเศษ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา
- 1.5 สัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า ให้เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพ การศึกษา ภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

- 2.1 มีการปฐมนิเทศหรือแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบัน อุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่เปิดสอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ
- 2.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง และให้การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูกาน ทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ และต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์
- 2.3 มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย
- 2.4 มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และ คุณธรรม
- 2.5 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น
- 2.6 ปรับเปลี่ยนบทบาทของอาจารย์ จากการเป็นผู้สอนหรือถ่ายทอดความรู้ ให้เป็นโค้ชหรือผู้จัดสิ่งแวดล้อมการเรียนรู้

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์“ผ่าน” ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2555 และได้ปรับปรุงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ 2565

2. บัณฑิต

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้มีระบบการติดตามผลคุณภาพบัณฑิต โดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตที่ครอบคลุมตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 6 ด้าน คือ

- (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม
- (2) ด้านความรู้
- (3) ด้านทักษะทางปัญญา
- (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
- (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (6) ด้านทักษะพิสัย

นอกจากนี้ทำการสำรวจภาวการณ์ปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์เพื่อนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

3. นักศึกษา

การรับนักศึกษา

- การรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์มีการกำหนดกลไกการรับนักศึกษาใหม่ เพื่อกำหนดคุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ให้สอดคล้องกับลักษณะธรรมชาติของหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ โดยมีระบบดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	มหาวิทยาลัย/คณะศิลปกรรมศาสตร์ มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการรับนักศึกษาใหม่ของหลักสูตรให้มีความหลากหลายและกำหนดเกณฑ์ให้เหมาะสมในการสอบคัดเลือก โดยแบ่งการรับนักศึกษาใหม่ตามระบบ TUCAS (Thai University Central Admission System) โดยพิจารณาเลือกการรับนักศึกษาใหม่จากระบบดังนี้ รอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียน รอบที่ 2 : การรับตรงโควตา รอบที่ 3 : การรับแบบ Admission รอบที่ 4 : การรับตรงอิสระ	ฝ่ายวิชาการ
2	คณาจารย์และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมและพิจารณาการเปิดรับนักศึกษาใหม่ โดยพิจารณาคือ ระเบียบการสอบคัดเลือก คณะกรรมการสอบคัดเลือก ออกข้อสอบคัดเลือก แล้วส่งข้อมูลกลับคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อนำส่งที่กลับฝ่ายวิชาการ	คณาจารย์ในสาขาวิชาฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3	ดำเนินการจัดสอบคัดเลือก ตามรายละเอียดดังนี้ รอบที่ 1 : การรับด้วยแฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยไม่มีการสอบข้อเขียน รอบที่ 2 : การรับตรงโควตา รอบที่ 3 : การรับแบบ Admission รอบที่ 4 : การรับตรงอิสระ	ฝ่ายวิชาการ/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณาจารย์
4	ในการดำเนินการสอบคัดเลือกแต่ละรอบนั้น ฝ่ายวิชาการจะส่งผลการพิจารณา หัวหน้าสาขาวิชาฯ พิจารณาผลการสอบแล้วส่งผลการพิจารณาไปยังฝ่ายวิชาการ เพื่อประกาศผลสอบในแต่ละรอบ	หัวหน้าสาขาวิชาฯ
5	ประกาศผลสอบ ผู้ผ่านเกณฑ์การสอบคัดเลือก รายงานตัว	ฝ่ายวิชาการ
6	คณะกรรมการบริหารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประชุมพิจารณากระบวนการรับนักศึกษาใหม่เพื่อนำผลการดำเนินการไปปรับปรุงในครั้งต่อไป	คณะกรรมการบริหารคณะศิลปกรรมศาสตร์

- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีระบบการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาในก่อนเข้าศึกษา นอกเหนือจากการเตรียมความพร้อมในด้านทักษะทางทัศนศิลป์และทักษะการใช้ชีวิตและการปรับตัวในสังคมมหาวิทยาลัยที่จัดโดยสาขาวิชา ดังมีระบบต่อไปนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ
1	สาขาวิชาฯ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประชุมกำหนดจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านทัศนศิลป์ การปรับตัวและการเรียนการสอน เพื่อจัดเตรียมความพร้อมนักศึกษาใหม่ก่อนเข้าเรียน	ก่อนเปิดภาคเรียน
2	ดำเนินการจัดกิจกรรมปรับพื้นฐานด้านทัศนศิลป์นักศึกษาใหม่	ก่อนเปิดภาคเรียน
3	ติดตามผลการปรับพื้นฐานด้านทัศนศิลป์ การปรับตัวการเรียนการสอนนักศึกษาใหม่	ก่อนเปิดภาคเรียน
4	ดำเนินการประเมินผลการจัดโครงการและนำผลมาปรับปรุงสำหรับกิจกรรมครั้งต่อไป เข้าสู่การประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ภาคเรียนที่ 1

การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีระบบการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา การควบคุมให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาที่รับเข้าในปีการศึกษานั้นจนสำเร็จการศึกษา โดยให้คำปรึกษาเรื่องการเรียน กิจกรรมตามหลักสูตร และปัญหาของนิสิตในด้านอื่น เช่น ปัญหาสุขภาพร่างกาย จิตใจที่มีผลเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ฯลฯ ทั้งนี้สาขาวิชาได้กำหนดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษา 2 คน ต่อจำนวนนักศึกษา 1 ชั้นปี โดยแบ่งตามกลุ่มวิชาได้แก่ กลุ่มวิชาจิตรกรรม กลุ่มวิชาประติมากรรม กลุ่มวิชาศิลปะดินเผา กลุ่มวิชาภาพพิมพ์ และกลุ่มวิชาสื่อประสม ในการดำเนินงานสาขาวิชาได้ประชุมพิจารณาความเหมาะสมในการจัดสรรภาระงานด้านอาจารย์ที่ปรึกษาและเสนอคณะฯ เพื่อดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในการทำงานและประสานงานต่อไป

การให้คำปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษามีการกำหนดช่วงระยะเวลาเพื่อให้นักศึกษาได้เข้าพบและปรึกษาดังตารางข้างล่าง อาจารย์ที่ปรึกษาจะเข้าประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชาและฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะแจ้งช่องทางการติดต่อและเวลาเข้าพบแก่นักศึกษาในวันปฐมนิเทศของคณะฯ

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	ช่วงเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	สาขาวิชาและฝ่ายพัฒนานักศึกษา กำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยในด้าน การควบคุมดูแลนักศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	ฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2	กำหนดระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ช่วงเวลาการพบนักศึกษา	ก่อนเปิดภาคเรียน	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3	ระบบการดูแลให้คำปรึกษา	ภาคเรียนที่ 1 / 2	อาจารย์ที่ปรึกษา

- กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ได้มีการจัดโครงการและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะทางวิชาการและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา โดยได้รับความร่วมมือจาก สำนักบริการวิชาการ สำนักวัฒนธรรม ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีทักษะความรู้ ที่สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

สำหรับระบบและการกลไกใน เรื่องกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 มีระบบและกลไกดังนี้

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ	ช่วงเวลา การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กำหนดนโยบายและกิจกรรมเพื่อการพัฒนา ศักยภาพของนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการ เรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ในรูปแบบโครงการและ กิจกรรมและดำเนินการบรรจุในแผนดำเนินงาน ประจำปี	ปีดภาค การศึกษาและ จัดทำแผนการ ดำเนินงาน	สาขาวิชาทัศนศิลป์
2	นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุน ต่างๆภายในมหาวิทยาลัย เช่น คณะฯ สำนัก วัฒนธรรม สำนักบริการวิชาการและฝ่าย ศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	ก่อนการขอ เสนอ งบประมาณ	สาขาวิชาทัศนศิลป์
3	ดำเนินกิจกรรมการที่ได้วางแผน	ระหว่างปี การศึกษา	สาขาวิชาทัศนศิลป์
4	สรุปผลและประเมินผลโครงการ / กิจกรรม	เมื่อเสร็จสิ้น โครงการ	สาขาวิชาทัศนศิลป์
5	รายงานผลการดำเนินต่อคณะกรรมการบริการ คณะศิลปกรรมศาสตร์	เมื่อเสร็จสิ้น โครงการ	สาขาวิชาทัศนศิลป์

4. อาจารย์

การบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชา มีระบบการรับสมัครอาจารย์และแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยและสอดคล้องกับนโยบายของ สกอ.

- ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร:

สาขาวิชามีการดำเนินการตามระบบและกลไกการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร ดังนี้

ขั้นตอน ที่	การดำเนินการ
1	สาขาวิชาพิจารณารายชื่อ พร้อมคุณสมบัติ ตำแหน่งวิชาการ ผลงานทางวิชาการ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน เพื่อนำเสนอต่อคณะฯ
2	ฝ่ายวิชาการของคณะฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องในประเด็นรายละเอียดดังกล่าว หากไม่ถูกต้อง คณะฯ จะส่งข้อมูลดังกล่าวกลับมายังสาขาวิชาเพื่อทบทวน และแก้ไขข้อมูล จากนั้นจึงส่งกลับไปยังคณะฯ เพื่อนำเสนอข้อมูลไปยังคณะกรรมการวิชาการ / สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อเห็นชอบ และจึงส่งข้อมูลต่อไปยัง สกอ. เพื่อรับทราบ
3	สาขาวิชามีการประเมินกระบวนการของระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยประชุมคณาจารย์เพื่อแสดงความคิดเห็นต่อกระบวนการการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

- ระบบการบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร

สาขาวิชา มีการบริหาร กำหนดบทบาท และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กับอาจารย์ในสาขาวิชา ดังนี้

1. ด้านการบริหารอาจารย์ คณะฯ มีการจัดทำกรอบอัตรากำลัง แสดงระยะเวลาของจำนวนอาจารย์ที่จะเกษียณในแต่ละปี เพื่อกำหนดอัตราทดแทน รวมทั้งวิเคราะห์จากสัดส่วนระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์
2. การดำเนินการของสาขาวิชา มีการกำหนดให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำแผนเพื่อพัฒนาตนเอง และส่งไปยังคณะฯ ทั้งนี้มีการติดตามจากคณะฯ โดยให้อาจารย์รายงานความก้าวหน้าตามเป้าหมายที่กำหนดไว้เป็นรายบุคคล
3. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดกรอบภาระงานของอาจารย์ ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การผลิตหนังสือ ตำรา หรืองานวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งปรากฏภาระงานใน TOR ซึ่งทำไว้กับคณบดี ตลอดจนมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการทุกปี

- ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีการกำหนดกลไกการบริหารและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย ระบบการรับและการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตร และการส่งเสริมพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร รวมถึงมีการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ทุกคนในสาขาวิชาฯ เช่น การเข้าร่วมอบรม การทำวิจัย และการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตามระบบและกลไก ดังนี้

1. ด้านการศึกษาต่อ

- 1.1 สาขาวิชามีการสำรวจความต้องการในการศึกษาต่อของอาจารย์ในสาขาวิชา
- 1.2 สาขาวิชามอบให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนารายบุคคล เพื่อกำหนดระยะเวลาในการศึกษาต่อ
- 1.3 ผู้ประสงค์จะศึกษาต่อยื่นเรื่องเสนอต่ออธิการบดี ผ่านคณบดี คณะกรรมการประจำคณะฯ และคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 1.4 มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ

2. ด้านการประชุม อบรม สัมมนา

- 2.1 คณะและสาขาทั้งงบประมาณในการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ปีการศึกษาละ 10,000 บาทต่อคน
- 2.2 อาจารย์ที่ประสงค์เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ทำบันทึกข้อความเพื่อขออนุญาตไปราชการ
- 2.3 อาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ตามหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน หรือพัฒนาความรู้ในศาสตร์
- 2.4 ภายหลังจากการอบรม อาจารย์รายงานการไปประชุม อบรม สัมมนา ต่อประธานหลักสูตร คณบดี ในประเด็นหัวเรื่องการประชุม วัตถุประสงค์ การนำไปใช้

3. ด้านการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

- 3.1 สาขาวิชามีการมอบหมายให้อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการรายบุคคล
- 3.2 อาจารย์จัดทำแผนพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดประเภทของผลงานทางวิชาการ และระยะเวลาที่คาดว่าจะสำเร็จ ผ่านความเห็นจากประธานหลักสูตรและจัดส่งไปยังคณะฯ
- 3.3 อาจารย์ดำเนินการตามแผนพัฒนารายบุคคลที่จัดส่งไว้กับคณะฯ
- 3.4 คณะฯ ติดตามความก้าวหน้าของอาจารย์เป็นระยะ โดยอาจารย์ต้องรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

สาระของรายวิชาในหลักสูตร

- การออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

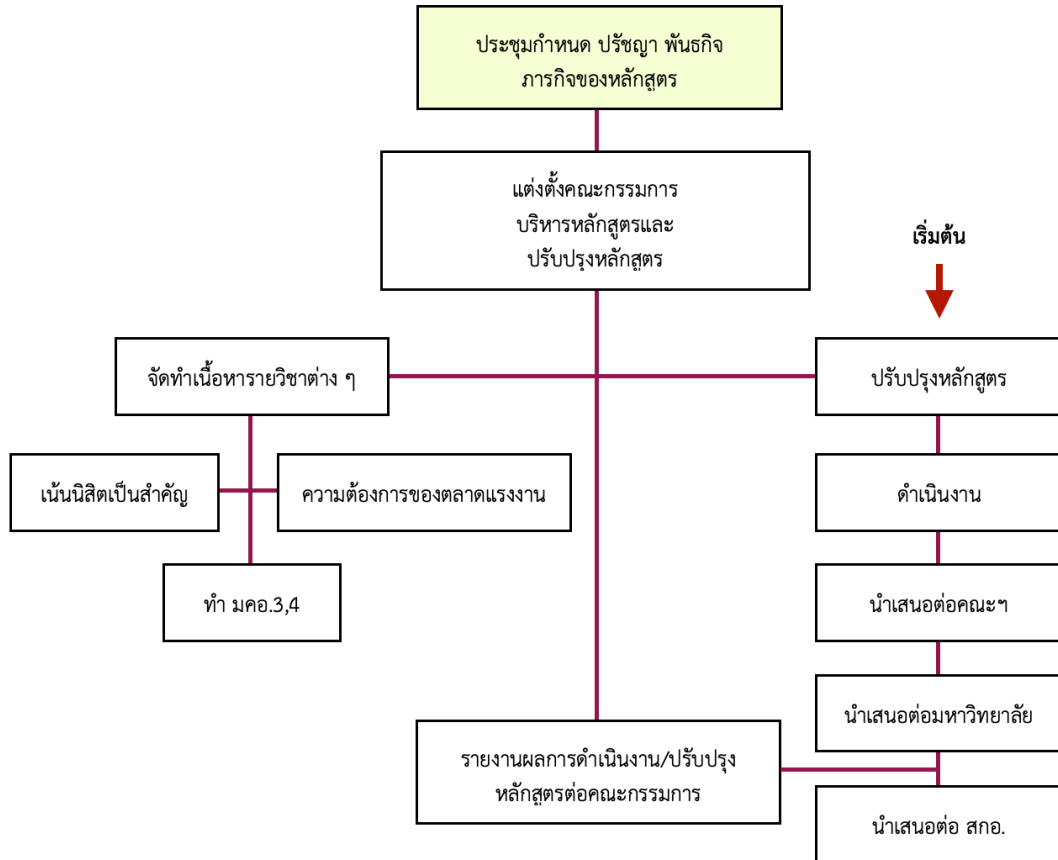
สาขาวิชา มีการกำหนดสาระวิชาทั้งทฤษฎีและการปฏิบัติทางทัศนศิลป์ อย่างชัดเจน มีความสอดคล้องกับระเบียบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งประเทศไทย (มคอ.1) ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ ดังมีระบบและกลไกดังนี้

ขั้นตอน	ระบบ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการร่างหลักสูตร
2	ประชุมพิจารณาออกแบบหลักสูตร สารวิชาในหลักสูตร
3	จัดทำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต ฉบับร่าง
4	วิพากษ์หลักสูตร (ศิษย์เก่า , ศิษย์ปัจจุบัน , ผู้ใช้บัณฑิต ,ผู้ทรงคุณวุฒิ)
5	กรรมการกลั่นกรอง
6	นำเสนอระดับมหาวิทยาลัย กรรมการ ป.ตรี , นำเสนอในระดับมหาวิทยาลัย (สภาวิชาการ , สภามหาวิทยาลัย)
7	นำเสนอ สกอ. (กศ.บ. ส่งครุสภา)
8	อนุมัติจาก สกอ.
9	บริหารหลักสูตรตามเกณฑ์ สกอ. เปิดรายวิชาให้เป็นไปตามแผน
10	ประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา มคอ.7
11	จัดทำข้อเสนอแนวทางพัฒนาคุณภาพหลักสูตร
12	คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

- การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้นๆ

สาขาวิชาฯ มีการดำเนินการสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหารายวิชาของนักศึกษาและอาจารย์ หลังการเรียนการสอน เพื่อนำข้อมูลมาทบทวนการจัดการเรียนการสอน และสะท้อนผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงเนื้อหาและกระบวนการเรียนการสอนให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของนิสิต สังคม เพื่อการสรุปประเด็นนำมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

