

1. **ลงทะเบียนเรียน “วิชาเรียนปกติ”**
สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา
*ไม่ใช่วิชาวิทยานิพนธ์
และดุษฎีนิพนธ์

คณนก
/ ชวนคุง

1. **ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์**
<https://reg.kku.ac.th>

- ลงทะเบียนเรียน
- ลงทะเบียนซ้ำ
- การเพิ่มรายวิชา
- การถอนรายวิชา

ได้ค่าธรรมเนียมนี้ค่ะ

คณนก
/ ชวนคุง

1. **ลงทะเบียนเองผ่านระบบ**
<https://reg.kku.ac.th>

คณนก
/ ชวนคุง

1. **มข. เปิดบริการชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาออนไลน์ผ่าน Biller ID ด้วยการสแกน QR Code**

ชำระค่าเรียนผ่าน QR Code

คณนก
/ ชวนคุง

1. **ลือคอินเข้าระบบ**
ลงครบแผนศึกษา
ปรี้นท์ชำระตามราคา
จ่ายตามเวลาจบ
ครบขั้นตอน

การลงทะเบียนนิสิตวิทยานิพนธ์
และดุษฎีนิพนธ์ ติดตาม
content 1.2 ของคณนกนะคะ

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ให้ “คณนก” ด้วยนะคะ

คณนก
/ ชวนคุง

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

1.2

1.2 ลงทะเบียนเรียน
“วิทยานิพนธ์
และดุขุณินิพนธ์”
สำหรับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ค/พ/น/ก
ร/ว/น/ค/จ



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://reg.kku.ac.th>

- ลงทะเบียนเรียน
 - เลือกหน้าจอบริบทแบบพิเศษ
 - เลือกแบบการเรียน SU หรือ SU-Online
- กดยืนยัน
- พิมพ์เอกสารชำระเงิน

จำนวนหน่วยกิต
สามารถเป็น
9-15 หน่วยกิต



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

หากต้องการลงทะเบียน
มากกว่า > 15 หน่วยกิต

- ยื่นคำร้องออนไลน์ บว.9
ยื่นเอกสารผ่านระบบ <https://Forms.gs.kku.ac.th>
- ลงทะเบียนเรียน
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://reg.kku.ac.th>
- พิมพ์เอกสารชำระเงิน

การยื่น บว.9
ออนไลน์
คุณเอกสาร
ไฟล์แนบที่จำเป็น



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

หากต้องการลงทะเบียน
น้อยกว่า < 9 หน่วยกิต

- ยื่นคำร้องออนไลน์ บว.9
ยื่นเอกสารผ่านระบบ <https://Forms.gs.kku.ac.th>
- ลงทะเบียนเรียน
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://reg.kku.ac.th>
- พิมพ์เอกสารชำระเงิน

สำหรับผู้ที่
ลงทะเบียน
น้อยกว่า 9 หน่วยกิต



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

หากต้องการลงทะเบียน
1-3 หน่วยกิต จ่ายครึ่งราคา

- ยื่นคำร้องออนไลน์ บว.9
ยื่นเอกสารผ่านระบบ <https://Forms.gs.kku.ac.th>
- ลงทะเบียนเรียน
ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ <https://reg.kku.ac.th>
- แนบเพื่อนไลน์ มข.
แนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
จำนวนลงทะเบียน ส่วนนักบริหารและนิสิตมาศึกษา
การลงทะเบียนเรียน
- พิมพ์เอกสารชำระเงิน

สำหรับผู้ที่
ลงทะเบียน
1-3 หน่วยกิต



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

การเพิ่มไลน์ มข. แจ้งปรับค่าเทอม
สำหรับผู้ลงทะเบียน 1-3 หน่วยกิต

- แนบเพื่อนไลน์ มข.
แนบหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
จำนวนลงทะเบียน ส่วนนักบริหารและนิสิตมาศึกษา
การลงทะเบียนเรียน

