

ข้อ ๘ อาจารย์นอกจากพึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด
ในข้อ ๗ แล้ว พึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

- (๑) พึงดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ศิษย์และบุคคลทั่วไป
- (๒) พึงสอนศิษย์อย่างเต็มใจ ตรงต่อเวลา และเต็มความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจช่วยเหลือและปฏิบัติต่อศิษย์อย่างมีเมตตาและเป็นธรรม
- (๓) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบ เสียสละอดทน ซื่อสัตย์ สุจริต
- (๔) พึงส่งเสริมสนับสนุนบรรยากาศแห่งเสรีภาพทางวิชาการ โดยปราศจากความครอบงำด้วยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด ๆ
- (๕) พึงหมั่นศึกษา ค้นคว้า และพัฒนาวิชาการให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- (๖) พึงกล่าวดูแล ก่อสร้าง กล้าแสดงออก ภายนอก ความเชี่ยวชาญทางวิชาการของตนเอง
- (๗) พึงปฏิบัติภารกิจ ด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ การชุมชน ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ
- (๘) พึงปฏิบัติหน้าที่วิจัยตามจรรยาบรรณของนักวิจัย ในประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการวิจัยแห่งชาติ
- (๙) พึงสร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะและมีส่วนร่วมสนับสนุนการพัฒนามหาวิทยาลัย ชุมชน และประเทศชาติ
- (๑๐) ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อผู้อื่น ชุมชนและประเทศชาติ

๔. การประพฤติผิดจรรยาบรรณ

ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย จรรยาบรรณบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ กำหนดความประพฤติบุคลากรที่ถือว่าเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ดังนี้

- (๑) การนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนโดยมิชอบ
- (๒) การล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักเรียน นักศึกษาที่มีอายุสมรสของตน
- (๓) การเรียก รัับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยมิชอบจากนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด
- (๔) การเปิดเผยความลับของนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้ โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน นักศึกษา หรือผู้รับบริการ

- (๕) การสอน อบรม หรือมีพฤติกรรมที่สื่อไปในทางฝ่าฝืนหรือผิดกฎหมายต่อนักเรียน นักศึกษาหรือผู้รับบริการ เพื่อให้กระทำการที่รู้อยู่ว่าผิดกฎหมายหรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคมอย่างร้ายแรง
- (๖) การกระทำความผิดอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

๕. การดำเนินการกรณีประพฤติผิดจรรยาบรรณ

การประพฤติผิดจรรยาบรรณที่เป็นความผิดวินัย หรือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงให้ดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายว่าด้วยข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ถ้าไม่เป็นความผิดวินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

- (1) ตักเตือน หรือ
- (2) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ
- (3) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการดังกล่าวแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลบุคลากรผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำตักเตือน ไม่ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือฝ่าฝืนทัณฑ์บนให้ถือว่ากระทำผิดวินัย



FINE AND APPLIED
ARTS



จรรยาบรรณ
บุคลากร



FINE AND APPLIED
ARTS
KHON KAEN UNIVERSITY

จรรยาบรรณบุคลากร

ตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้วางแนวทางการปฏิบัติตนของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้โดยสอดคล้องกับ ประกาศก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่มีอยู่ในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๑ วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตนอย่างเหมาะสมและดีงาม และเพื่อความสงบสุขในการอยู่ร่วมกัน และสร้างไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติยศของสถาบัน คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงได้จัดทำแผนผังประชาสัมพันธ์ ซึ่งสรุปประเด็นที่สำคัญที่บุคลากรควรตระหนักและปฏิบัติตาม ในเรื่องจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นดังนี้

๑. คำนิยาม “จรรยาบรรณ”

คำจำกัดความตามข้อบังคับฯ “จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่พึงงาม พจนานุกรมราชบัณฑิตยสถานให้ความหมาย “จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติปฏิบัติที่ผู้ประกอบอาชีพการงานแต่ละอย่างกำหนดขึ้น เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียงและฐานะของสมาชิก อาจเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ได้

๒. ผู้ที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับฯ

บุคลากรที่อยู่ภายใต้ข้อบังคับฯ ได้แก่ บุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งได้แก่ ผู้ที่ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ และผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่สายผู้สอน และรวมถึงข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานในสถาบันศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานองค์กรในกำกับและลูกจ้าง ซึ่งมีให้อาจารย์ที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

๓. จรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยจรรยาบรรณมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้กำหนดแนวปฏิบัติ ด้านจรรยาบรรณบุคลากร ไว้ในหมวดที่ ๑ ข้อ ๖ - ๑๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมบุคลากรทุกคนทุกประเภท และทุกตำแหน่งซึ่งสังกัดและปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะอาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ข้อ ๗ บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจรรยาบรรณ ดังนี้

๗.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง

- (๑) พึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ
- (๒) พึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- (๓) พึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลยิ่งขึ้น

๗.๒ จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน

- (๑) พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เสมอภาค และปราศจากอคติ
- (๒) พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- (๓) พึงเป็นผู้ตรงต่อเวลาและใช้เวลาราชการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่
- (๔) พึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินทางราชการอย่างคุ้มค่าโดยระมัดระวังความเสียหายและสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนที่พึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตน

๗.๓ จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน

- (๑) พึงดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนจงปกคองผู้ใต้บังคับบัญชา
- (๒) พึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ เอื้ออาทรและมนุษยสัมพันธ์อันดี
- (๓) พึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตนแลส่วนรวมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ปัญหาาร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่เห็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบ
- (๔) พึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม
- (๕) พึงละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

๗.๔ จรรยาบรรณที่บุคลากรพึงปฏิบัติต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการ

- (๑) พึงใช้ภาษา ถ้อยคำ สำนวนที่ชัดเจนสุภาพ เหมาะสม และเข้าใจง่ายในการสื่อความหมาย ต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการที่มาติดต่อราชการ
- (๒) พึงละเว้นการใช้อำนาจหน้าที่ในการหาประโยชน์โดยมิชอบจากนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการ
- (๓) พึงให้ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการด้วยความเต็มใจและรวดเร็วทันเวลา
- (๔) พึงให้การบริการต่อนักเรียน นักศึกษาและผู้รับบริการด้วยจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี มีความเสมอภาค รวดเร็ว ประหยัด ถูกต้องและปราศจากอคติ
- (๕) พึงละเว้นการแนะนำนักเรียน นักศึกษา และผู้รับบริการให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงตอกกฎหมาย และกฎระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้อง

๗.๕ จรรยาบรรณต่อประชาชนและสังคม

- (๑) พึงให้บริการผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาค โปร่งใสเป็นธรรม
- (๒) พึงปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการด้วยความเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน และปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือแก่บุคคลทั่วไป
- (๓) พึงละเว้นการรับทรัพย์สินในมูลค่าเกินปกติวิสัย และการแสวงหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกรณีที่ได้รับทรัพย์สินมีมูลค่าเกินปกติวิสัย ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๗.๖ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

- (๑) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัด
- (๒) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