ระบบกลไกและสาระวิชาในหลักสูตร



การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

- การกำหนดผู้สอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ประสานให้คณาจารย์ในสายวิชา ร่วมกันทำการพิจารณากำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา และประสานคณะฯ โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญ คุณวุฒิ และวัยวุฒิ ที่มีความเหมาะสมทั้งที่เป็นบุคลากรภายในสาขาวิชาทัศนศิลป์บุคลากรต่างสาขาวิชา และบุคคลภายนอก และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาและดำเนินการแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนรับทราบ และเตรียมความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

ระบบ	ระยะเวลา
1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตารางสอน (ผู้ประสานงานจัดการเรียนการสอน)	ก่อนเปิดปีการศึกษา
2. กำหนดแนวทางในการจัดตารางสอน	ก่อนเปิดปีการศึกษา
3. ประชุมกำหนดอาจารย์ผู้สอน ที่สอดคล้องกับนโยบาย คุณภาพในการพิจารณากำหนดอาจารย์ผู้สอน และความเชี่ยวชาญเฉพาะของอาจารย์ผู้สอน	ก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 และภาคเรียนที่ 2
4. ดำเนินการติดตาม กำกับ และประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอน	ระหว่างภาคการศึกษา
5. การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้สอน	ระหว่างภาคการศึกษา
6. รวบรวมข้อมูลจากการกำกับ ติดตาม และประเมินคุณภาพอาจารย์ผู้สอน จัดทำข้อเสนอปัญหาและแนวทางพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้สอน	ก่อนปิดภาคการศึกษา
7. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบฯจัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแผนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ผู้สอน นำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ	หลังปิดภาคการศึกษาไม่เกิน 60 วัน

- การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ (มคอ.3 และ มคอ.4)

มีการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้ มคอ.3 โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ได้แจ้งต่อผู้สอนทุกท่านให้ดำเนินการจัดทำ มคอ.3 และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ระบบ	ระยะเวลา
1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3	ก่อนเปิดปีการศึกษา
2. กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการด้านการจัดทำประมวลการสอน มคอ.3	ก่อนเปิดปีการศึกษา
3. ดำเนินการติดตาม กำกับ และตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3	ก่อนเปิดภาคการศึกษา 30 วัน
4. ดำเนินการติดตาม กำกับ และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามประมวลการสอนรายวิชา มคอ.3	ระหว่างภาคการศึกษา

- การจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรีที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ได้จัดการเรียนการสอนในวิชาที่มีหลายกลุ่มผู้เรียนให้มีมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีระบบ ดังนี้

ระบบ	ระยะเวลา
1. กำหนดนโยบายและแผนดำเนินการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	ก่อนเปิดปีการศึกษา
2. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	ก่อนเปิดปีการศึกษา
3. ดำเนินการติดตาม กำกับ และตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	ระหว่างเปิดภาคเรียน

ระบบ	ระยะเวลา
4. สํารวจและประเมินความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	ก่อนปิดภาคการศึกษา 30 วัน
5. สรุปผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	หลังปิดภาคการศึกษาไม่เกิน 30 วัน
6. รวบรวมข้อมูลจากการสำรวจ/ประเมินความพึงพอใจและผลการดำเนินการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น และจัดทำข้อเสนอปัญหาและแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่น	หลังปิดภาคการศึกษาไม่เกิน 45 วัน
7. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบฯ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและแผนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่บูรณาการกับพันธกิจอื่นนำเสนอคณะกรรมการบริหารคณะฯ	หลังปิดภาคการศึกษาไม่เกิน 60 วัน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการกำหนดระบบ และกลไกการบูรณาการกับการวิจัย การบริการ วิชาการทางสังคม การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยให้ผู้สอน และหน่วยงานทำการนำเสนอโครงการเพื่อ ขอรับงบประมาณการสนับสนุนโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณเงินแผ่นดิน งบประมาณเงิน รายได้คณะศิลปกรรมศาสตร์และงบประมาณสนับสนุนภายในและภายนอก การประเมินผู้เรียน

- การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

สาขาวิชาฯ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินและเกณฑ์การตัดเกรดที่ชัดเจน และแจ้งให้นักศึกษา รับทราบทุกรายวิชา โดยใช้เครื่องมือ ข้อสอบปรนัย อัตนัย และการสอบปากเปล่า และการวัดทักษะปฏิบัติ ดนตรี สำหรับการสอบปลายภาค ดังมีระบบและกลไกการดำเนินงาน ต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำรายวิชาวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา และ Curriculum mapping เพื่อกำหนดตัวบ่งชี้ ตลอดจนวิธีการวัดผลตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ทั้ง 6 ด้าน และจัดทำ มคอ.3 โดยกำหนดวิธีการประเมิน เช่น การสอบปฏิบัติ การสอบปากเปล่า การสอบข้อเขียน การทำรายงาน การทำโครงงาน

2. อาจารย์ประจำรายวิชาดำเนินการสอน และมีการประเมินผลระหว่างเรียน รวมทั้งแจ้งผลการประเมิน ให้นักศึกษาทราบเป็นระยะเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และพัฒนาการเรียนของตนเอง

3. อาจารย์ประจำรายวิชาประเมินผลตามที่กำหนดใน มคอ.3 โดยจัดทำคะแนนตามแบบส่งผลการเรียน ซึ่งแยกคะแนนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

สาขาวิชาฯ มีการประชุมเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาในรายวิชา ตามระบบและกลไก ดังนี้

1. คณะอาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อทวนสอบผลสัมฤทธิ์แต่ละประเด็นตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา ซึ่งพิจารณาจากผลการประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ในประเด็นผลการประเมินในแต่ละรายวิชาเพื่อให้เหมาะสมกับพัฒนาการของนักศึกษา

2. รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามแบบทวนสอบผลการเรียนรู้

3. รายงานผลการตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา เพื่อเสนอคณะกรรมการวิชาการระดับคณะ / คณะกรรมการวิชาการระดับมหาวิทยาลัย

4. นำผลการพิจารณามาทบทวนการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียน/ปีการศึกษาถัดไป

- การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5 มคอ.6 และ มคอ.7)

สาขาวิชาฯ มีการประชุมเพื่อจัดทำ มคอ.5 ในทุกภาคการศึกษา และจัดทำ มคอ.7 ในทุกปีการศึกษา ซึ่งมีระบบและกลไกดังนี้

1. มหาวิทยาลัยฯ โดยสำนักทะเบียนและประเมินผล มีระบบและกลไกในการติดตามการจัดส่ง มคอ.5 และ มคอ. 7

2. หากอาจารย์ท่านใดยังไม่ส่ง มคอ. 3 มคอ.5 ตามกำหนดระยะเวลา สำนักทะเบียนและประเมินผลจะมีบันทึกข้อความเพื่อแจ้งเตือนมายังคณะฯ และสาขาวิชาตามลำดับ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

- ระบบการดำเนินงานของสาขาวิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีการกำหนด ระบบและกลไก เพื่อทำการจัดสรรอุปกรณ์การเรียน ครุภัณฑ์ และเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการเรียนต่างๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

มหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายให้หน่วยงานต่าง ๆ รับผิดชอบในกิจกรรมที่สนับสนุนสิ่งเรียนรู้ ประกอบด้วย แผนกอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมืออุปกรณ์ที่เหมาะสมเพียงพอ วิทยาบริการรับผิดชอบในการจัดหาเอกสารข้อมูล เพื่อใช้ในการเรียนการสอน

1. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณให้แต่ละหน่วยงาน

2. สาขาวิชามีการวางแผน จัดทรัพยากร จัดอัตรากำลังสำหรับการให้บริการ โดยวิเคราะห์จากความต้องการของนักศึกษาโดยให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการหลักสูตรเพื่อความเหมาะสมในการดำเนินงานของหลักสูตร

3. จัดทำคำขอตั้งงบประมาณเพื่อจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อขออนุมัติจากคณะ/มหาวิทยาลัย

4. ดำเนินการจัดหาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1. ขออนุมัติการดำเนินการจากคณบดี

4.2. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4.3. ตรวจรับพัสดุ

4.4. ทำหลักฐานการเบิกจ่าย

5. จัดระบบการใช้งานสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น การดูแลรักษา มอบหมายให้อาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นผู้ดูแล

6. หากมีการชำรุด เสียหาย สาขาวิชาจัดทำบันทึกข้อความเพื่อแจ้งแก่คณะเพื่อดำเนินการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติ

การสอนที่มีอยู่เดิม

ทรัพยากรการเรียนการสอนในสำนักวิทยบริการ

(1) หนังสือ จำนวนชื่อเรื่องภาษาไทย 2,646 ชื่อเรื่อง

หนังสือ จำนวนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ 2,612 ชื่อเรื่อง

(2) วารสาร จำนวนชื่อเรื่องภาษาไทย 38 ชื่อเรื่อง ได้แก่

1. กิณีรี

2. ความรู้คือประทีป

3. คัลเลอร์เวย์

4. จันทระเกษม

5. ปารีชาต

6. ผาสุก

7. มนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์ (มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

8. เมืองโบราณ

9. รุสมิแล

10. วัฒนธรรมไทย

11. วารสารทับแก้ว

12. วารสารไทย

13. วารสารไทยคดีศึกษา

14. วารสาร มศว ศิลปวัฒนธรรม
 15. วารสารมนุษยศาสตร์ปริทรรศน์
 16. วารสารมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
 17. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (มหาวิทยาลัยมหาสารคาม)
 18. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (มหาวิทยาลัยบูรพา)
 19. วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรังสิต
 20. วารสารราชบัณฑิตยสถาน
 21. วารสารรามคำแหง ฉบับมนุษยศาสตร์
 22. วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
 23. วารสารวิมานเมฆ
 24. วารสารศิลปกรรมบูรพา
 25. วารสารศิลปกรรมปริทรรศน์
 26. วารสารศิลปศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
 27. วารสารศิลปศาสตร์ (มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี)
 28. วารสารสถาบันวิจัยศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
 29. วารสาร MTEC
 30. วารสารพระจอมเกล้าลาดกระบัง
 31. วารสารวิชาการคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 32. ศิลปกรรม
 33. ศิลปวัฒนธรรม
 34. ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นราชบุรี
 35. ศิลปากร
 36. สยามอารยะ
 37. สารคดี
 38. อนุสาร อสท
 39. อีสาน-สถาปัตย์
 40. Fine art
- วารสารจำนวนชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ 15 ชื่อเรื่อง ได้แก่
1. Early Population Visual Culture
 2. Graphis
 3. Journal of architectural research and studies

4. Master drawings
5. Preservation forum
6. Sculpture journal
7. Silpakorn University international journal
8. Studio International

(3) ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Books, e-Journals, etc.) 13 ฐาน ได้แก่

1. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ EBSCO : Academic Search Premier
2. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Project Muse
3. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Science Direct
4. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ EBSCO : Education Research Complete
5. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ LINK (Springer) <http://www.oxfordjournals.org/>
6. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Oxford Journals Online
7. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ H.W.Wilson
8. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Wilson OmniFile: Full Text Select
9. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Cambridge Journals Online
<http://www.oxfordjournals.org/>
10. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Annual Reviews
11. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ JSTOR The Scholarly Journal Archive :
Business <http://www.oxfordjournals.org/http://www.oxfordjournals.org/>
12. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ EBSCO : Business Source Premier
<http://www.oxfordjournals.org/>
13. ฐานข้อมูลวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Emerald Management Xtra

ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) จำนวน 5 ฐาน ได้แก่

1. ScienceDirect สืบค้นที่ <http://www.sciencedirect.com/>
2. Springer LINK E-Books สืบค้นที่ <http://www.springerlink.com/>
3. NetLibrary สืบค้นที่ <http://www.netlibrary.com/>
4. Wiley Online Library สืบค้นที่ <http://www3.interscience.wiley.com/>
5. Grolier Online สืบค้นที่ passport.grolier.com/main?page=passport

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์อิเล็กทรอนิกส์ (E-thesis) จำนวน 6 ฐาน ได้แก่

1. KKU Thai Theses สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://lib18.kku.ac.th/>
2. TDC (Thai Digital Collection) วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยของไทย

3. สืบค้นข้อมูลได้ที่ Url <http://tdc.thailis.or.th/tdc/> หรือเข้าที่ <http://202.28.199.1/tdc/>
 4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย (Thai Theses Online by TIAC)
 5. สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://thesis.stks.or.th/>
 6. บทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 7. สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://lib09.kku.ac.th/e-thesis/>
 8. ProQuest Dissertations & Theses Full Text สืบค้นได้ที่ <http://search.proquest.com/dissertations?accountid=27797>
 9. CHE PDF Dissertation Full Text. สืบค้นที่ <http://ebook.thailis.or.th/>
- ฐานข้อมูล open access journal จำนวน 2 ฐาน ได้แก่
1. DOAJ Directory of Open Access Journal สืบค้นที่ <http://www.doaj.org/>
 2. ERIC – Education Resources Information Center สืบค้นที่ <http://www.eric.ed.gov>
- (4) ระบุชื่อฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของหลักสูตร ที่มีในห้องสมุด ศิลปนิพนธ์, รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
1. KCU Thai Theses สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://lib18.kku.ac.th/>
 2. TDC (Thai Digital Collection) วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ มหาวิทยาลัยของไทย
 3. สืบค้นข้อมูลได้ที่ Url <http://tdc.thailis.or.th/tdc/> หรือเข้าที่ <http://202.28.199.1/tdc/>
 4. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย (Thai Theses Online by TIAC)
 5. สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://thesis.stks.or.th/>
 6. บทความวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 7. สืบค้นข้อมูลได้ที่ <http://lib09.kku.ac.th/e-thesis/>
 8. ProQuest Dissertations & Theses Full Text สืบค้นได้ที่ <http://search.proquest.com/dissertations?accountid=27797>
 9. CHE PDF Dissertation Full Text. สืบค้นที่ <http://ebook.thailis.or.th/>

ทรัพยากรการเรียนการสอนในห้องสมุดคณะ (ไม่มี)

ทรัพยากรการเรียนการสอนในภาควิชา/สาขาวิชา

กลุ่มวิชาจิตรกรรม

1. ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม 1
2. ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม 2
3. ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม 3
4. ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม 4
5. ขาหยั่งเขียนภาพพร้อมเก้าอี้โครงเหล็ก จำนวน 50 ชุด
6. ชุดปฏิบัติการด้านมัลติมีเดียอาทและปฏิบัติการสำนักงาน 1 ชุด
7. ชุดคอมพิวเตอร์ 5 ชุด
8. ชุดเข้ากรอบไม้ 1 ชุด
9. ชุดพู่กันลมพร้อมเครื่องปั๊ม 2 ชุด

กลุ่มวิชาประติมากรรม

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
2. ห้องปฏิบัติการภาพร่างผลงานประติมากรรม
3. อาคารฝึกปฏิบัติงานประติมากรรม 1
4. อาคารฝึกปฏิบัติงานประติมากรรม 2
5. อาคารฝึกปฏิบัติงานประติมากรรม 3
6. กล้องวิดีโอดิจิทัล จำนวน 1 กล้อง
7. เก้าอี้หัวกลมปรับระดับได้ จำนวน 30 ตัว
8. เข็มสลัก จำนวน 12 ตัว
9. เครื่อง คอมพิวเตอร์ SOVA PROFESSIONAL จำนวน 4 เครื่อง
10. เครื่องขัดกระดาษทราย ชนิดสัน จำนวน 2 เครื่อง
11. เครื่องคอมพิวเตอร์กราฟฟิกเพื่อการออกแบบ จำนวน 1 เครื่อง
12. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก จำนวน 3 เครื่อง
13. เครื่องเจียร/ตัด ขนาด 9 นิ้ว จำนวน 2 เครื่อง
14. เครื่องเจียรแบบมือถือ จำนวน 10 เครื่อง
15. เครื่องฉีดย้ำแรงดันสูง จำนวน 1 เครื่อง
16. เครื่องเชื่อมแก๊สพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 เครื่อง
17. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า จำนวน 2 เครื่อง
18. เครื่องเชื่อมโลหะแบบ Spot จำนวน 1 เครื่อง
19. เครื่องเชื่อมอาร์กอน จำนวน 4 เครื่อง
20. เครื่องตัดเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง
21. เครื่องตัดพลาสติก จำนวน 2 เครื่อง