- หลังจากทำยื่น บว.9 ผ่านทาง <https://Forms.gs.kku.ac.th> แล้ว
- ให้ยื่นยืนยันลงทะเบียนยอดเดิม
- ทำแนบเพื่อนไลน์ : หน่วยทะเบียนเรียน มข. ID line : ๓334vokel แจ้งชื่อและรหัส เพื่อปรับครึ่งราคา
- แนบเอกสารค่าเทอมอีกครั้งชำระค่าเทอมครึ่งราคา



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง บว.9 ออนไลน์

- ยื่นคำร้องออนไลน์

ESFORMS

ยื่นเอกสารผ่านระบบ <https://Forms.gs.kku.ac.th>

เลือก บว.9 คำร้องลงทะเบียนน้อยกว่า / มากกว่า หน่วยกิตที่กำหนด

ค/พ/น/ก
ร/ว/น/ค/จ



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

ขั้นตอนการยื่นคำร้อง บว.9 ออนไลน์

กรุณากรอกข้อมูลเสร็จตามระบบ

ใช้การ Print Screen หน้าจอ
ขอการยืนยัน

เมื่อสถานะของคำร้อง บว.9
ได้รับการอนุมัติตามขั้นตอน
เรียบร้อยแล้ว
จึงเริ่มกรอกหมายเลขวิทยานิพนธ์ตามขั้นตอน
ดังกล่าว เมื่อครบตามขั้นตอนการ
ลงทะเบียน ยืนยันและส่งสำเนาไป

ค/พ/น/ก
ร/ว/น/ค/จ



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1

2.1 การยื่นผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาโท

คณหนัก / ชวนคุย

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1 การยื่นผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับ ป.โท

1. กรณียื่นผลทดสอบจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ให้ใช้เกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 150 คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 52 คะแนน หรือ
- TOEFL (Institutional Testing Program) ไม่ต่ำกว่า 470 คะแนน หรือ
- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.0 คะแนน หรือ
- TU-GT ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 60 คะแนน หรือ
- IELTS - AHT ทักษะการอ่าน ระดับ 3 ขึ้นไปและ ทักษะการเขียน ระดับ 3 ขึ้นไป

หมายเหตุ ผลสอบอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ

สอบใช้ค่าเกณฑ์ตามที่ คณหนักจัดการแจ้งค่ะ...

คณหนัก / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระดับปริญญาโท

2. หากได้ผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 1. จะต้องยื่นผลการเข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ KKU-AELT (สมัครตามลิงค์) <https://englishservices.kku.ac.th/app/>

KKU-AELT

- ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Master's Students
- ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Master's Students

3. ต้องยื่นผลการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ กับ "คณหนัก" งานบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งจะต้องผ่านก่อนขึ้นสอบวิทยานิพนธ์

คณหนัก / ชวนคุย

ระดับปริญญาโท

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

KKU-AELT

<https://englishservices.kku.ac.th/app/>

ติดต่อผู้ประสานงาน KKU-AELT
E-mail : kku.aelt@gmail.com
- คุณ ปิยนันท์ ดาวรุ่งแสง
Tel. 043-202239 หรือ 044-009700 (ต่อ) 45932
- คุณ ลลิตา ศรีพงษ์
Tel. 043-202239

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจให้ "คณหนัก" ด้วยนะคะ

คณหนัก / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.2

2.1 การยื่นผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก

คณหนัก / ชวนคุย

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2.1 การยื่นผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษสำหรับ ป.เอก

1. กรณียื่นผลทดสอบจาก ศูนย์ทดสอบทางภาษา ให้ใช้เกณฑ์ใด เกณฑ์หนึ่งดังต่อไปนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
- TOEFL (Institutional Testing Program) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
- TU-GET ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- CU-TEP ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
- KKKU - AELT ทักษะการอ่าน ระดับ 4 ขึ้นไปและ ทักษะการเขียน ระดับ 4 ขึ้นไป

หมายเหตุ ผลสอบอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันสอบจากสถาบันที่มีการทดสอบ

สอบใช้ค่าเกณฑ์ตามที่ คณหนักจัดการแจ้งค่ะ...

คณหนัก / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ระดับปริญญาเอก

2. หากได้ผลการสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามข้อ 1. จะต้องยื่นผลการเข้าอบรมทักษะภาษาอังกฤษ KKKU-AELT (สมัครตามลิงค์) <https://englishservices.kku.ac.th/app/>

KKU-AELT

- ทักษะการอ่าน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students 1
- ทักษะการอ่าน ระดับ 3
- ทักษะการเขียน ระดับ 1 และ 2 ต้องเข้ารับการอบรม Academic Reading for Doctoral Students 2
- ทักษะการเขียน ระดับ 3
- ต้องเข้ารับการอบรม Academic Writing for Doctoral Students 1

3. ต้องยื่นผลการอบรมทักษะภาษาอังกฤษ กับ "คณหนัก" งานบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ ภายใน 2 ปี นับจากเริ่มเข้าศึกษา

คณหนัก / ชวนคุย

ระดับปริญญาเอก

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

KKU-AELT

<https://englishservices.kku.ac.th/app/>

ติดต่อผู้ประสานงาน KKKU-AELT
E-mail : kku.aelt@gmail.com
- คุณ ปิยนันท์ ดาวรุ่งแสง
Tel. 043-202239 หรือ 044-009700 (ต่อ) 45932
- คุณ ลลิตา ศรีพงษ์
Tel. 043-202239

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจให้ "คณหนัก" ด้วยนะคะ

คณหนัก / ชวนคุย

3.

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



ขั้นตอนการ
“สอบหัวข้อ
วิทยานิพนธ์และ
ดุชฎินิพนธ์”

คณหนัก
ชวนคุย

ต้องยื่นอะไรบ้าง?
ต้องส่งที่ไหนบ้าง? ต้องส่งอะไรบ้าง?

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

3 ขั้นตอนการสอบหัวข้อระดับบัณฑิตฯ



1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้อง
ขอสอบหัวข้อ ปศ.ศก.03
จากเว็บไซต์คณะศิลปกรรมฯ
2. แนบเสนอเชิงหลักการ
Concept Paper
3. ยื่นที่ “ห้องบัณฑิตศึกษา”
คณะศิลปกรรมฯ
ต้องยื่นคำร้องก่อนสอบ
อย่างน้อย 15 วัน

คณหนัก
ชวนคุย

3.

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม
งานบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์




ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ใน “คณหนัก” ด้วยนะคะ

4.  **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการขอสอบ
วัดคุณสมบัติ (QE)
สำหรับนักศึกษา
ระดับปริญญาเอก

คณหนัก
ชวนคุย



4.  **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ยื่นเอกสารผ่านระบบ

 **GSFORMS**
ระบบยื่นเอกสารทางออนไลน์
<https://Forms.gs.kku.ac.th>



ก่อนสอบอย่างน้อย
15 วัน

คณหนัก
ชวนคุย



4.  **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ยื่นเอกสารผ่านระบบ

บว.30 / GS.30

 **GSFORMS**
<https://Forms.gs.kku.ac.th>

แบบ บว.30
คำร้องขอสอบ
ประมวลความรู้/
สอบวัดคุณสมบัติ

คณหนัก
ชวนคุย



4.  **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ยื่นออนไลน์ไม่ยากเลยค่ะ



คณหนัก
ชวนคุย



4.  **หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา**
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

e-mail :
graduate@kku.ac.th

 **บัณฑิตวิทยาลัย**
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชั้น 3 อาคาร พิณล กลกิจ
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4320-2420
โทรสาร 0-4320-2421

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ให้ "คณหนัก" ด้วยนะคะ

คณหนัก
ชวนคุย



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.

ขั้นตอนการ “ขอสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์”

.....ต้องส่งอะไรบ้าง
ต้องส่งแบบฟอร์มอะไร

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.