22. เครื่องตัดไฟเบอร์ จำนวน 2 เครื่อง
23. เครื่องตัดโลหะระบบพลาสมา จำนวน 2 เครื่อง
24. เครื่องตัดหิน จำนวน 6 เครื่อง
25. เครื่องตัดเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง
26. เครื่องตีน้ำสลิปสำหรับเซรามิค จำนวน 2 เครื่อง
27. เครื่อง นวดดิน จำนวน 2 เครื่อง
28. เครื่องม้วนเหล็ก จำนวน 1 เครื่อง
29. เครื่องยกไฮดรอลิก จำนวน 1 เครื่อง
30. เครื่องเลื่อยวงเดือนป้องกันสาได้ จำนวน 1 เครื่อง
31. เครื่องเลื่อยวงเดือนพร้อมโต๊ะ จำนวน 2 เครื่อง
32. เครื่องวัดอุณหภูมิเทอร์โมคัพเบิล จำนวน 3 เครื่อง
33. เครื่องไสไม้ จำนวน 1 เครื่อง
34. โครงกระดูกสัตว์(วัว) จำนวน 1 โครง
35. โครงกระดูกคน จำนวน 3 โครง
36. โครงกระดูกสัตว์ (ม้า) จำนวน 1 โครง
37. จอคอมพิวเตอร์ 19 นิ้ว LCD L9WA จำนวน 4 จอ
38. ชั้นเก็บผลงานปฏิบัติของนักศึกษา 2 ชั้น จำนวน 1 ชั้น
39. ชั้นวางของ จำนวน 9 ชั้น
40. ชั้นแสดงผลงาน จำนวน 1 ชั้น
41. ชุดสลักลมพร้อมอุปกรณ์ จำนวน 6 ชุด
42. ชุดหัวตัดและเชื่อมแก๊ส จำนวน 2 ชุด
43. ตู้กระจก-ประติมากรรม จำนวน 3 ตู้
44. ตู้เก็บอุปกรณ์ประติมากรรม จำนวน 7 ตู้
45. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 2 ตู้
46. ตู้เหล็กล็อกเกอร์ จำนวน 5 ตู้
47. เตาเผาไฟฟ้าสำหรับงานเซรามิค จำนวน 3 เตา
48. เตาไฟฟ้าจำนวน 1 เตา
49. เตาหลอมโลหะแก๊ส จำนวน 1 เตา
50. โต๊ะเขียนภาพ (ห้อง Drawing) จำนวน 51 ตัว
51. โต๊ะเขียนแบบพร้อมเก้าอี้และอุปกรณ์ (ห้อง Drawing) จำนวน 19 ตัว
52. โต๊ะคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ จำนวน 4 ตัว

53. โต๊ะวางคอมพิวเตอร์พร้อมเก้าอี้ ระดับ 3-6 จำนวน 2 ตัว
54. แท่นตั้งแสดงผลงาน จำนวน 17 แท่น
55. แท่นปั้นจำนวน15แท่น
56. แท่นปั้นขนาดเล็กจำนวน 9 แท่น
57. แท่นปั้นเตี้ยลอยตัวจำนวน 30 แท่น
58. แท่นปั้นโลหะหมุนพร้อมไม้กระดานจำนวน 20 แท่น
59. แท่นปั้นสูงลอยตัวจำนวน 30 แท่น
60. แท่นวางหุ่นฝึกปฏิบัติงานประติมากรรมจำนวน 8 แท่น
61. เบ้าหลอมโลหะจำนวน 4 เครื่อง
62. ปั้นลมจำนวน 6 เครื่อง
63. ปากกาจับไม้พร้อมแท่นจำนวน 15 เครื่อง
64. ปากกาจับเหล็กชนิดตั้งโต๊ะจำนวน 5 เครื่อง
65. แผงปั้นรูปจำนวน 1แผง
66. มอเตอร์หินเจียรขนาด 8 นิ้วจำนวน 2 เครื่อง
67. รถเข็นผลงานแบบไฮดรอลิคจำนวน 2 คัน
68. เลื่อยจิกซอจำนวน 6 เครื่อง
69. สว่านชนิดแท่นจำนวน 2 เครื่อง
70. สว่านไฟฟ้าจำนวน 2 เครื่อง
71. สว่านไฟฟ้าชนิดเจาะคอนกรีตขนาด 1/2 นิ้วจำนวน 2 เครื่อง
72. สว่านไร้สายจำนวน 5 เครื่อง
73. หุ่นปูนพลาสเตอร์คนและสัตว์จำนวน 3 ตัว

กลุ่มวิชาศิลปะดินเผา

1. อาคารปฏิบัติการศิลปะดินเผา
2. เตาเผาไฟฟ้าชนิดเปิดด้านหน้า
3. เครื่องขึ้นรูปชนิดมีแขน
4. บ่อกวนช้า 50 ลิตร
5. แป้นหมุนไฟฟ้า
6. ห้องปฏิบัติการเคลือบ
7. ห้องปฏิบัติการดิน
8. ห้องสัมมนา
9. ห้องปฏิบัติการขึ้นรูปด้วยแป้นหมุน

กลุ่มวิชาภาพพิมพ์

1. ห้องปฏิบัติงานภาพพิมพ์ 1 ห้อง ขนาด 8 x 10 เมตร
 2. แท่นพิมพ์ภาพพิมพ์แกะไม้ 1 ตัว
 3. แท่นภาพพิมพ์โลหะ 2 ตัว
 4. แท่นภาพพิมพ์หิน 1 ตัว

กลุ่มวิชาสื่อประสม

1. อาคารปฏิบัติงานสื่อประสม
2. ห้องปฏิบัติการผลงานภาพร่าง 1 ห้อง
 2. พื้นที่แสดงงานในหอศิลป์ 2 แห่ง
 3. ห้องปฏิบัติงาน 1 ห้อง
 4. เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ 2 ตัว

ทั้งนี้ได้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและสิ่งสนับสนุนการศึกษา อาทิ ตำราวิชาการ งานวิจัยของคณาจารย์งานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาศาสาทัศนศิลป์ งานศิลปนิพนธ์ระดับปริญญาตรี รวมถึงสื่อสตัททศนูปกรณ์ เพื่อให้บัณฑิตได้ใช้สำหรับค้นคว้าหาความรู้

สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนภายนอกห้องเรียน มีการจัดพื้นที่ให้นักศึกษาใช้งาน พร้อมทั้งจัดจุดบริการน้ำดื่ม และห้องสุขา ให้บริการแก่นักศึกษา

ในด้านบริการอินเทอร์เน็ตได้จัดให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายโดยครอบคลุมพื้นที่ อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

- กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ ได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้สอน ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลมาปรับปรุงสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรได้กำหนดกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ และการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอนตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในด้านต่างๆ และดังนี้

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1. ประเมินคุณภาพการเรียนการสอนรายวิชา โดยนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน
2. ประเมินประสิทธิภาพการสอนจากผลการเรียนของนักศึกษา
3. ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนของนักศึกษาทั้งในและนอกชั้นเรียน
4. ประเมินจากผลงานของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายในแต่ละรายวิชา
5. ประเมินวิธีการจัดการเรียนรู้ โดยคณาจารย์ผู้สอนในระดับรายวิชาและสาขาวิชา

2. การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- 2.1 ประเมินอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชาโดยนักศึกษาตามแบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอน
- 2.2 รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
- 2.3 คณะรวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

3. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 3.1 กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วยคณะกรรมการภายในและภายนอกสถาบัน
- 3.2 ประเมินหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย การประเมินการจัดการเรียนการสอน การฝึกงาน การประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และการประมวลความรู้ของนักศึกษาก่อนจบ การประเมินผลผลิต (Output) และประเมินผลที่ได้ (Outcome)
- 3.3 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
- 3.4 จัดทำการวิจัยเชิงประเมินหลักสูตร เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

4. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

ผลการสำรวจข้อมูลเชิงลึกกลุ่มเป้าหมายหรือกลุ่มลูกค้าของหลักสูตรสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร

1. การสนทนากลุ่มกับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย
มีความต้องการนำความรู้เพื่อไปประกอบอาชีพด้านต่างๆ เช่น ศิลปินอิสระ ผู้ประกอบการอิสระ ราชการครูอาจารย์ในสถาบันการศึกษา นักออกแบบ เป็นต้น
2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
ด้านคุณธรรม จริยธรรม 4.50 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการ 4.46 ด้านทักษะทางปัญญา 4.46 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 4.46 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การ

สื่อสารและใช้เทคโนโลยี 3.94 บัณฑิตได้สะท้อนเอกลักษณ์ของผู้เรียนตามที่ คณะ กำหนด คือ “องค์กรแห่งการสร้างสรรค์ (Creative Organization)” 4.70

บัณฑิตได้สะท้อนอัตลักษณ์ของผู้เรียนตามที่ คณะ กำหนด คือ “บัณฑิตพร้อมทำงาน (READY TO WORK)” 4.50 รวมค่าเฉลี่ย 4.39 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน

3. ผลการสำรวจความคิดเห็นความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร
ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารจัดการของหลักสูตร

ด้านการให้คำปรึกษา 3.66 ด้านหลักสูตรการศึกษา 3.64 ด้านพัฒนานักศึกษา 3.45 ด้านอาจารย์ผู้สอน 4.09 ด้านการจัดการเรียนการสอน 3.66

ด้านการวัดและประเมินผล 4.09 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ 3.55 ด้านข้อร้องเรียนต่างๆ 3.34 พบว่ามีคะแนนเฉลี่ย 3.68 จากคะแนนเต็ม 5.00 คะแนน

5. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

5.1 จัดทำรายงานการประเมินหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการในระดับต่างๆ คณาจารย์และผู้เกี่ยวข้อง

5.2 จัดประชุม สัมมนา การวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน โดยใช้ผลการประเมินเป็นฐานในการปรับปรุง

5.3 เชิญผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน

ภาคผนวก 1

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping)

ของมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบ

[illegible]

กลุ่มวิชา	ด้าน คุณธรรม จริยธรรม			ด้าน ความรู้		ด้านทักษะ ทางปัญญา			ด้านทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบต่อ				ด้านทักษะ การ วิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
GE 341 511 การคิดเชิง คำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอปี ซีดี	●	●	●		●	●				●					●	●
GE 341 512 เอปีซีดีสำหรับทุก วิชาชีพ	●	●	●		●	●				●	●				●	●

รายละเอียดของผลการเรียนรู้ของแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม มีพฤติกรรมเชิงคุณภาพ ดังนี้

- 1.1 หมายถึง มีวินัย ตรงต่อเวลา
- 1.2 หมายถึง มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1.3 หมายถึง มีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและสังคม

2. ด้านความรู้ ดังนี้

2.1 หมายถึง สามารถแสดงออกถึงความรู้และความเชื่อมโยงสัมพันธ์กันเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองในสังคมประชาธิปไตยกับวิถีชีวิตชุมชนและภูมิปัญญาท้องถิ่นรวมทั้งมีความรู้ในหลักการเป็นผู้นำที่ดีในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 หมายถึง มีความรู้ในหลักการทฤษฎีของศาสตร์เกี่ยวกับพลังงานสิ่งแวดล้อม การเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนเรียนรู้หลักการพัฒนาแนวคิดเชิงสร้างสรรค์อย่างเป็นระบบเพื่อการแก้ไขปัญหาหรือใช้ในชีวิตประจำวันได้

3. ด้านทักษะทางปัญญา ดังนี้

3.1 หมายถึง มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์แยกแยะประเด็นต่าง ๆ ในการแก้ปัญหาและการดำเนินชีวิต

3.2 หมายถึง สามารถสังเคราะห์ความรู้ที่หลากหลายในการสร้างสรรค์ผลงาน

3.3 หมายถึง สามารถแก้ปัญหาในการดำเนินชีวิตและการทำงานได้

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 หมายถึง มีภาวะการเป็นผู้นำ

4.2 หมายถึง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ภายใต้ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรม (ยอมรับความแตกต่าง)

4.3 หมายถึง มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (รับผิดชอบ)

4.4 หมายถึง มีความรัก/เอื้ออาทรต่อสังคมและสถาบัน

4.5 หมายถึง มีจิตอาสาและเสียสละ

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

5.1 หมายถึง สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารภาษาอังกฤษประจำวัน

5.2 หมายถึง สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์/คณิตศาสตร์/วิจัยในการวิเคราะห์หรือแก้ปัญหาชีวิตประจำวัน

5.3 หมายถึง สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการแสวงหาความรู้การประมวลความรู้และการสื่อสาร

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์



ความรับผิดชอบหลัก



ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
FA 111 011 ประวัติศาสตร์ ศิลปะตะวันตก	●	○		●	○	○		●	●	○		○	●		○	●					
FA 111 012 ประวัติศาสตร์ ศิลปะ ตะวันออก	●	○		●	○	○		●	●	○		○	●		○	●					
FA 111 051 วาดเส้น1	●			●														●			
FA 111 052 วาดเส้น 2	●			●	●															●	●
FA 112 013 ประวัติศาสตร์ ศิลปะใน ประเทศไทย	●			●	●			●		○			●		●	●			●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
FA 112 061 เทคโนโลยี ดิจิทัลเพื่องาน ทัศนศิลป์	●	○		●	○	○		●	●	○		●	○		○	●		●			
FA 112 014 ศิลปะศตวรรษ ที่ 21	●					●			●					●		●					
FA 112 062 ภาษาอังกฤษ ในงาน ศิลปกรรม	●			●				●		●			●		●	●	●	●			
FA 112 015 ศิลปะสมัยใหม่ ในประเทศไทย และประเทศ เอเชีย ตะวันออกเฉียง ใต้	●			●	●			●		○			●		●	●			●		
FA 112 016 ศิลปะพื้นบ้าน อีสาน	●	○		●	○				●	○		●	○	○	○	●				●	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
FA 113 021 สุนทรียศาสตร์	●			●	●			●		○			●		●	●			●		
FA 113 041 วิธีวิจัย ทัศนศิลป์	●	○		●	○	○		●	●	○		○	●		○	●					
FA 113 042 วิจารณ์ ทัศนศิลป์	●					●				●											
FA 113 043 การจัดการ โครงการ ทัศนศิลป์				●		●		●	●				●	●							
FA 114 761 สัมมนาทาง ทัศนศิลป์	●			●	○			●	●	○		●	○	○	●	○				○	
FA 111 151 การ ทดลองทาง ทัศนศิลป์ 1	●			●						●											
FA 111 152 การทดลองทาง ทัศนศิลป์ 2	●			●	●			●	●									●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม			2.ความรู้				3.ทักษะทาง ปัญญา				4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			6.ทักษะพิสัย			
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	6.4
FA 112 442 ความเชื่อในงาน ศิลปกรรมไทย	●			●	●			●		○			●		●	●			●		
FA 112 443 กายวิภาค ศาสตร์				●	●			●	●	●		●	●								
FA 112 451 การสร้าง แบบจำลอง ผลงานแบบ 3 มิติโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล				●		●					●	●		●	●						
FA 113 444 การจัดการ ศิลปะร่วมสมัย	●			●				●					●								
FA 113 452 การสร้าง แบบจำลองพื้นที่ ทางศิลปะแบบ 3 มิติโดยใช้ เทคโนโลยีดิจิทัล				●		●				●		●	●	●		●	●				

อธิบายความหมายของผลการเรียนรู้จากหลักสูตรรายวิชา (Curriculum Mapping)
สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2565

มาตรฐานผลการเรียนรู้ 6 ด้าน

2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

- (1) ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยและมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (2) มีทัศนคติที่เปิดกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น
- (3) มีจิตอาสา จิตสำนึกสาธารณะ

2.2 ความรู้

- (1) รอบรู้ในศาสตร์ศิลปกรรมและศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความสามารถในการค้นคว้า แก้ปัญหาและพัฒนาด้านศิลปกรรมศาสตร์อย่างเป็นระบบ
- (3) มีความรู้ในทางศิลปะที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม ภูมิปัญญาและวัฒนธรรม
- (4) มีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหรือธรรมเนียมปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพด้านศิลปกรรมศาสตร์ในสาขาวิชาที่ศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถค้นคว้า รวบรวมและประเมินข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอย่างมีวิจารณญาณ
- (2) สามารถวิเคราะห์สังเคราะห์และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นเพื่อสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการและวิชาชีพได้
- (4) มีความคิดสร้างสรรค์และมีปฏิภาณไหวพริบในการสร้างผลงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีภาวะผู้นำเข้าใจบริบทหน้าที่ของตนเองรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานของตนเองและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถแสดงความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล ตรงไปตรงมาและเคารพในความคิดเห็นที่แตกต่าง

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถสื่อสารด้วยการพูด ฟัง อ่าน เขียนในการสื่อสารโดยทั่วไป ตลอดจนใช้วิธีการสื่อสารทางศิลปกรรมและนำเสนองานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- (2) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้เชิงตัวเลขหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับงานศิลปกรรม

2.6 ทักษะพิสัย

- (1) สามารถตอบสนองต่อสิ่งที่รับรู้ได้อย่างถูกต้อง (Guided response) ซึ่งอาจใช้วิธีการเลียนแบบ (Imitation) หรือการทดลองปฏิบัติ, การลองผิดลองถูก (Trial and Error) ในการแสดงทักษะ หรือการกระทำนั้น ๆ
- (2) สามารถใช้ทักษะที่ต้องอาศัยการลงมือกระทำจนกลายเป็นกลไก (Mechanism) และการปฏิบัติงานได้อย่างชำนาญในวิชาชีพ (Complex Overt Response) ด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง
- (3) สามารถปรับปรุงทักษะหรือการปฏิบัติของตนให้ดียิ่งขึ้น และสามารถประยุกต์ใช้ทักษะที่ตนได้พัฒนาขึ้นในสถานการณ์ต่างๆ ได้
- (4) สามารถริเริ่มความคิดใหม่ๆ จากความชำนาญในวิชาชีพ, ความสามารถในการปรับปรุงและความสามารถในการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา

ปีการศึกษาที่ 1

ผู้เรียนมีความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติขั้นพื้นฐาน สามารถปรับตัวสู่การเรียนรู้ในสถาบันอุดมศึกษา

ปีการศึกษาที่ 2

ผู้เรียนมีความรู้ด้านทฤษฎีและปฏิบัติขั้นสูง มีความรู้ด้านเนื้อหาเฉพาะทางของศาสตร์ทางศิลปกรรมศาสตร์ มีความสามารถด้าน Soft Skills สามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองผ่านการใช้แหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ของตน