5 ขั้นตอนการสอบเค้าโครงระดับบัณฑิตฯ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำร้องขอสอบเค้าโครง บค.ศก.04 จากเว็บไซต์คณะศิลปกรรมฯ
2. ยื่นที่ “ห้องบัณฑิตศึกษา” คณะศิลปกรรมฯ ตั้งแต่วันจันทร์ก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน
3. ยื่นหรือเริ่มเล่มและองค์ประกอบตามระดับ ปโท หรือ ปเอก (ใช้รายละเอียดฉบับไป)
4. ยื่นสอบเค้าโครงฯ แล้วปรับแก้ตามติกรรณการ ในระยะ 1 เดือน
5. ยื่นเอกสารผ่านระบบออนไลน์ <https://Forms.gs.ku.ac.th> บว.23 / GS.23

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.

การขอสอบเค้าโครงฯ “ระดับปริญญาโท”

1. แบบเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 4 เล่ม (ตามจำนวนคณะกรรมการสอบ)
2. ผลตรวจ Turnitin Originality Report
3. ยื่นคำร้องก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน
4. ปรับแก้ภายใน 30 วันหลังการสอบฯ และยื่นเอกสาร บว.23 และเค้าโครงฯ ที่ปรับแก้แล้วในระบบออนไลน์

หมายเหตุ ปโท ต้องใช้รับอนุมัติ เค้าโครงวิทยานิพนธ์รักษาต้น 1 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.

การขอสอบเค้าโครงฯ “ระดับปริญญาเอก”

1. แบบเล่มเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน 5 เล่ม (ตามจำนวนคณะกรรมการสอบ)
2. ผลตรวจ Turnitin Originality Report
3. ยื่นคำร้องก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน
4. ปรับแก้ภายใน 30 วันหลังการสอบฯ และยื่นเอกสาร บว.23 และเค้าโครงฯ ที่ปรับแก้แล้วในระบบออนไลน์

หมายเหตุ ปเอก ต้องใช้รับอนุมัติ เค้าโครงวิทยานิพนธ์รักษาต้น 2 ปี หลังจากลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

5.

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม งานบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ให้ “คณหนัก” ด้วยนะคะ

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.

**ขั้นตอนการ
“ขอรับรอง
จริยธรรมการ
วิจัยในมนุษย์”**

.....ต้องส่งอะไรบ้าง
ต้องส่งแบบฟอร์มอะไร

ค/พหก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

6.

ถ้าวิจัยเข้าข่ายต้องขอรับการ
พิจารณาจากคณะกรรมการ
จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

สามารถยื่น
เอกสารออนไลน์
<https://eckku.kku.ac.th/regulation/regularity>

คุณหมอฟีฟ่าจะแจ้งดเบื่องต้น
มาเล่าให้ฟังค่ะ...

ค/พหก
ชวนคุย

ขั้นตอนภาพรวมของการยื่น
ขอรับการพิจารณาวิจัยในมนุษย์

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. นักศึกษาผ่านการอบรมจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์ (มีเอกสารรับรอง)
2. นักศึกษาสอบเค้าโครงแล้ว (มีเอกสาร บว.23)
3. ลงทะเบียนในเว็บไซด์ (ตามลิงค์ที่แนบ)
4. ยื่นเอกสารเมื่อขอรับการพิจารณา
(แนบเอกสารการอบรม และ บว.23)
5. ปรับแก้เอกสารงานผ่าน (การส่งเอกสาร
ต้องมีหนังสือนำส่งที่ชัดเจนฯ ออกให้ทุกครั้ง)
6. ผ่านการรับรอง และ เริ่มดำเนินงานวิจัย

ค/พหก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการ “ขอรับรองจริยธรรม
การวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
ศูนย์จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
<https://eckku.kku.ac.th/home>
โทรศัพท์ 42941-4
โทรศัพท์มือถือ 089-7141177

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ใน “คุณหมอฟีฟ่าชวนคุย”

ค/พหก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.

**ขั้นตอนการ
“ขอเอกสาร”**
เพื่อดำเนินการวิจัย
วิทยานิพนธ์และ
คุชภีนิพนธ์

- ต้องแจ้งอะไรบ้าง?
- ต้องแจ้งที่ฝ่ายใด?

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

7.