ปีการศึกษาที่ 3

มีความรู้ด้านเนื้อหาเฉพาะทาง สามารถวิเคราะห์ปัญหา

สามารถบูรณาการความรู้เพื่อสร้างสรรค์ผลงานได้ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานหรือการนำเสนอผลงานได้

ปีการศึกษาที่ 4

สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพื่อสร้างสรรค์ผลงานและสามารถนำเสนอผลงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์สู่สาธารณะชนและมีผลกระทบเชิงสร้างสรรค์ต่อคุณลักษณะของผู้เรียนและสังคม

ภาคผนวก 2
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

นายธวัชชัย ช่างเกวียน

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2538
ปริญญาโท	ศ.ม. (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2545

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

ธวัชชัย ช่างเกวียน (2557).วาดเส้นหุ่นนิ่ง = Still life drawing.ขอนแก่น : สำนักวัดกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น,108 หน้า

ธวัชชัย ช่างเกวียน (2554).วาดเส้นภาพคนเต็มตัว =Figure drawing.ขอนแก่น : สำนักวัดกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น,113 หน้า

3.2 บทความทางวิชาการ

สิริพร ทิวะสิงห์ อธิยุทธ บาลชน และ ธวัชชัย ช่างเกวียน(2562) **ฐานข้อมูลศิลปกรรมลุ่มน้ำโขง : การเข้าถึงสารสนเทศดิจิทัลทางด้านศิลปวัฒนธรรม: เอกสารการประชุมวิชาการทางมานุษยวิทยา ครั้งที่ 13 “มนุษย์ในโลกดิจิทัล”ระหว่างวันที่ 4-6 กรกฎาคม 2562 ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน).**หน้า 236-254

3.3 ผลงานวิจัย

ธวัชชัย ช่างเกวียน. (2563). **โครงการสร้างสรรค์ผลงานประติมากรรมร่วมสมัยชุด “สติ”:** การประชุม วิชาการระดับชาติและนานาชาติ ศิลปกรรมวิจัย FAR 6 วันที่ 28 สิงหาคม 2563.หน้า 215-228

3.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ (ผลงานแสดงศิลปะ)



ธวัชชัย ช่างเกวียน ชื่อผลงาน Illness เทคนิค Needles,Silicone,Wooden Boxes ขนาด20x24x100 cm.ปี
ที่ผลิต 2021

4. ประสบการณ์การสอนในระดับอุดมศึกษา 25 ปี

2540 - ปัจจุบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน (ภาระงานร่วมสอนที่เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา)

5.1 ระดับปริญญาตรี

FA 111043	วาดเส้น 1
FA 111044	วาดเส้น 2
FA 113243	ประติมากรรม 3
FA 113244	ประติมากรรม 4
FA 114661	โครงการศิลปนิพนธ์
FA 114662	ศิลปนิพนธ์

5.2 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

FA 111051	วาดเส้น 1
FA 111052	วาดเส้น 2
FA 113255	โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์
FA 114332	ศิลปนิพนธ์ 1
FA 114333	ศิลปนิพนธ์ 2

นายสมิต ตะกรุดแก้ว

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	ศ.บ. (เครื่องเคลือบดินเผา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2542
ปริญญาโท	ศ.ม. (เครื่องเคลือบดินเผา)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2549
ปริญญาเอก	ปร.ด. (วิจัยศิลปะวัฒนธรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2559

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

สมิต ตะกรุดแก้ว. (มิถุนายน 2562). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาศิลปะดินเผา 3, ขอนแก่น: คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.จำนวน 60 หน้า

สมิต ตะกรุดแก้ว. (กรกฎาคม 2562). เอกสารประกอบการสอนรายวิชาศิลปะดินเผา 4, ขอนแก่น: คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.จำนวน 56 หน้า

3.2 บทความทางวิชาการ

สมิต ตะกรุดแก้ว. (2561). **Color of Tunisia** in 8th International Art Ceramic Symposium. Tunisia: The National Center of Ceramic Art Sidi Kacem Jelizi. หน้า 36-37.

3.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (การประชุมวิชาการ วารสาร)

-

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 16 ปี

2549 - ปัจจุบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน (ภาระงานร่วมสอนที่เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา)

5.1 ระดับปริญญาตรี

FA 112341	ศิลปะดินเผา 1
FA 112342	ศิลปะดินเผา 2
FA 113343	ศิลปะดินเผา 3
FA 113344	ศิลปะดินเผา 4
FA 113745	สตูดิโอศิลปะดินเผา
FA 114661	โครงการศิลปนิพนธ์
FA 114662	ศิลปนิพนธ์

5.2 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

FA 113153	การทดลองทางทัศนศิลป์ 2
FA 112254	ทัศนศิลป์ 4
FA 113153	เทคนิคปฏิบัติการทางทัศนศิลป์ 1
FA 114332	Thesis 1
FA 114333	Thesis 2

หลักฐานการแสดงผลงาน พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน

- 2564 “Contemporary Dan Kwian Pottery Sculpture Identity Exhibition”
หอศิลป์ตะโกราย, นครราชสีมา, ประเทศไทย.
- “International Invited Online Ceramic and Glass Exhibition”
Nevsehir Haci Bektas Veli University, Nevsehir, ตุรกี.
- 2563 “Silpakorn Clay Work 2020 International wood Firing Sculpture”
มหาวิทยาลัยศิลปากร, นครปฐม, ประเทศไทย.
- “International Juried Mixed Online Exhibition”
Haci Bayram Veli University, Ankara, ตุรกี.
- “โฮมดิน” โครงการปฏิบัติการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสรรค์ผลงาน
ประติมากรรมของบุคลากร นักศึกษา และศิลปินในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
หอศิลปวัฒนธรรม, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, ประเทศไทย.

- 2562 **“Silpakorn Clay Work Phetchaburi 2019 International Raku Sculpture”**
มหาวิทยาลัยศิลปากร, เพชรบุรี, ประเทศไทย.
- “A.S.I.A. 2019 International Ceramic Exhibition”**
ROAS Gallery, Seoul, เกาหลีใต้.
- “Namwon International Ceramic Art Invite Exhibition 2019”**
Namwon City, เกาหลีใต้.
- 2561 **“Sanamchandra Clay Work”**
มหาวิทยาลัยศิลปากร, เพชรบุรี, ประเทศไทย.
- “Namwon International Ceramic Art Invite Exhibition 2018”**
Namwon City, เกาหลีใต้.
- “8th International Art Ceramic Symposium”**
National Center of Ceramic Art Sidi Kacem Jelizi, ตูนิเซีย.
- “Bond Klay Ceramic VI”**
มหาวิทยาลัยราชภัฏบุรีรัมย์, บุรีรัมย์, ประเทศไทย.
- 2560 **“THE 41ST RAKU HO’OLAULEA”**
Hawaii, สหรัฐอเมริกา.
- “Bond Klay Ceramic V”**
RMA Gallery, กรุงเทพฯ, ประเทศไทย.
- “PAGLULUAL: International Ceramic Art Project 2017”**
University of the Philippines, ฟิลิปปินส์

นายอานนท์ สักรดี

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน,ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยบูรพา	2542
ปริญญาโท	ศ.ม. (ภาพพิมพ์)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

อานนท์ สักรดี. (2563). ศิลปะภาพพิมพ์ 2 : เอกสารคำสอน รายวิชาศิลปะภาพพิมพ์รองลึก. ขอนแก่น: คณะศิลปกรรมศาสตร์ ม.ขอนแก่น (จำนวน 125 หน้า)

3.1.1 ตำรา

อานนท์ สักรดี. (2564). ศิลปะภาพพิมพ์/Printmaking : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับศิลปะภาพพิมพ์. ขอนแก่น: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (จำนวน 203 หน้า)

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (การประชุมวิชาการ วารสาร)

อานนท์ สักรดี. (2559). **อัตลักษณ์อีสานสู่งานศิลปกรรมร่วมสมัย**. กรุงเทพฯ: สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) เผยแพร่เขียนบทความวิจัย อานนท์ สักรดี. (2561). **ผลงานภาพพิมพ์จากการค้นหาอัตลักษณ์ในอีสาน**. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ,10(1), 205-225.

อานนท์ สักรดี. (2563). **แรงบันดาลใจจากแม่น้ำโขง “ชายขอบอีสาน”**. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น เผยแพร่เขียนบทความวิจัย อานนท์ สักรดี. (2563). **แรงบันดาลใจจากแม่น้ำโขง “ชายขอบอีสาน”** วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ,13(1), 193-214.

4. ประสพการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 5 ปี

2549 – ปัจจุบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน (ภาระงานร่วมสอนที่เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา)

5.1 ระดับปริญญาตรี

FA 111045	องค์ประกอบศิลป์ 1
FA 112441	ศิลปะภาพพิมพ์ 1
FA113032	ศิลปะและสื่อร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์
FA113443	ศิลปะภาพพิมพ์ 3
FA113753	ภาพพิมพ์และสื่อ
FA111045	องค์ประกอบศิลป์ 1
FA112441	ศิลปะภาพพิมพ์ 1
FA 113032	ศิลปะและสื่อร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์
FA 113443	ศิลปะภาพพิมพ์ 3
FA 114661	โครงการศิลปะนิพนธ์
FA 854163	ศิลปะภาพพิมพ์ตะแกรงไหม
FA 856416	ศิลปนิพนธ์
FA 111046	องค์ประกอบศิลป์ 2
FA 112442	ศิลปะภาพพิมพ์ 2
FA 113444	ศิลปะภาพพิมพ์ 4
FA 113753	ภาพพิมพ์และสื่อ

5.2 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

FA 111152	การทดลองทางทัศนศิลป์ 2
FA 113154	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 2
FA 111251	ทัศนศิลป์ 1
FA 111253	ทัศนศิลป์ 3
FA 114332	ศิลปนิพนธ์ 1

FA 114333 ศิลปะนิพนธ์ 2

หลักฐานการแสดงผลงาน พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน

อานนท์ สัจวงตี. (พ.ศ.2560). “First International Print Biennale Yerevan 2017” Foundation KulturDialog Armenien: Armenien



อานนท์ สัจวงดี. (พ.ศ.2561). “2nd International Print Biennial Łódź 2018”: Poland

Print
Cancel

Re: International Print Biennial Łódź 2018

Łódź International Print Biennial <international.print.biennial@gmail.com>
Tue 7/25/2017 10:24 PM
To: MO Sungvondee <j.jic@hotmail.com>
Hello

Thank you very much. We will wait for your art.

Best regards
IPB Łódź

2017-07-25 10:30 GMT+02:00 MO Sungvondee <j.jic@hotmail.com>:

I want to stay in submission for Łódź International Print Biennial.
Thank you
Arnon Sungvondee

From: Łódź International Print Biennial <international.print.biennial@gmail.com>
Sent: Wednesday, June 28, 2017 2:50 AM
To: MO Sungvondee
Subject: Re: International Print Biennial Łódź 2018

Hello
Thank you for confirmation your participation. We will wait for your artwork and fee transfer from 1 July. Each artist have time for send to September. Please include the number: THA0017 to entry form.

Best regards
IPB Łódź

2017-05-24 10:09 GMT+02:00 MO Sungvondee <j.jic@hotmail.com>:

I am delighted to be able to agree to this event and fulfill the conditions.

Best regards
Arnon Sungvondee
Thailand

From: Łódź International Print Biennial <international.print.biennial@gmail.com>
Sent: Tuesday, May 23, 2017 9:07 PM
To: j.jic@hotmail.com
Subject: International Print Biennial Łódź 2018

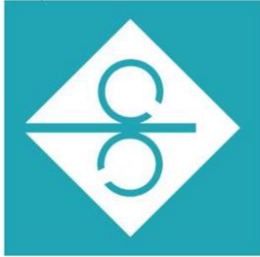
Hello

We are pleased to inform you that your work has entered into the second round of judging in the First International Printmaking Biennial Łódź 2018! Here you can find the list of selected participants: <http://printbienniallodz.com> We chosen one artwork among sent.

We would like to kindly remind you that the second round of judging is a subject to a fee, which is 50 euro. In the second round we judge original works. Hence, we would like to ask you to send selected work without any framing and start no earlier than 1st July. We would like to ask you to do not payment elier than 1st July.

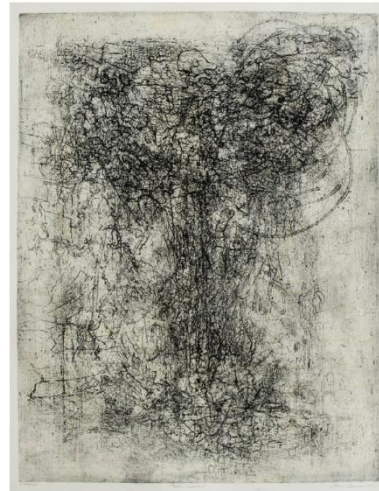
Please confirm your participation by 31 May at the latest.

Best regards





อานนท์ สัจวรตี. (พ.ศ.2562). “Guanlan International Print Biennial 2019” China Printmaking Museum : China



อานนท์ สัจวรตี. (พ.ศ.2562). “Faith-Nature ศรัทธา-ธรรมชาติ” Adel Gallery of Modern Art, Bangkok : Thailand



อานนท์ สัจวรตี. (พ.ศ.2562). “ Friendship : Art & Connectivity Malaysian-Thai Exhibition 2019” ChangChui Gallery Bangkok : Thailand



อานนท์ สัจวรตี. (พ.ศ.2563). “International Art Workshop & Art Festival in Thailand 15th”
Pho – Chang Academy of Arts, RMUTR. Bangkok : Thailand



อานนท์ สัจวรรตี. (พ.ศ.2563) “6th Graphic Art Biennial of Szeklerland 2020” Online
Exhibition : Romania



Biennala de Grafică din Ținutul Secuiesc
Székelyföldi Grafikai Biennálé
Graphic Art Biennial of Szeklerland

grafikaaszemle.ro / grafikaabiennale@gmail.com

Dear ARNON SUNGVONDEE!

Thank you for applying for the 6th Graphic Art Biennial of Szeklerland, contributing in this way to the high level of the event. On basis of the evaluation of the professional jury your art work/works has/have been included in the 301 creations, which will make up the core material of the biennial.

Congratulations!

You can find the list of the participating art works on the web page www.grafikaaszemle.ro

We inform you hereby, that the reproduction/reproductions of your art work/art works has/have been included in the catalogue of the biennial. The following art work of yours has been selected: **Stupa**

Important! Considering the globally spread epidemic COVID-19, we had to modify our organisation of the 6th Graphic Art Biennial of Szeklerland of 2020: This year the selected works will be exposed only online.

Please DO NOT SEND IN the selected works!

The final jurying will be carried out on basis of the submitted repros of the selected works. If the jury considers, that your art work is among the winners of any of the awards, that art work will become part of the art collection of the Transylvanian Art Centre on basis of the call for application. Further we will inform you about the date of the final jurying and about its result.

Best regards,
Apor Ferencz S.
the curator of the biennial

Ferencz S. Apor

14th April 2020
Sfântu Gheorghe



นายภาณุ อุดมเพทยกุล

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน, ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2543
ปริญญาโท	ศ.ม. (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2548
ปริญญาเอก	--		

3. ผลงานทางวิชาการ

3.1 เอกสารประกอบการสอน

-

3.2 บทความทางวิชาการ

-

3.3 ผลงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ (การประชุมวิชาการ วารสาร)

ภาณุ อุดมเพทยกุล. (2562) “กระบวนการสร้างสรรค์ผลงานชุดในวันที่พ่อกำลังป่วย”. การประชุมวิชาการระดับชาติ ศิลปกรรมวิจัย ครั้งที่ 5 ศิลป์สร้างโลก คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. เล่มที่ 1 (12-13 กรกฎาคม 2562) หน้า 66 – 76

4. ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา 17 ปี

2548 – ปัจจุบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน (ภาระงานร่วมสอนที่เปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา)

5.1 ระดับปริญญาตรี

FA 111 045 องค์ประกอบศิลป์ 1

FA 111 046 องค์ประกอบศิลป์ 2

FA 112 047 กายวิภาคศาสตร์

FA 113 243 ประติมากรรม 3

FA 113 244 ประติมากรรม 4

FA 114 053 การบริหารจัดการโครงการทัศนศิลป์

FA 114 661 โครงการศิลปนิพนธ์

FA 114 662 ศิลปนิพนธ์

5.2 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรนี้)

FA 110 463 ศิลปะเพื่อการผ่อนคลาย

FA 111 151 การทดลองทางทัศนศิลป์ 1

FA 111 252 ทัศนศิลป์ 2

FA 112 443 กายวิภาคศาสตร์

FA 112 451 การสร้างแบบจำลองทางทัศนศิลป์

FA 113 043 การจัดการโครงการทัศนศิลป์

FA 113 452 การสร้างแบบจำลองอาคาร

FA 113 453 พื้นฐานศิลปะสู่ชุมชน

FA 114 332 ศิลปนิพนธ์ 1

FA 114 333 ศิลปนิพนธ์ 2

หลักฐานการแสดงผลงาน พ.ศ. 2560-ปัจจุบัน

พ.ศ.2560

- ผลงานชุด “ในวันที่พ่อไม่อยู่” ร่วมแสดงในนิทรรศการ ดิน น้ำ ป่า ไฟ แรงบันดาลใจจากพ่อ ซึ่งได้จัดขึ้น ณ หอ