ตัวอย่าง เอกสารที่สามารถขอได้
จากงานบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์

1. เอกสารขออนุญาตเก็บข้อมูล
2. เอกสารแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญ, ผู้ทรงคุณวุฒิด้านต่าง ๆ
3. หนังสือนำเสนอการขอรับรอง, ขอแก้ไข, ขอต่อเวลา เกี่ยวกับ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
4. หนังสือราชการอื่น ๆ ตาม ความเหมาะสมของหัวข้อวิจัย

- ต้องแจ้งอะไรก่อนบ้าง?
- ต้องส่งคุณหนักได้ช่องทางใด?
ได้จวคุณหนักจะเลืกให้ฟังค่ะ

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการขอเอกสารงานบัณฑิตศึกษา

1. พิมพ์หรือส่งไฟล์ข้อมูลที่ต้องการขอเอกสาร โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 1.1 ประเภทเอกสาร... เช่น ขออนุญาตลงพื้นที่เก็บข้อมูล...
 - 1.2 เรียน... เช่น เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บัณฑิตศึกษา...
 - 1.3 รายละเอียดเพื่ออธิบายเนื้อหาให้ชัดเจน
... เช่น ด้วยข้าพเจ้า... จึงได้... ขอให้... ในวันที่... ถึงวันที่... เวลา... และสามารถติดต่อกลับได้ที่... หรือรายละเอียดเพิ่มเติมตามความเหมาะสมของเอกสาร
 - 1.4 หัวข้อวิจัย, ชื่อนักศึกษา, หลักสูตร, รุ่นที่ และรายละเอียดที่ปรึกษา เป็นต้น
 - จะพิมพ์เป็นไฟล์ Word.
 - จะพิมพ์เอกสารส่งด้วยตนเองได้ทั้งสองรูปแบบ
 - จังขอคุณหนักแจ้งถึงค่ะ

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการขอเอกสารงานบัณฑิตศึกษา

- 2 ยื่นเอกสารได้ 2 ช่องทางการติดต่อ
 - 2.1 IN BOX ข้อความ FACEBOOK  <https://www.facebook.com/nok.phennicha>
 - 2.2 ส่งเอกสารด้วยตนเองที่ ห้องบัณฑิตศึกษา คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมายเหตุ - สามารถติดต่อได้ในเวลาราชการ เวลา 8.30 น. - 16.30 น.
- ระยะเวลาที่จะได้รับเอกสารอย่างน้อย 3 วัน

นักศึกษาต้องวางแผนล่วงหน้าในการขอเอกสารเพราะอาจจะเร็วหรือช้าช้ากว่ากำหนดขึ้นอยู่กับจำนวนผู้ขอเอกสารในช่วงเวลานั้น ๆ

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
งานบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์

คุณหนัก
นางสาวเพ็ญนิชา สีชาพูด
 Phennicha Nok

แจ้งร่างขอแจ้งเอกสารที่ขอ
อธิใจคุณหนักดำเนินการ
กับเอกสารฉบับนั้น ทางนวิจจ

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ให้ “คุณหนัก” ด้วยนะคะ

คณหนัก
ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

8.

ขั้นตอนการ “ขอสอบ วิทยานิพนธ์”

- ที่ปรึกษาให้สอบจบแล้ว
ต้องทำอย่างไรบ้าง

คุณหมอก
ชวนคุย



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

1. ยื่นขอสอบจบ (สอบวิทยานิพนธ์)

- ส่งเล่มวิทยานิพนธ์พร้อมสอบ (เล่มครบ 5 บท)
 - ปีโท 4 เล่ม (ถ้ามีที่ปรึกษาไปด้วย รวม 5 เล่ม)
 - ปีเอก 5 เล่ม (ถ้ามีที่ปรึกษาด้วย 2 คน รวม 6 เล่ม)
ตามจำนวนกรรมการสอบ โดยส่งต่อผ่านที่ปรึกษาแล้ว
- ที่ปรึกษาประเมินผลการเรียนตามหน่วยกิตที่เหลือให้นักศึกษา ครบตามโครงสร้างหลักสูตร
- ประธานหลักสูตรฯ / ที่ปรึกษา กำหนดวันสอบ
พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ
- นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ (ใบ.2S)
ผ่านระบบออนไลน์ที่  <https://forms.gsu.kku.ac.th/>
- ส่งแบบฟอร์ม Turnitin
Originality Report

คุณหมอก
ชวนคุย

พร้อมสอบ
แล้วค่ะ



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

2. ยื่นส่งเล่มหลังแก้ไขแล้ว

- สอบวิทยานิพนธ์ เรียบร้อยแล้ว ในกรณีสอบผ่าน
มีแก้ไข ส่งเล่มแก้ไขให้คณะกรรมการสอบเห็นชอบ
ภายใน 45 วัน นับจากวันสอบ
- ส่งเล่มวิทยานิพนธ์ *(ดูตามวิธีพิมพ์ที่เอกสารแจ้งจนรอบ)*
 - นศ. รหัสต่ำกว่า 63 ส่งในระบบเดิม หรือส่งในระบบซีเล็ก
ทรอนิกส์ (e-Thesis) ตามลิงค์
<https://app.gs.kku.ac.th/>
 - นศ. รหัส 63 ขึ้นไป ส่งในระบบอีเล็กทรอนิกส์
(e-Thesis) เท่านั้น ตามลิงค์
<https://app-gs.kku.ac.th/>

คุณหมอก
ชวนคุย




หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

e-mail : graduate@kku.ac.th

 บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ชั้น 3 อาคาร พิมล กลกิจ
อ.เมือง จ.ขอนแก่น 40002
โทรศัพท์ 0-4320-2420
โทรสาร 0-4320-2421

ขอเชิญประเมินความพึงพอใจ
ให้ “คุณหมอก” ด้วยนะคะ



หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

9.

9. สำเร็จการศึกษา

- ส่งเล่มแล้วจบจิง?
- ต้องยื่นทะเบียนบัณฑิตจัง?

คณบดี / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนที่ 1 : สำหรับนักศึกษา

1. หลังจาก นศ.ส่งวิทยานิพนธ์ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด
(ขอมูลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มีคุณภาพเรียบร้อยแล้ว)
2. นศ. จะต้องตรวจสอบหนังสือ ใบแจ้งความจำนงสำเร็จการศึกษาและการตรวจสอบหนังสือ ยื่นผ่านระบบออนไลน์ https://reg2.kku.ac.th/kku_sdm/backend/auth/login
และหลังจากสามาถหาหลักฐานที่มีปัญหาเรียบร้อยแล้ว
3. นักศึกษาจริงจะยื่นทะเบียนบัณฑิตผ่านระบบออนไลน์ <https://reg.kku.ac.th>
เดี๋ยวก่อนจะยื่นจึงสื่อสาร อมูลชี้แจงด้วย

คณบดี / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนที่ 2 : งานบริการการศึกษาคณะ (คุณหมอกเองค่ะ)

1. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ไปยังสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล คือ รหัสประจำตัว ชื่อ-ชื่อสกุล คณะแผนกสายผสม และชื่อหลักสูตร
2. ส่งรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษานำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้ความเห็นชอบ
3. เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯให้ความเห็นชอบ
4. เสนอชื่อนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

หากสงสัยเพิ่มเติม
IN BOX ในข้อความ FACEBOOK
<https://www.facebook.com/nok.phonnicha>

คณบดี / ชวนคุย

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพิ่มเพื่อนใน LINE สอบถามข้อมูลสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

การให้บริการ (Services)

1. ผลการพิมพ์ (Grade)
2. ผลการสอบวิทยานิพนธ์ (Thesis Defense Examination)
3. การเทียบโอนหน่วยกิต (Credit Transferring)
4. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (Graduates' Information Verification)
5. การตรวจสอบหนี้ชื้อออนไลน์ (Debt Checkup)

<https://reg.kku.ac.th/>
สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
อาคารพิมล กลกิจ
ตั้งอยู่ตรงข้ามศูนย์อาหารและบริการ 4

เชิญประเชินความพึงพอใจ
ใน "คุณหมอก" ด้วยนะคะ

คณบดี / ชวนคุย