ศิลปวัฒนธรรมแห่งกรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ.2560

นายวิจิตร วินทะไชย

1. ตำแหน่งทางวิชาการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

2. ประวัติการศึกษา

ระดับ	ชื่อปริญญา (สาขาวิชา)	ชื่อสถาบัน ประเทศ	ปี พ.ศ. ที่จบ
ปริญญาตรี	ศ.บ. (ประติมากรรม)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
ปริญญาโท	ศศ.ม. (ปรัชญา)	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552

3. ผลงานทางวิชาการ (เขียนแบบบรรณานุกรม)

3.1 ตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน

-

3.2 งานวิจัย

-

3.3 บทความทางวิชาการ

- วิจิตร วินทะไชย. (2560). รูปแบบทางศิลปะและลักษณะของพุทธปฏิมากรรมสำริดศิลปะล้าน

ช้างในอีสาน. วารสารศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน พ.ศ. 2560. หน้า 341-364

4. ประสบการณ์สอนระดับอุดมศึกษา 21 ปี

2544- ปัจจุบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

5. ภาระงานสอน

5.1 ระดับปริญญาตรี

FA 111042 ทศนศิลป์ 2

FA112241 ประติมากรรม 1

FA112242 ประติมากรรม 2

FA113243	ประติมากรรม 3
FA113244	ประติมากรรม 4
FA114661	โครงการศิลปนิพนธ์
FA114662	ศิลปนิพนธ์
FA114034	วิจารณ์ทัศนศิลป์

5.2 ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรปรับปรุง 2565)

FA 111251	ทัศนศิลป์ 1
FA 111253	ทัศนศิลป์ 3
FA 113255	โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์ 4
FA 113021	สุนทรียศาสตร์
FA 113042	วิจารณ์ทัศนศิลป์
FA 113154	ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์ 2
FA 114332	ศิลปนิพนธ์ 1
FA 114333	ศิลปนิพนธ์ 2

ภาคผนวก 3

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์



คำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ที่ 5788/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์
คณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 ข้อ 16 เรื่อง การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามกรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ มีความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร การเปลี่ยนแปลงกระบวนทัศน์ใหม่ด้านการศึกษา และทิศทางความต้องการบัณฑิตในอนาคตของภาคการผลิตและนโยบายการผลิตกำลังคนของประเทศ

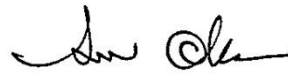
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2564 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2564 จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์ คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| (รองศาสตราจารย์จตุพร สีม่วง) | |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรัชชัย ช่างเกวียน | เป็นประธานกรรมการ |
| 3. รองศาสตราจารย์อริยะ กิตติเจริญวัฒน์ | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 4. นางเดียงาม คุปตะบุตร | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 5. นายภักดิ์ พลชัย | เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| 6. รองศาสตราจารย์เดชา ศิริภานุ | เป็นกรรมการ |
| 7. รองศาสตราจารย์รณภพ เตชะวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรินทร์ เปล่งดีสกุล | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมิต ตะกรุดแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อานนท์ สัจจวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นงนุช ภูมาลี | เป็นกรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร วินทะไชย | เป็นกรรมการ |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชาวุฒิ อภิระดัง | เป็นกรรมการ |
| 14. นายบัญชา วรรณสมคม | เป็นกรรมการ |
| 15. นายประจักษ์ สุปันตี | เป็นกรรมการ |
| 16. นายทรงวุฒิ แก้ววิศิษฐ์ | เป็นกรรมการ |
| 17. นายเจตัง ทองเฟื่อง | เป็นกรรมการ |
| 18. นายพรนภัส หารคำ | เป็นกรรมการ |
| 19. นายสุรศักดิ์ สอนเสนา | เป็นกรรมการ |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาณุ อุดมเพทายกุล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 21. นางสาวจิราพร กวดขุนทด | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

-2-

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามรายชื่อดังกล่าวมีหน้าที่ร่วมกันพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และ มาตรฐานคุณวุฒิสาชาวิชา (มคอ.1) (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สั่ง ณ วันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 4

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2565



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๕**

เพื่อให้การจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้ง ยุทธศาสตร์ด้านการปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา (Education Transformation) สู่กระบวนทัศน์ใหม่ (New Paradigm) ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีของคณะ วิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือวิทยาลัยหรือส่วนงานที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๒

“การศึกษาภาคทฤษฎี” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับความรู้ (Knowledge) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การเรียนแบบ ห้องเรียนกลับด้าน (Flipped classroom) การศึกษาโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based learning teaching) หรือการเรียนเป็นกลุ่ม (Team-based learning) เป็นต้น

“การศึกษาภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นักศึกษามีทักษะ (Skills) ด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยอาจเป็นการเรียนรู้ในรายบุคคลหรือลักษณะกลุ่ม เช่น การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกภาคสนาม การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม ประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่คณะแต่งตั้งให้ทำหน้าที่สอนรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของนักศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษาชาวต่างประเทศ” หมายความว่า นักศึกษาที่ถือสัญชาติอื่นที่ไม่ใช่สัญชาติไทย

“นักศึกษาวิสามัญ” หมายความว่า ผู้ที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้เข้าศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษโดยมีความประสงค์ที่จะไม่ขอรับปริญญา หรือผู้ที่ต้องการศึกษาเพื่อขอโอนหน่วยกิตไปยังสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายความว่า สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า สถาบันอุดมศึกษาอื่นหรือหน่วยงานอื่นที่จัดการศึกษาได้มาตรฐานเทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

กรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

๓

หมวด ๑**ระบบการศึกษา**

ข้อ ๖ ระบบการจัดการศึกษาเป็นแบบสะสมหน่วยกิตใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาต้นและภาคการศึกษาปลาย และอาจมีภาคการศึกษาพิเศษ (Special Session) ด้วยก็ได้ โดยหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาพิเศษ ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๗ การคิดหน่วยกิตตามระบบทวิภาค กำหนดดังนี้

๗.๑ การศึกษาภาคฤดูร้อนที่ใช้ระยะเวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๒ การศึกษาภาคปฏิบัติที่ใช้ระยะเวลาฝึกปฏิบัติหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๓ การศึกษาที่เป็นการฝึกงาน สหกิจศึกษา การฝึกภาคสนาม ที่ใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๗.๔ การศึกษาที่เป็นการทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้ระยะเวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมง ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๘ หลักสูตรอาจคิดหน่วยกิตโดยใช้ผลลัพธ์การเรียนรู้ สมรรถนะ หรือประสบการณ์ที่นักศึกษาแสดงผลการเรียนรู้ได้ตามที่หลักสูตรกำหนดเพื่อเทียบเคียงเป็นหน่วยกิตได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒**หลักสูตร**

ข้อ ๙ หลักสูตรปริญญาตรีแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๙.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ สามารถจัดการเรียนการสอนแบบก้าวนำทางวิชาการสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้วให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพหรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์ของสาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

๔

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีและจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สามารถจัดการเรียนการสอนปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ สำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูงโดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงาน องค์กร หรือสถานประกอบการ หรือวิธีการอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการและทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

ข้อ ๑๑ จำนวนหน่วยกิตและระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตร ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีดังนี้

๑๑.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

๑๑.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๑๑.๒ ระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ตามหลักสูตร ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา กรณีที่หลักสูตรใดประสงค์จะกำหนดระยะเวลาศึกษามากกว่าที่กำหนด ให้ขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๒ จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

ประเภทการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๓.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า

๕

๑๓.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๓.๓ เป็นผู้มีความสามารถอื่นตามเกณฑ์คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรสาขาวิชานั้น ๆ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีสาขาวิชานั้น

๑๓.๔ คุณสมบัติของการรับนักศึกษาชาวต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

ข้อ ๑๔ ประเภทการรับบุคคลเข้าเป็นนักศึกษา สามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑๔.๑ ประเภทการรับผ่านระบบคัดเลือกกลาง

๑๔.๒ ประเภทการรับโดยวิธีรับตรง

๑๔.๓ ประเภทการรับโดยวิธีพิเศษ

๑๔.๔ ประเภทการรับตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบัน หรือข้อตกลงของเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบัน

๑๔.๕ การรับโดยวิธีอื่นๆ เช่น ทดลองเรียน หรืออื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ

หมวด ๔

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียน

ข้อ ๑๕ การขึ้นทะเบียน

๑๕.๑ เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๑๕.๒ ผู้ที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาแล้วจะต้องรายงานตัวและขึ้นทะเบียน และชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

๑๕.๓ หนังสือรับรองความประพฤติ และหนังสือคำประกันที่นำมายื่นในวันรายงานตัว จะต้องให้ผู้รับรองและผู้ค้ำประกันพร้อมทั้งพยานอีกสองคน ลงลายมือชื่อให้เรียบร้อยก่อนนำมายื่น และถ้าปรากฏในภายหลังว่าเป็นลายมือชื่อปลอม มหาวิทยาลัยจะดำเนินการทางวินัยนักศึกษาและแจ้งความร้องทุกข์คดีอาญาทันที

ข้อ ๑๖ การต่อทะเบียน

๑๖.๑ นักศึกษาต้องต่อทะเบียนเป็นประจำทุกภาคการศึกษาปกติ และชำระเงินค่าต่อทะเบียนและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๖.๒ กรณีที่นักศึกษาต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนแล้วปรากฏในภายหลังว่า ต้องพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากตกออกตามข้อ ๓๕ ให้ถือว่า การต่อทะเบียนและลงทะเบียนวิชาเรียนครั้งนั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้กับนักศึกษา

๑๖.๓ การต่อทะเบียนโดยไม่ต้องลงทะเบียนเรียน สามารถทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๑๖.๓.๑ การลาพักการศึกษา

๑๖.๓.๒ ถูกสั่งพักการศึกษา

๑๖.๓.๓ ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา

๖

หมวด ๕

การลงทะเบียนเรียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชา

ข้อ ๑๗ การลงทะเบียนเรียน

๑๗.๑ นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง และชำระเงินค่าธรรมเนียมในแต่ละภาคการศึกษา ให้เสร็จสิ้นภายในวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๒ ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง

๑๗.๓ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต สำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๔ การลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาพิเศษ ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๑๗.๕ ในกรณีที่มีความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนมากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๗.๓ และข้อ ๑๗.๔ อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและได้รับอนุมัติจากคณบดี ทั้งนี้ไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาปกติ และไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาพิเศษและสำหรับการลงทะเบียนเรียนแบบไม่เต็มเวลา

๑๗.๖ นักศึกษาที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่กำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้วันหยุดราชการรวมด้วย

๑๗.๗ เมื่อพ้นระยะเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียน เว้นแต่จะมีเหตุผลอันสมควรและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๑๗.๘ นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ จะต้องลาพักการศึกษาตามข้อ ๔๔.๓ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๗.๙ นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงเกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้ เว้นแต่เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา

๑๗.๑๐ การลงทะเบียนเรียนสำหรับการจัดการศึกษาหลักสูตรมากกว่าหนึ่งปริญญา ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๗.๑๑ ให้คณะพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การเรียนและการพัฒนาด้านอื่น ๆ ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑๗.๑๒ การลงทะเบียนเรียนที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของรายวิชาให้ถือว่าลงทะเบียนเป็นโมฆะ

ข้อ ๑๘ นักศึกษาผู้มีสิทธิเข้าศึกษาและเคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือสถาบันการศึกษาอื่น สามารถขอยกเว้นหรือเทียบโอนรายวิชาได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๙.๑ นักศึกษาของคณะแพทยศาสตร์ ที่ได้ตัวอักษร R ตามหมวดที่ ๗ จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอน นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนเรียนได้

๗

๑๙.๒ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ค่าคะแนนไม่สูงกว่าตัวอักษร “D+” หรือค่า “Poor” อีก เพื่อให้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น

๑๙.๓ นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีแล้ว แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำเฉพาะรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่าตัวอักษร “A” หรือค่า “Excellent” เพื่อยกระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาพิเศษ หรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๒๑.๑ การถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยหรือตามที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ถอนนั้นจะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) และการถอนตามนัยนี้ นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ด้วยตัวเองผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

๒๑.๒ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๑ และก่อนระยะเวลา ๑ สัปดาห์ของวันแรกของการสอบปลายภาคตามที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้ตัวอักษร W แต่จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้ดำเนินการที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๒๑.๓ การถอนรายวิชาภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑.๒ รายวิชาที่ถอนนั้นจะได้รับตัวอักษร F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

สำหรับรายวิชาที่มีการเรียนน้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ให้กำหนดระยะเวลาในการเพิ่มและถอนรายวิชาเป็นสัดส่วนกับที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑

ข้อ ๒๒ เมื่อมีการเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดแย้งกับข้อ ๑๗.๓ ข้อ ๑๗.๔ และข้อ ๑๗.๕

หมวด ๖

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ ๒๓ การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) หมายความว่า การศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๔ การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวด ๕

ข้อ ๒๕ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ ๒๖ รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียนจะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ที่นับหน่วยกิตไม่ได้

๘

ข้อ ๒๗ ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา และรายวิชานั้นเป็น รายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ ๒๘ การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นตัวอักษร S หรือ U และให้ระบุคำว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวด ๗

ระดับคะแนน ความหมาย และค่าคะแนน

ข้อ ๒๙ ระดับคะแนนกำหนดให้เป็นตัวอักษรหรือคำ ความหมาย และค่าคะแนน เป็นดังนี้

ตัวอักษร	คำ	ความหมาย	ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต
A	Excellent	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม	๔.๐
B+	Very Good	ผลการประเมินขั้นดีมาก	๓.๕
B	Good	ผลการประเมินขั้นดี	๓.๐
C+	Fairly Good	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี	๒.๕
C	Fair	ผลการประเมินขั้นพอใช้	๒.๐
D+	Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อน	๑.๕
D	Very Poor	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก	๑
F	Fail	ผลการประเมินขั้นตก	๐
S	Satisfactory	ผลการประเมินพอใจ	-
U	Unsatisfactory	ผลการประเมินไม่พอใจ	-

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่มีความหมายเฉพาะซึ่งแสดงสถานภาพการศึกษา คือ I P R T W AU และ N ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ยกเว้น T

ตัวอักษร

ความหมาย

I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	กำลังดำเนินการอยู่ (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
T	รับโอน (Transfer)
W	การถอนรายวิชา (Withdrawn)
AU	เรียนโดยไม่ับหน่วยกิต (Audit)
N	ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา (No grade reported)

กรณีที่มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการเทียบโอน ผลการเรียนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อุดมศึกษาในระบบตามหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙

ข้อที่ ๓๐ การใช้ตัวอักษร หรือคำ มีวิธีการดังนี้

๓๐.๑ ตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D และ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor และ Fail ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๑.๑ ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าวัดและประเมินผลและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

๓๐.๑.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัด

๓๐.๑.๓ เปลี่ยนจากตัวอักษร R ภายในกำหนดระยะเวลาและหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๑.๔ การใช้ตัวอักษร F หรือคำ Fail นอกเหนือจากข้อ ๓๐.๑.๑, ๓๐.๑.๒ และ ๓๐.๑.๓ แล้ว ยังใช้ได้กรณีต่อไปนี้คือ

(๑) นักศึกษาถูกตัดสิทธิไม่ให้เข้าสอบประจำภาค

(๒) นักศึกษาทำผิดประกาศการสอบ และได้รับการตัดสินโทษให้ได้ตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของมหาวิทยาลัย หรือไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขการประเมินตามเกณฑ์ข้อ ๓๑.๒

(๓) นักศึกษาไม่แก้ตัวอักษร I ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เปลี่ยนตัวอักษร I เป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ตามข้อ ๓๐.๒

(๔) ถอนรายวิชาเรียนหลังระยะเวลาที่กำหนด ตามข้อ ๒๑.๓

(๕) ฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

๓๐.๒ ตัวอักษร I ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๒.๑ นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบตามเงื่อนไขที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดด้วยเหตุจำเป็นหรือสุดวิสัย

๓๐.๒.๒ การให้ตัวอักษร I แก่นักศึกษาจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และได้รับการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัด เมื่อได้รับอนุมัติให้ตัวอักษร I แล้ว ให้คณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดวันและเวลาการวัดและประเมินผลหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะเปลี่ยนเป็นตัวอักษร F หรือคำ Fail ในกรณีที่รายวิชา Audit จะเป็นตัวอักษร U เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำที่รายวิชานั้นสังกัด และให้คณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดมีอำนาจอนุมัติให้ขยายระยะเวลาได้ครั้งละ ๑ ภาคการศึกษา ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา โดยต้องแจ้งให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการทราบล่วงหน้า

๓๐.๓ ตัวอักษร P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้น และต้องประเมินผลเป็นตัวอักษร A B+ B C+ C D+ D หรือ F หรือคำ Excellent, Very Good, Good, Fairly Good, Fair, Poor, Very Poor หรือ Fail

๓๐.๔ ตัวอักษร R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งวัดและประเมินผลไม่ผ่านในรายวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑๐

๓๐.๕ ตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๕.๑ การประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่าไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน

๓๐.๕.๒ เปลี่ยนจากตัวอักษร I ภายในกำหนดระยะเวลาของคณะที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็นตัวอักษร S และ U หรือคำ Satisfactory และ Unsatisfactory

๓๐.๖ ตัวอักษร T ใช้ในกรณีของรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะที่รับโอน โดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา

๓๐.๗ ตัวอักษร W ใช้ในกรณีต่อไปนี้

๓๐.๗.๑ รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ถอนตามข้อ ๒๑.๒

๓๐.๗.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

๓๐.๗.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๓๐.๘ ตัวอักษร AU ใช้ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต ตามข้อ ๒๓

๓๐.๙ ตัวอักษร N ใช้ในกรณีรายวิชาที่ไม่ปรากฏรายงานผลการศึกษา

หมวด ๘

การวัดและประเมินผล

ข้อ ๓๑ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๓๑.๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ไม่น้อยกว่าสองครั้ง และเมื่อทำการประเมินผลรายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ถือว่าการเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

๓๑.๒ อาจารย์ผู้สอนต้องแจ้งเกณฑ์และเงื่อนไขการวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า

๓๑.๓ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผลเป็นระดับคะแนนตามหมวด ๗ และแจ้งผลระดับคะแนนให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการตามปฏิทินการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๑.๔ การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระดับคะแนนตัวอักษรหรือคำ ตามหมวด ๗ ให้นักศึกษามีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๓๑.๕ การประเมินผลการศึกษาเพื่อคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade Point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นสุดแต่ละภาคการศึกษา

๓๑.๖ วิธีคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.) ให้ทำดังนี้

๓๑.๖.๑ ให้นำผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนนเป็นตัวตั้ง หาค่าด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้คือระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๑๑

๓๑.๖.๒ การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๔ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ ๔ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๗ การคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average) ในข้อ ๓๑.๖ ในกรณีที่มีการลงทะเบียนเรียนรายวิชามากกว่า ๑ ครั้ง ให้นำค่าคะแนนและหน่วยกิตรายวิชานั้น ๆ ที่ได้ค่าคะแนนสูงสุดเท่านั้นไปใช้ในการคำนวณหาระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

๓๑.๘ ความหมายของระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม กำหนดดังต่อไปนี้

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม	ความหมาย
ตั้งแต่ ๓.๖๐ ขึ้นไป	ดีเยี่ยม
ตั้งแต่ ๓.๒๕ แต่ต่ำกว่า ๓.๖๐	ดีมาก
ตั้งแต่ ๒.๕๐ - แต่ต่ำกว่า ๓.๒๕	ดี
ตั้งแต่ ๒.๒๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๕๐	ค่อนข้างดี
ตั้งแต่ ๒.๐๐ - แต่ต่ำกว่า ๒.๒๕	พอใช้
ตั้งแต่ ๑.๗๕ - แต่ต่ำกว่า ๒.๐๐	อ่อน
ต่ำกว่า ๑.๗๕	อ่อนมาก

ข้อ ๓๒ การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากกรณีมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้ออกเป็นประกาศของคณะ

ข้อ ๓๓ การวัดและประเมินผลให้มีทั้งการวัดและประเมินผลแบบก้ำวหน้า (Formative assessment) และการวัดและประเมินผลแบบรวบยอด (Summary assessment) สามารถดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้

- ๓๓.๑ การมอบหมายงาน (Assignment)
- ๓๓.๒ การทำโครงการ (Project)
- ๓๓.๓ การเขียนรายงาน (Report)
- ๓๓.๔ การประเมินในสถานการณ์จริง (Authentic assessment)
- ๓๓.๕ การสอบ
- ๓๓.๖ วิธีอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้ในรายวิชาหรือหลักสูตร

ข้อ ๓๔ การสอบ

๓๔.๑ การสอบแบ่งเป็น

๓๔.๑.๑ การสอบย่อย เป็นการสอบในระหว่างภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ ผลของการสอบนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับผลสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง วันและเวลา และวิธีการสอบ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น

๓๔.๑.๒ การสอบกลางภาค หมายถึง การสอบกลางภาคตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓๔.๑.๓ การสอบประจำภาค หมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละรายวิชา เมื่อเสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาคให้เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

๑๒

๓๔.๑.๔ การสอบรวบยอด หมายถึง การสอบประมวลความรู้เพื่อมีสิทธิได้รับปริญญาสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

๓๔.๑.๕ การสอบประเภทอื่น หมายถึง การสอบที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด

ข้อ ๓๕ การดกออก

๓๕.๑ การพิจารณาการดกออกให้พิจารณาผลการเรียนของนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษานั้น ๆ และให้คิดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่คำนึงถึงรายวิชาที่ได้ตัวอักษร I

๓๕.๒ นักศึกษาจะถูกพิจารณาให้ดกออกในกรณีดังต่อไปนี้

๓๕.๒.๑ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๕๐ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๓๐ - ๕๙ หน่วยกิต

๓๕.๒.๒ ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๑.๗๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ ๖๐ หน่วยกิตขึ้นไป

๓๕.๒.๓ สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๓๖.๑ วัดและประเมินผลผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้

๓๖.๑.๑ การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชาให้นับครั้งเดียว

๓๖.๑.๒ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากัน ให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้

๓๖.๒ มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่กำหนดไว้เป็นการเฉพาะของหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ หรือได้ไม่ต่ำกว่าตัวอักษร “C” หรือคำ “Fair” ทุกรายวิชา ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๓๖.๓ ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัยนักศึกษอย่างร้ายแรงตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๓๖.๔ ไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

๓๖.๕ มีความประพฤติเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๖.๖ มีคุณสมบัติอื่นตามที่หลักสูตร คณะ หรือมหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์ตามข้อ ๓๖.๒ แต่ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาในหลักสูตรครบตามเกณฑ์ที่สามารถขอรับอนุปริญญาได้ คณะอาจพิจารณาให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ การให้อนุปริญญาต้องเป็นไปตามข้อ ๓๗.๒

วันที่สำเร็จการศึกษาให้ถือวันที่คณะกรรมการประจำรับรองการสำเร็จการศึกษา

๑๓

หมวด ๙

การอนุมัติปริญญาและอนุปริญญา

ข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๓๗.๑ คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำเป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ครบถ้วนทุกประการ

๓๗.๒ ในกรณีที่คณะหรือหลักสูตรกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา ให้คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๖ ยกเว้นข้อ ๓๖.๒ และ

๓๗.๒.๑ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้วและมีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ หรือ

๓๗.๒.๒ ได้ศึกษาและวัดและประเมินผลผ่านรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุปริญญา และมีหน่วยกิตที่ได้และระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด

๓๗.๓ การขอแก้ไขการอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติ

ข้อ ๓๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยปริญญาเกียรตินิยมของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๙ การเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา

กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่าผู้สำเร็จการศึกษาซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาไปแล้ว มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๓ ข้อ ๓๖ และข้อ ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเพิกถอนปริญญาหรืออนุปริญญา โดยการเพิกถอนให้มีผลตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาให้กับบุคคลนั้น

ข้อ ๔๐ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาไม่ให้ผู้สำเร็จการศึกษาผู้หนึ่งผู้ใดเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๐

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ ๔๑ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๑.๑ นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่จะขอโอนได้ต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษาไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะโอน และมีคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัย การรับโอนจะกระทำได้อีกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในหลักสูตรที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษาเป็นผู้พิจารณารับโอน ทั้งนี้คณะอาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรับโอนเพิ่มเติมอีกได้

๔๑.๒ นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน จะต้องไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาเดิม และต้องได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษานั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการศึกษา และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๑๔

๔๑.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษา จะต้องส่งใบสมัครถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๑.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๑.๕ นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิเรียนในมหาวิทยาลัยได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่เข้าศึกษา โดยนับรวมระยะเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

๔๑.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้โอน ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากสถาบันอื่น รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๒ การย้ายคณะเรียน

๔๒.๑ การย้ายคณะเรียน จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำของคณะต้นสังกัดและคณะที่ประสงค์จะขอย้ายเข้าศึกษา

๔๒.๒ นักศึกษาที่มีสิทธิขอย้ายคณะเรียน จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

๔๒.๒.๑ เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิเรียนในคณะต้นสังกัด และต้องมีผลคะแนนการรับเข้าศึกษา ไม่น้อยกว่าคะแนนคนสุดท้ายของนักศึกษาในหลักสูตรที่จะขอย้าย

๔๒.๒.๒ ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน

๔๒.๒.๓ ศึกษาอยู่ในคณะต้นสังกัดไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติและมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป

๔๒.๓ นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการผ่านคณะต้นสังกัด โดยนักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้ายไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ทั้งนี้คณะที่นักศึกษาประสงค์จะขอย้ายสามารถกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายคณะโดยออกเป็นประกาศของคณะได้

๔๒.๔ หลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและอื่น ๆ

๔๒.๔.๑ รายวิชาที่จะเทียบโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา

๔๒.๔.๒ ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบเท่ากันได้ทั้งหมด

๔๒.๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย มีสิทธิเรียนในหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษาไม่เกินสองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรนั้น โดยนับจากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

๔๒.๖ การคิดระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสำหรับนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ย้าย ให้คำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากหลักสูตรเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในหลักสูตรใหม่ที่ย้ายเข้าศึกษาด้วย

ข้อ ๔๓ การเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะหรือการเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ให้เป็นไปตามประกาศของแต่ละคณะ และให้ดำเนินการได้ภายในระยะเวลา ๔ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคการศึกษา

๑๕

หมวด ๑๑

การลา การพ้นสภาพนักศึกษา และการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๔๔ การลา

๔๔.๑ การลาแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๔๔.๑.๑ การลาป่วยหรือลากิจ

๔๔.๑.๒ การลาพักการศึกษา

๔๔.๑.๓ การลาออก

๔๔.๒ การลาป่วยหรือลากิจ นักศึกษาจะลาได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของระยะเวลาเรียนทั้งหมด มิฉะนั้น จะต้องขอลาพักการศึกษา และการลาที่เกี่ยวข้องกับการสอบให้เป็นไปตามข้อ ๓๔ และตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๓ การลาพักการศึกษา

๔๔.๓.๑ นักศึกษาอาจจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใด ซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เหตุผลและความจำเป็นอื่นที่คณะเห็นสมควร

๔๔.๓.๒ วิธีปฏิบัติในการลาพักการศึกษา ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครองในกรณีที่นักศึกษาไม่อาจ ดำเนินการได้ด้วยตนเอง ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีที่นักศึกษา สังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และแจ้งสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเพื่อปรับสถานะ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้อง ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ก่อนวันแรกของการสอบประจำภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี

๔๔.๓.๓ นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษาปกติ เว้นแต่กรณีมี เหตุผลและความจำเป็น อาจให้ลาพักการศึกษาครั้งละหนึ่งปีการศึกษาได้ โดยต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

๔๔.๓.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมเพื่อต่อทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๔ การลาออก นักศึกษาต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองและหลักฐานการ แสดงว่าไม่มีหนี้สินค้างชำระ โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดเพื่อให้ มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจให้ผู้ปกครองยื่นใบลาออกแทนนักศึกษาก็ได้

๔๔.๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลาต่าง ๆ ประกอบด้วย

๔๔.๕.๑ ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๒ ใบรับรองแพทย์ (เฉพาะกรณีลาป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔๔.๕.๓ หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง และหนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณี ลาป่วยหรือลากิจเกิน ๑๕ วัน หรือลาพักการศึกษา หรือลาออก

๑๖

๔๔.๕.๔ หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา การลาทุกประเภทต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๔๔.๕.๕ หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณี เช่น เอกสารการได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัวเข้ารับราชการทหาร เป็นต้น

๔๔.๕.๖ หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระกับมหาวิทยาลัย กรณีลาออกหรือลาพักการศึกษา

๔๔.๖ การอนุมัติลาพักการศึกษาและการลาออกให้ถือตามวันที่อนุมัติให้มีผลในการลา

๔๔.๗ การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การพ้นสภาพนักศึกษา นักศึกษาจะพ้นสภาพนักศึกษาตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๕.๑ ตาย

๔๕.๒ ลาออก

๔๕.๓ ตกออก

๔๕.๔ ถูกสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาตามระเบียบหรือข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

๔๕.๕ ขาดคุณสมบัติการเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

๔๕.๖ สำเร็จตามหลักสูตร และได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยโดยให้ถือว่าวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาเป็นวันพ้นสภาพนักศึกษา เว้นแต่กรณีที่เป็นักศึกษาในหลักสูตรที่จัดการศึกษามากกว่าหนึ่งปริญญา ให้ถือว่าวันพ้นสภาพนักศึกษาในวันที่อนุมัติปริญญาสุดท้าย

๔๕.๗ ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา โดยมีได้ลาพักการศึกษาดูตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔๕.๘ ไม่ชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัย

๔๕.๙ ศึกษาในมหาวิทยาลัยเกินจำนวนระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดตามข้อ ๑๑.๒

๔๕.๑๐ ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๔๕.๑๑ โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

๔๕.๑๒ เหตุอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๖ การคืนสภาพนักศึกษา

๔๖.๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพนักศึกษาอันเนื่องจากสาเหตุต่อไปนี้ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้

๔๖.๑.๑ พ้นสภาพตามข้อ ๔๕.๒ ข้อ ๔๕.๗ ข้อ ๔๕.๘ ข้อ ๔๕.๑๐ และข้อ ๔๕.๑๒ หรือ

๔๖.๑.๒ พ้นสภาพเนื่องจากได้รับการประเมินให้ได้ตัวอักษร I และถูกประเมินให้ตกออก โดยยังไม่ได้แก้ผลการประเมินตัวอักษร I

๔๖.๒ หลักเกณฑ์และวิธีการขอคืนสภาพนักศึกษา ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๗

หมวด ๑๒**การจัดการศึกษาหลักสูตรที่มีความจำเพาะ**

ข้อ ๔๗ การจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต

คณะแพทยศาสตร์ ได้จัดการศึกษาแตกต่างจากคณะอื่น ๆ โดยเฉพาะการศึกษาในชั้นคลินิกเนื่องจากการเรียนภาคทฤษฎีควบคู่กับการฝึกปฏิบัติงานทางคลินิก จึงกำหนดการจัดการศึกษาและการวัดผลสำหรับหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ในส่วนที่แตกต่างจากคณะอื่น ๆ ดังนี้

๔๗.๑ การจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา การกำหนดระยะเวลาและภาคการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔๗.๒ การลงทะเบียนเรียน การเพิ่มและถอนรายวิชา การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา การสอบแก้ตัว การขึ้นชั้นเรียน การเรียนซ้ำชั้น การดกออก การลา การนับชั้นปี การสอบเพื่อปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๓**บทกำหนดโทษ**

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่กระทำความผิด หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ ต้องรับโทษตามที่ระบุไว้ในข้อ ๔๙ และต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๙ โทษทางวิชาการ กรณีนักศึกษากระทำความผิด ทุจริต หรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ให้กำหนดโทษ ดังนี้

๔๙.๑ ตัดคะแนนในส่วนที่กระทำความผิด

๔๙.๒ ปรับตกในรายวิชาที่กระทำความผิด

ข้อ ๕๐ การดำเนินการเมื่อมีการกระทำความผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

๕๐.๑ ให้คณะรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานต่าง ๆ เสนอต่อคณะกรรมการประจำเพื่อพิจารณาโทษและให้คณะได้ออกคำสั่งลงโทษ โดยต้องให้อาสาสมัครศึกษาได้ชี้แจงข้อเท็จจริง ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันหลังจากวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

๕๐.๒ กรณีที่มีการพิจารณาโทษทางวิชาการตามข้อ ๔๙.๒ ให้แจ้งผลการพิจารณาโทษ ต่อสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๕๐.๓ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการบันทึกประวัติการลงโทษ และแจ้งให้ผู้ปกครองและคณะที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัดทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษตามระเบียบนี้ หรือไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาตามข้อ ๓๗ ให้มีสิทธิอุทธรณ์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๕๑.๑ ให้นักศึกษาผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่ออธิการบดีภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

๕๑.๒ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์

๕๑.๓ การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่นหรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

๕๑.๔ หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ให้ออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๘

ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยอุทธรณ์ มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษ ตามควรแก่กรณี
กรณีการอุทธรณ์การไม่ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา ให้อธิการบดีเสนอความเห็นต่อ
สภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

คำวินิจฉัยของอธิการบดีและสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด และให้แจ้งคำวินิจฉัยเป็นหนังสือให้
ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๑๕ วัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบนี้ให้นำประกาศ คำสั่ง
หรือหลักเกณฑ์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ใช้อยู่ก่อน
วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 5

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766/2549) ว่าด้วย การเทียบโอน
รายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 766 / 2549)

เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ

เพื่อเป็นการเปิดโอกาสทางการศึกษาแก่นักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยขอนแก่น สามารถโอนรายวิชาที่เคยลงทะเบียนเรียนในกระบวนวิชานั้น ๆ และผ่านการวัดและประเมินผลตามเกณฑ์ของสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ มาเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น อีกทั้งเพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 15 ที่กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และ เพื่อปรัวรรตให้เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ พ.ศ.2545 ประกอบกับการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาใหม่เป็นระบบเหมาจ่าย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 ประกอบกับข้อ 12.10 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2548 และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดีในคราวประชุมครั้งที่ 7 / 2549 เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2549 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 766 / 2549) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 143/2543) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชา ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2543 และ ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 377 / 2546) เรื่อง การเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาระดับปริญญาตรีจากการศึกษาในระบบ ลงวันที่ วันที่ 21 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 และ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง	คณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ” หมายถึง สำนักทะเบียนและประมวลผล

(สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ตามประกาศสภา

มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2548)

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีของ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“รายวิชา” หมายถึง กระบวนวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี
และเป็นไปตามหลักสูตรของคณะนั้น ๆ

ข้อ 5 นักศึกษาผู้มีสิทธิขอเทียบโอนรายวิชาต้องเป็นนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น และเคยเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นหรือของสถาบันการศึกษาอื่น
ระดับอุดมศึกษา หรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ
ที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 6 กำหนดเวลาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 6.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา จะต้องยื่นคำร้อง
ขอเทียบโอนรายวิชาภายใน 15 วัน นับถัดจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา และ
สามารถยื่นคำร้องได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น ที่งานบริการการศึกษาของคณะ ที่นักศึกษาสังกัด
โดยแนบใบแสดงผลการศึกษา รายละเอียดของรายวิชา และเค้าโครงรายวิชาเพื่อระบอบ
การพิจารณาด้วย ยกเว้น ผู้ขอเทียบโอนที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ขอเทียบโอน
รายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แนบเฉพาะใบแสดงผลการเรียนเท่านั้น
- 6.2 ให้คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา
ของนักศึกษาให้แล้วเสร็จภายใน 20 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของกำหนดวันยื่นคำร้อง และ
เป็นผู้ส่งผลการพิจารณาที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ข้อ 7 เกณฑ์การพิจารณาการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา และขั้นตอนการตรวจสอบ
รายวิชาที่ขอเทียบโอน

7.1 เกณฑ์การพิจารณาการเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชา

- 7.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่า
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจ
ตามกฎหมายรับรอง
- 7.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่
ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบ
- 7.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ
แต้มระดับคะแนน 2.00 หรือเทียบเท่า และหรือ เป็นไปตามเงื่อนไขของ
หลักสูตรของสาขาวิชานั้นกำหนด

- 7.1.4 นักศึกษาจะขอเทียบโอนรายวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน
- 7.1.5 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนได้จากต่างสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 7.1.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาจะต้องใช้เวลาศึกษาที่เหลืออยู่ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา
- 7.1.7 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว
- 7.1.8 เกณฑ์อื่นที่คณะเจ้าของรายวิชาเป็นผู้กำหนดขึ้นและจัดทำเป็นประกาศ ซึ่งต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้
- 7.1.9 เกณฑ์นี้ให้ใช้กับหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 7.2 ขั้นตอนการตรวจสอบรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 - 7.2.1 คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้ส่งรายวิชาไปยังคณะที่รายวิชาที่ขอเทียบโอนนั้น สังกัด เพื่อพิจารณาว่ารายวิชาใดที่สามารถเทียบโอนได้
 - 7.2.2 คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาผลตามข้อ 7.2.1 เพื่อพิจารณาการรับเทียบโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 หากเห็นชอบให้นำเสนอขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ 8 ค่าใช้จ่ายและการชำระเงินค่าใช้จ่ายในการขอเทียบโอนรายวิชาและค่าคะแนนของรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 9 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนรายวิชาได้แล้วนั้น ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพิกถอนการลงทะเบียนรายวิชานั้น

นักศึกษาสามารถลงทะเบียนรายวิชาอื่นเพิ่มเติมในภาคการศึกษานั้น ๆ ได้ ทั้งนี้จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ ต้องเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาตามประกาศนี้ การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) กุลธิดา ท้วมสุข

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 6

ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2541



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย**

พ.ศ. 2541

เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ระหว่างมหาวิทยาลัยในการผลิตบัณฑิต โดยการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งยังเป็นการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในการสร้างประสบการณ์ทางวิชาการ และสังคมแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยซึ่งกันและกัน

ดังนั้นเพื่อให้การลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 6/2541 เมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2541 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2541”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2541 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และรวมถึงมหาวิทยาลัยและ/หรือสถาบันอื่นที่มีข้อตกลงร่วมกันเพื่อให้มีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

“การลงทะเบียนเรียน” หมายถึง การลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่าง ๆ และ สอบผ่าน

“ข้ามมหาวิทยาลัย” หมายถึง ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันแห่งหนึ่ง และนำจำนวนหน่วยกิตไปเป็นส่วนหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย/สถาบันที่นักศึกษาสังกัด

“นักศึกษา” หมายถึง นิสิตและ/หรือนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเงื่อนไข
ของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งจะเป็นผู้กำหนดขึ้น

ข้อ 5 วิธีการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

5.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยอื่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนที่
มหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ปฏิบัติดังนี้

5.1.1 นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

ในรายวิชาใดต้องยื่นความจำนงผ่านมหาวิทยาลัยที่

นักศึกษานั้นสังกัดอยู่และได้รับอนุมัติจากผู้บังคับ

บัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัยถึงมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เดือนก่อนวันลงทะเบียนวิชา

เรียนประจำภาคการศึกษาที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด

5.1.2 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้สมัครทราบก่อน

5.1.3 กำหนดการลงทะเบียนวิชาเรียน

5.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาค

การศึกษจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินค่าธรรมเนียม

เนียมการศึกษตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ให้เสร็จสิ้นตามวัน เวลา และสถานที่ ที่

มหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนดจึงจะถือว่าลงทะเบียน

นั้นสมบูรณ์

5.2 กรณีนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียน

ข้ามมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 6 การถอนรายวิชาใดก็ดี การประเมินผลการศึกษาที่ดี และการให้ใบรับรอง

ผลการศึกษาที่ดี ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยนั้น ๆ กำหนด

ข้อ 7 ภายได้แห่งระเบียบนี้มหาวิทยาลัยอาจจะประกาศงดการเรียนการสอนวิชา

ใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาใดวิชาหนึ่งได้

ข้อ 8 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ

คำสั่งหรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ประกาศ ณ วันที่ 26 สิงหาคม พ.ศ. 2541

(ลงชื่อ) พล.ต.อ.เอก สารสิน

(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 7

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1072/2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขอ
อุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1072/2550)

เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี

เพื่อให้การพิจารณาการขออุทธรณ์โทษของนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2548 หมวดที่ 12 บทกำหนดโทษ ข้อ 41 และข้อ 42 และระเบียบของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการสอบประจำภาคของนักศึกษา พ.ศ. 2547 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีบรรทัดฐานเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความมาตรา 20 และมาตรา 23(1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการของมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 3/2550 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2550 และที่ประชุมคณะบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2550 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2550 จึงออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2550) เรื่อง แนวปฏิบัติการขออุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการระดับปริญญาตรี”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะ”	หมายถึง คณะ วิทยาลัย วิทยาเขต ที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ถูกสั่งลงโทษสังกัดอยู่
“นักศึกษา”	หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการ
“การลงโทษทางวิชาการ”	หมายถึง การที่นักศึกษาถูกสั่งลงโทษทางวิชาการเนื่องจากการฝ่าฝืนระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ทุจริตในการสอบ คัดลอกผลงานทางวิชาการ ลงทะเบียนเรียนผิดเงื่อนไขของรายวิชา มีเวลาเรียนและ/หรือเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน เป็นต้น
“การอุทธรณ์”	หมายถึง การที่นักศึกษายื่นเรื่องต่อมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอให้พิจารณาทบทวนคำสั่งลงโทษ เนื่องจากเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือไม่เห็นด้วยกับคำสั่งลงโทษ

ข้อ 4 ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ตามประกาศนี้ ต้องเป็นนักศึกษาที่ถูกสั่งลงโทษทางวิชาการโดยคำสั่งของคณะหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้อุทธรณ์ เสนอต่ออธิการบดี โดยยื่นที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ

ข้อ 6 นักศึกษาสามารถอุทธรณ์คำสั่งลงโทษได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่นหรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนมิได้

ข้อ 7 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการชุดหนึ่ง เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เป็นการเฉพาะ ราย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นประธานกรรมการ |
| หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย | |
| 2. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) | |
| จากคณะที่ไม่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ อีก 2 คน | เป็นกรรมการ |
| 4. นิติกรที่อธิการบดีมอบหมาย 1 คน | เป็นกรรมการ |
| 5. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | |
| สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ทั้งนี้อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีก 1 คน | |

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการประชุม พิจารณาอุทธรณ์ จากผลการสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ดำเนินการโดยคณะ เอกสาร หลักฐาน หรืออื่นๆ ตามเห็นสมควร และอาจเชิญบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

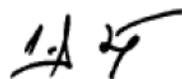
ข้อ 9 ให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โทษทางวิชาการ ทำรายงานสรุปผลการพิจารณาอุทธรณ์เสนอต่ออธิการบดี ภายใน 45 วัน นับจากวันรับคำขออุทธรณ์ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นให้สามารถขออนุมัติขยายระยะเวลาการดำเนินการตามประกาศนี้ได้ ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน 60 วัน

ข้อ 10 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย มีคำสั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ ยกโทษ หรือยกอุทธรณ์ ตามควรแก่กรณี แล้วแจ้งคำวินิจฉัยเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน 15 วัน

ข้อ 11 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ โดยให้มีอำนาจการวินิจฉัยปัญหา การปฏิบัติตามประกาศนี้ และให้ถือคำวินิจฉัยของอธิการบดีเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ 4 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ)



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาคผนวก 8

องค์ประกอบและตัวชี้วัดคุณภาพของการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ตามระบบการประเมินผลการจัดการหลักสูตร มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน และเกณฑ์การประเมินประจำปี

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนในการประชุมเพื่อวางแผนติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
7. มีการพัฒนา/ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	ปีการศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					x
13. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ร้อยละ 60 ของจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จในแต่ละปีการศึกษา				x	x
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	7	8	8	9	10

ภาคผนวก 9

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใหม่ในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาทัศนศิลป์

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาใหม่ในหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาทัศนศิลป์

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต	1. จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 134 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิต เพิ่มขึ้น 4 หน่วยกิต
2. โครงสร้างหลักสูตร	2. โครงสร้างหลักสูตร	
รวมตลอดหลักสูตร 130 หน่วยกิต	รวมตลอดหลักสูตร 134 หน่วยกิต	
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต	
หมวดวิชาเฉพาะ 94 หน่วยกิต	หมวดวิชาเฉพาะ 98 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาแกน 58 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาแกน 48 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 16 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน 16 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอก 20 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาทัศนศิลป์ 34 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเลือก 6 หน่วยกิต		
หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	
3. รายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป	3. รายวิชาในหมวดการศึกษาทั่วไป	
GE000101 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)	LI 101 001 ภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2562 (เพิ่มรายวิชา ABCD)
GE000102 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)	LI 101 002 ภาษาอังกฤษ 2 3(3-0-6)	
GE000103 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)	LI 102 003 ภาษาอังกฤษ 3 3(3-0-6)	
GE000104 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)	LI 102 004 ภาษาอังกฤษ 4 3(3-0-6)	
GE000145 ภาวะผู้นำและการจัดการ 3(3-0-6)	GE 142 145 ภาวะผู้นำและการจัดการ 3(3-0-6)	
GE000147 ศาสตร์ของความสุข 3(3-0-6)	GE 153 158 วิถีชีวิตชุมชนและการเรียนรู้ชุมชน 3(1-6-4)	
GE000153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)	GE 141 153 ภูมิปัญญาท้องถิ่น 3(3-0-6)	
GE000156 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)	GE 151 144 พหุวัฒนธรรม 3(3-0-6)	
GE000174 ทักษะการเรียนรู้ 3(3-0-6)	GE 341 511 การคิดเชิงคำนวณและเชิงสถิติสำหรับเอพีซีดี 3(2-2-5)	
GE000175 การคิดเชิงสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา 3(3-0-6)	GE 341 512 เอพีซีดีสำหรับทุกวิชาชีพ 3(2-2-5)	
GE000160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ไม่มีหน่วยกิต	GE000160 คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ไม่มีหน่วยกิต	

4. รายวิชาในกลุ่มวิชาแกน		4. รายวิชาในกลุ่มวิชาแกน		หมายเหตุ
FA 111 021 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	2 (2-0-4)	**FA 111 011 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันตก	3 (3-0-6)	* หมายถึงรายวิชาใหม่ ** หมายถึง รายวิชาปรับปรุง รายวิชาใหม่เพิ่มเพื่อให้เป็นไปตาม ปรัชญาและ วัตถุประสงค์ของหลักสูตรปรับปรุงใหม่ รายวิชาปรับปรุง ได้ทำการปรับปรุง ชื่อรายวิชา เนื้อหาและจำนวนหน่วยกิต
FA 111 022 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก	2 (2-0-4)	**FA 111 012 ประวัติศาสตร์ศิลปะตะวันออก	3 (3-0-6)	
FA 111 041 ทศศิลป์ 1	3 (1-4-4)	**FA 111 051 วาดเส้น 1	4 (1-6-5)	
FA 111 042 ทศศิลป์ 2	3 (1-4-4)	**FA 111 052 วาดเส้น 2	4 (1-6-5)	
FA 111 043 วาดเส้น 1	3 (1-4-4)	*FA 112 013 ประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย	3 (3-0-6)	
FA 111 044 วาดเส้น 2	3 (1-4-4)	**FA 112 061 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานทัศนศิลป์	4 (1-6-5)	
FA 111 045 องค์ประกอบศิลป์ 1	3 (1-4-4)	*FA 112 014 ศิลปะศตวรรษที่ 21	3 (3-0-6)	
FA 111 046 องค์ประกอบศิลป์ 2	3 (1-4-4)	FA 112 062 ภาษาอังกฤษในงานทัศนศิลป์	3 (3-0-6)	
FA 112 031 ภาษาอังกฤษในงานทัศนศิลป์	3 (3-0-6)	*FA 112 015 ศิลปะสมัยใหม่ในประเทศไทยและกลุ่มประเทศเอเชีย ตะวันออกเฉียงใต้	3 (3-0-6)	
FA 112 023 ประวัติศาสตร์ศิลปะไทย	2 (2-0-4)	FA 112 016 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)	
FA 112 024 ประวัติศาสตร์ศิลปะอีสาน	2 (2-0-4)	FA 113 021 สุนทรียศาสตร์	3 (3-0-6)	
FA 112 047 กายวิภาคศาสตร์	3 (2-2-5)	**FA 113 041 วิจัยทัศนศิลป์	3 (3-0-6)	
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)	FA 113 042 วิจารณ์ทัศนศิลป์	3 (3-0-6)	
FA 113 011 สุนทรียศาสตร์	3 (3-0-6)	FA 113 043 การจัดการโครงการทัศนศิลป์	3 (1-4-4)	
FA 113 032 ศิลปะและสื่อร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์ 3	(1-4-4)	FA 114 761 สัมมนาทางทัศนศิลป์	3 (3-0-6)	
FA 113 033 วิจัยทางการวิจัยทัศนศิลป์	2 (2-0-4)			
FA 113 051 ศิลปะกับสิ่งแวดล้อม	3 (1-4-4)			
FA 113 052 ศิลปะดิจิทัลในงานทัศนศิลป์	3 (3-0-6)			
FA 113 761 สัมมนาทางทัศนศิลป์	3 (3-0-6)			
FA 114 034 วิจารณ์ทัศนศิลป์	3 (3-0-6)			
FA 114 053 การจัดการโครงการทัศนศิลป์	3 (1-4-4)			
FA 114 661 โครงการศิลปนิพนธ์	4 (1-6-5)			
FA 114 662 ศิลปนิพนธ์	10 (1-18-11)			

วิชาเอกจิตรกรรม		5. รายวิชาในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		หมายเหตุ
FA 112 141 จิตรกรรม 1	4 (1-6-5)	*FA 111 151 การทดลองทางทัศนศิลป์ 1	4 (1-6-5)	รวมเป็นกลุ่มวิชาทัศนศิลป์
FA 112 142 จิตรกรรม 2	4 (1-6-5)	*FA 111 152 การทดลองทางทัศนศิลป์ 2	4 (1-6-5)	
FA 113 143 จิตรกรรม 3	4 (1-6-5)	*FA 113 153 ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์1	4 (1-6-5)	
FA 113 144 จิตรกรรม 4	4 (1-6-5)	*FA 113 154 ปฏิบัติการเทคนิคเฉพาะด้านทางทัศนศิลป์2	4 (1-6-5)	
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)			
วิชาเอกประติมากรรม		6. รายวิชาทัศนศิลป์		
FA 112 241 ประติมากรรม 1	4 (1-6-5)	FA 111 251 ทัศนศิลป์ 1	3 (1-4-4)	
FA 112 242 ประติมากรรม 2	4 (1-6-5)	FA 111 252 ทัศนศิลป์ 2	3 (1-4-4)	
FA 113 243 ประติมากรรม 3	4 (1-6-5)	*FA 112 253 ทัศนศิลป์ 3	3 (1-4-4)	
FA 113 244 ประติมากรรม 4	4 (1-6-5)	*FA 112 254 ทัศนศิลป์ 4	3 (1-4-4)	
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)	*FA 113 255 โครงการสร้างสรรค์ทางทัศนศิลป์	4 (1-6-5)	
วิชาเอกเครื่องเคลือบดินเผา		7. รายวิชาในหมวดเลือกเสรี		
FA 112 341 ศิลปะดินเผา 1	4 (1-6-5)	*FA 110 461 ศิลปะจากเศษวัสดุ	3 (1-4-4)	
FA 112 342 ศิลปะดินเผา 2	4 (1-6-5)	*FA 110 462 การผสมศาสตร์สู่การสร้างสรรค์	3 (1-4-4)	
FA 113 343 ศิลปะดินเผา 3	4 (1-6-5)	*FA 110 463 ศิลปะเพื่อการผ่อนคลาย	3 (1-4-4)	
FA 113 344 ศิลปะดินเผา 4	4 (1-6-5)	*FA 112 441 ทฤษฎีร่วมสมัยในงานทัศนศิลป์กับการสื่อความหมาย	3 (3-0-6)	
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)	*FA 112 442 ความเชื่อในงานศิลปกรรมไทย	3 (3-0-6)	
วิชาเอกภาพพิมพ์				
FA 112 441 ศิลปะภาพพิมพ์ 1	4 (1-6-5)			
FA 112 442 ศิลปะภาพพิมพ์ 2	4 (1-6-5)			
FA 113 443 ศิลปะภาพพิมพ์ 3	4 (1-6-5)			
FA 113 444 ศิลปะภาพพิมพ์ 4	4 (1-6-5)			
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)			

วิชาเอกสื่อประสม			หมายเหตุ
FA 112 541 สื่อประสมทดลอง 1	4 (1-6-5)		
FA 112 542 สื่อประสมทดลอง 2	4 (1-6-5)		
FA 113 543 โครงการสื่อประสม 1	4 (1-6-5)		
FA 113 544 โครงการสื่อประสม 2	4 (1-6-5)		
FA 112 048 ศิลปะพื้นบ้านอีสาน	3 (1-4-4)		

ภาคผนวก 10
รายงานผลการประเมินหลักสูตร

ส่วนที่ 2 บทสรุปผู้บริหารและสรุปผลการประเมินในภาพรวม

จุดเด่น

1. หลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ผ่านโครงการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาด้านการจัดการสมัยใหม่ การคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การสื่อสารภาษาต่างประเทศ รวมถึงทักษะชีวิต และอาชีพ ซึ่งส่งเสริมเอกลักษณ์และอัตลักษณ์ของผู้เรียน ตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงมีคู่ความร่วมมือในการบูรณาการเรียนการสอนกับงานวิจัย บริการวิชาการ และการทำศิลปวัฒนธรรม ส่งผลให้ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีแนวโน้มที่สูงขึ้น
2. หลักสูตรมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดสูงขึ้นเป็นอย่างมาก
3. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการทุกคน

จุดที่ควรพัฒนา

1. หลักสูตรควรมีการวิเคราะห์และจำแนกนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่ให้มีคุณสมบัติตรงความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้ให้อัตราการคงอยู่มีแนวโน้มสูงขึ้น
2. หลักสูตรควรนำผลการทวนสอบสัมฤทธิ์ วิเคราะห์ค้นหาปัญหาและแนวทาง ในรายวิชาที่มีผลการศึกษาคิดปกติ เพื่อกระตุ้นและพัฒนานักศึกษาภายใต้กรอบคุณภาพตามเกณฑ์ของรายวิชานั้น ๆ เพื่อลดอัตราการต้อออก
3. หลักสูตรควรรหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง

วิธีปฏิบัติที่ดี / นวัตกรรม (ถ้ามี)

*วิธีปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จหรือคู่ความ เป็นเลิศตามเป้าหมาย เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานปรากฏชัดเจน โดยมีการสรุป วิธีการปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้ ประสบการณ์ บันทึกเป็นเอกสาร เผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ -ไม่มี-

หมายเหตุ : ผู้ประเมินควรแสดงรายละเอียดที่ชัดเจน เพื่อบรรยายจะได้นำไปเผยแพร่แนวปฏิบัติที่และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ส่วนที่ 3 ผลประเมินคุณภาพหลักสูตร

3.1 องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

สำหรับหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล <u>กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u>
1	☐ จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน ☐ และเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เกินกว่า 1 หลักสูตรไม่ได้และประจำ หลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น	✓	ผ่าน	
2	☐ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
3	☐ คุณสมบัติของอาจารย์ประจำ หลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือ เทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ และมีผลงานทางวิชาการ 1 รายการใน 5 ปี ย้อนหลัง	✓	ผ่าน	
4	☐ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็น อาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทาง วิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่	✓	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ข้อที่ ประเมิน (✓)	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล <u>กรณีที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน</u>
	สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชา ที่สอนรายละเอียด			
5	☐ คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็น อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี) มีคุณวุฒิ ปริญญาโท หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ ทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนไม่ น้อยกว่า 6 ปี ทั้งนี้ มีชั่วโมงสอนไม่ เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมี อาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบ รายวิชานั้น	✓	NA	
6	☐ การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบ ระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี	✓	ผ่าน	
จำนวนข้อที่ประเมิน		5	5	ผลการประเมิน ☒ หลักสูตรได้มาตรฐาน หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน				
หมายเหตุอื่นๆ (ถ้ามี)				

3.2 จุดเด่นและโอกาสในการพัฒนาองค์ประกอบที่ 1

- (1) ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน โดยครอบคลุมประเด็น
การตรวจสอบ ประเมิน ให้หลักสูตรมีมาตรฐานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน -ไม่มี-
- (2) แนวปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม/ผลงานโดดเด่น (ถ้ามี) -ไม่มี-

3.3 ผลการประเมินรายองค์ประกอบ (องค์ประกอบที่ 2-6)

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต	องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต
ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตมีแนวโน้มสูงขึ้น	-
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา	องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา
3.1 การรับนักศึกษา	3.1 การรับนักศึกษา

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
-	- ควรมีการวิเคราะห์และจำแนกนักศึกษาใหม่ เพื่อจัดการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาใหม่ มีคุณสมบัติตรงความต้องการของหลักสูตร เพื่อให้อัตราคงอยู่มีแนวโน้มสูงขึ้น
3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - หลักสูตรมีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยจัดโครงการ ซึ่งส่งเสริมเอกลักษณ์ และอัตลักษณ์	3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา - ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะมีกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาต่างๆ แต่ผลการประเมินของนักศึกษากลับต่ำกว่า 3.5 ดังนั้นหลักสูตรควรหาสาเหตุและทำการวิเคราะห์ เช่น กิจกรรมที่จัดให้ตรงกับความต้องการของนักศึกษาหรือไม่
3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา - หลักสูตรมีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดสูงขึ้นเป็นอย่างมาก	3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา - หลักสูตรควรพิจารณาถึงสาเหตุที่นักศึกษาลาออก/ตกรอก ทำให้อัตราคงอยู่ลดลงเป็นอย่างมาก - หลักสูตรควรพิจารณาถึงผลประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาในด้านการเตรียมความพร้อมและการพัฒนานักศึกษา ซึ่งมีผลการประเมินต่ำกว่า 3.5
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์	องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์
4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ -	4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์ -
4.2 คุณภาพอาจารย์ - หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการทุกคน	4.2 คุณภาพอาจารย์ - หลักสูตรควรหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง เพราะมีอาจารย์บางท่านที่ผลงานจะใช้ได้เป็นปีสุดท้าย - หลักสูตรควรหาแนวทางให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกเพิ่มสูงขึ้น
4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์	4.3 ผลที่เกิดขึ้นกับอาจารย์
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร - มีการปรับสารรายวิชาให้ทันสมัย โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการเรียนการสอนมากขึ้น	5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร -
5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

จุดเด่น	โอกาสในการพัฒนา
- หลักสูตรมีคู่มือความร่วมมือในการการบูรณาการการเรียนการสอนกับงานวิจัย บริการวิชาการ และการทำนุ ศิลปวัฒนธรรม ในการจัดโครงการต่างๆ ส่งผลให้ นักศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีคุณสมบัติพึงประสงค์ ตรงความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ส่งผลให้ร้อยละของ ความพึงพอใจ มีแนวโน้มสูงขึ้น	
5.3 การประเมินผู้เรียน -	5.3 การประเมินผู้เรียน -
5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ -	5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ -
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
-	-

3.4 (ตัวชี้วัดที่ 5.4) ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
1	<u>ทำเครื่องหมาย ✓ สำหรับเกณฑ์ที่ประเมิน</u> <u>(✓) กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558</u> -อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร□□	ผ่าน	หลักสูตรควรให้รายละเอียดในรายงาน SAR
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิ สาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	ผ่าน	
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา ให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงาน ผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตาม แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	ผ่าน	

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	ผ่าน	
6	มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	ผ่าน	
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	ผ่าน	
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	ผ่าน	
9	ทำเครื่องหมาย ✓ สำหรับเกณฑ์ที่ประเมิน (✓) เกณฑ์ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	ผ่าน	
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	NA	หลักสูตรไม่มีบุคลากรสายสนับสนุน
11	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	ระดับความพึงพอใจ เท่ากับ 3.68
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.0	ผ่าน	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เท่ากับ 4.39
จำนวนข้อที่ประเมิน		11	คิดเป็นร้อยละ100
จำนวนข้อที่ผ่านการประเมิน		11	
เกณฑ์การประเมิน			
1. มีการดำเนินงานน้อยกว่าร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 0			
2. มีการดำเนินงานร้อยละ 80 มีค่าคะแนนเท่ากับ 3.50			
3. มีการดำเนินงานร้อยละ 80.01-89.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.00			
4. มีการดำเนินงานร้อยละ 90.00-94.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.50			
5. มีการดำเนินงานร้อยละ 95.00-99.99 มีค่าคะแนนเท่ากับ 4.75			
6. มีการดำเนินงานร้อยละ 100 มีค่าคะแนนเท่ากับ 5.00			

ข้อ	เกณฑ์	ผ่าน /ไม่ผ่าน	ระบุเหตุผล กรณีที่ <u>ไม่ผ่าน</u> เกณฑ์การประเมิน
หมายเหตุ ต้องผ่าน 5 ข้อแรกก่อน ถึงจะพิจารณาค่าคะแนนที่ 1-5 ได้			

3.5 ผลการประเมินกระบวนการและรายละเอียดผลการตรวจประเมินกรณีที่มีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		กรณอบิบายเหตุผลเพิ่มเติม กรณีมีการปรับลดหรือเพิ่มคะแนน 1. การปรับลดคะแนน 2. มีผลประเมินอยู่ในระดับ 3,4,5 คะแนน
				หลักสูตร ประเมิน ตนเอง	กรรม การ ประเมิน	
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
1	3.1	การรับนักศึกษา	P	3	2	ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะรับนักศึกษาได้ตามแผน แต่ยังไม่พบกลไกและการทบทวนการ ปรับปรุงการรับนักศึกษา รวมถึงไม่พบการ เตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินจากนักศึกษาต่ำ กว่า 3.5
2	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	3	3	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
3	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	3	3	
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
4	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	3	
5	5.2	การวางระบบผู้สอนและ กระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	3	3	
6	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	3	
7	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	P	5	5	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
8	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	4	3	ยังไม่พบผลจากการปรับปรุงอย่างเป็น รูปธรรมที่สามารถทำซ้ำได้ในปีต่อ ๆ ไป

ส่วนที่ 4 สรุปผลการประเมินคะแนนในภาพรวม

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน						
1	1.1	การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.		ผ่าน	ผ่าน	
องค์ประกอบที่ 2 บัณฑิต						
2	2.1	คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	O	4.39	4.39	กรณีหลักสูตรใหม่ TQF ยังไม่มีบัณฑิตจบ
3	2.2	ปริญญาตรี ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	O	3.97	3.97	จะไม่ประเมิน 2 ตัวชี้วัดนี้ แต่ถ้าเป็นหลักสูตรปรับปรุง (ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรใหม่) จะวัดผลการดำเนินงานของบัณฑิตหลักสูตรเดิมที่จบการศึกษาเดิมที่จบการศึกษาตามหลักสูตรเดิม)
องค์ประกอบที่ 3 นักศึกษา						
4	3.1	การรับนักศึกษา	P	3	2	ถึงแม้ว่าหลักสูตรจะรับนักศึกษาได้ตามแผน แต่ยังไม่พบกลไกและการทบทวนการปรับปรุงการรับนักศึกษา รวมถึงไม่พบการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษา ซึ่งส่งผลให้ผลการประเมินจากนักศึกษาต่ำกว่า 3.5
5	3.2	การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา	P	3	3	
6	3.3	ผลที่เกิดกับนักศึกษา	O	3	3	
องค์ประกอบที่ 4 อาจารย์						
7	4.1	การบริหารและพัฒนาอาจารย์	P	3	3	
8	4.2	คุณภาพอาจารย์	I	5	3.67	ผลงานของอ.อานนท์ ทั้งบทความและ

ตัวชี้วัด			IPO	ระดับคะแนน		หมายเหตุ
				ประเมินตนเอง	กรรมการประเมิน	
						หนังสือเขียนว่า "64" ซึ่งต้องเป็นผลงานในปี 2563
		กรณีใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.2558				
	-	ร้อยละของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก		5	5	
	-	ร้อยละอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ		5	5	
	-	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร		5	1	
9	4.3	ผลที่เกิดกับอาจารย์	O			
องค์ประกอบที่ 5 หลักสูตรการเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน						
10	5.1	สาระของรายวิชาในหลักสูตร	P	3	3	
11	5.2	การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	P	3	3	
12	5.3	การประเมินผู้เรียน	P	3	3	
13	5.4	ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	p	5	5	
องค์ประกอบที่ 6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้						
14	6.1	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	P	4	3	
รวมคะแนน					3.31	

หมายเหตุ

- 1.ตัวชี้วัดไหน หลักสูตรใดไม่ได้รับการประเมินให้ตัดตัวชี้วัดนั้นออก (ไม่นำมาคิดค่าคะแนน)
- 2.กองพัฒนาศุณภาพการศึกษาได้จัดทำโปรแกรม Excel ในการคำนวณคะแนน และส่งทางเมลให้กรรมการทุกท่านทางอีเมล หรือติดต่อ โทร 48707-9

ระดับคุณภาพ

คะแนนระดับหลักสูตร = 0 หมายถึง หลักสูตรไม่ได้มาตรฐาน

คะแนนระดับหลักสูตร = 0.01-5.00 หมายถึง หลักสูตรเป็นไปตามมาตรฐานและมีระดับคุณภาพตามคะแนนที่ได้ดังนี้

คะแนน	ระดับคุณภาพ
0.01-2.00	น้อย
2.01-3.00	ปานกลาง

3.01-4.00	ดี
4.01-5.00	ดีมาก

ภาคผนวก 11

รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น
(ฉบับที่ ๗๕๑ /๒๕๖๐)

เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อให้การกำหนดรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๐๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา ข้อ ๕ กำหนดให้ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ โดยให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กอปรกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๓ (๑๗) และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงได้ออกประกาศรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๕๑ /๒๕๖๐) เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง รายวิชาที่เปิดสอนใหม่ หรือรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัว ตามด้วยตัวเลขจำนวน ๖ หลัก ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	รหัสวิชา
๑.	ทัศนศิลป์	๑๐-๑๙
๒.	ออกแบบนิเทศศิลป์	๒๐-๒๙
๓.	ดุริยางคศิลป์	๓๐-๓๙
๔.	ศิลปะการแสดง	๔๐-๔๙
๕.	วัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ	๕๐-๕๙

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติ หรือมีปัญหาการตีความ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้การวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๓๖๒) / ๒๕๖๑

เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๘๑/๒๕๖๐) ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ แล้วนั้น เนื่องจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ขอกำหนดรหัสวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้การกำหนดรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๐๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา ข้อ ๕ กำหนดให้ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ โดยให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กอปรกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๓ (๑๗) และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จึงได้ออกประกาศรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๓๖๒) / ๒๕๖๑ เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง รายวิชาที่เปิดสอนใหม่ หรือรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัว ตามด้วยตัวเลขจำนวน ๖ หลัก ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	รหัสวิชา
๑.	รายวิชาเลือกเสรีสังกัดคณะศิลปกรรมศาสตร์	๐๐-๐๕

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติ หรือมีปัญหาการตีความ ให้อธิการบดี เป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้การวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เด่นพงษ์ สุดภักดี)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและสื่อสารองค์กร
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ ๑๘๑๐/๒๕๖๔)

เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๗๘๑/๒๕๖๐) ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ แล้วนั้น เนื่องจากคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้ข้อกำหนดรหัสวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้การกำหนดรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ ๒๐๘๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้ระบบรหัสวิชา ข้อ ๕ กำหนดให้ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในคณะ โดยให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ กอปรกับคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๑๒๒๑/๒๕๕๘ เรื่อง การมอบอำนาจให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ข้อ ๓ (๑๗) และโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ คราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ จึงได้ออกประกาศรหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๘๑๐/๒๕๖๔) เรื่อง รหัสสาขาวิชาในระบบรหัสวิชาคณะศิลปกรรมศาสตร์ (เพิ่มเติม)”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง รายวิชาที่เปิดสอนใหม่ หรือรายวิชาที่เปลี่ยนแปลงใหม่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ ๒ ตัว ตามด้วยตัวเลขจำนวน ๖ หลัก ตัวเลขหลักที่ ๑ และหลักที่ ๒ แสดงรหัสสาขาวิชาหรือหลักสูตรในระบบรหัสวิชาของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา/หลักสูตร	รหัสวิชา
๑.	นาฏศิลป์	๖๐-๖๙

ข้อ ๔ ให้คณบดีรักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาการปฏิบัติ หรือมีปัญหาการตีความ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย สั่งการ และให้การวินิจฉัย สั่งการของอธิการบดีเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ไมตรี อินทร์ประสิทธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการ

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น