



รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2565)

คำนำ

ภายใต้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่นซึ่งกำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ด้านสังคมและการศึกษา สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นได้เห็นชอบกำหนดให้เป็นนโยบายการบริหาร และการพัฒนามหาวิทยาลัย ในฐานะหน่วยรับตรวจมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการควบคุมภายในกิจกรรมต่างๆ ตามพันธกิจและทุกๆ ส่วนงานตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 อย่างเคร่งครัด โดยการจัดวางระบบการและการกำกับดำเนินงานด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดเป้าประสงค์ให้กิจกรรมการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ และให้เป็นความเชื่อมโยงกับระบบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งระบบ ทั้งนี้เพื่อเป็นกลไกของบรรลุการเป็นมหาวิทยาลัยแห่งคุณภาพ และมหาวิทยาลัยที่มีการบริหารจัดการที่ดีตามที่ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ของวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการการควบคุมภายในของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่กำกับระบบการตรวจสอบ ควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนได้ดำเนินการติดตามและวิเคราะห์มาตรฐานระบบควบคุมภายในของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในแต่ละองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2561 ทั้ง 5 องค์ประกอบที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ทำงานวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานและการจัดทำแผนและรายงานการควบคุมภายในให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ และมีการปรับปรุงระเบียบและกระบวนการของการดำเนินงานของระบบงานต่างๆ ให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่จะมีความกระทบต่อความสำเร็จโดยรวมของภารกิจหลักของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและเพื่อเกิดการพัฒนาศักยภาพของมหาวิทยาลัยในทิศทางที่กำหนดได้อย่างยั่งยืนต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บทนำ	3
หนังสือรับรองการควบคุมภายในของส่วนงาน	9
แบบ ปค.4 รายงานผลการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน	10
แบบ ปค.5 รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน	13
ภาคผนวก	
ผนวก 1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง	18
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	

บทนำ

ประวัติ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือหรือภาคอีสาน มีพื้นที่และประชากรประมาณ 1 ใน 3 ของประเทศ สิ่งสำคัญยิ่งคือมีศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของตนเองสืบทอดต่อเนื่องกันมาเป็นเวลาช้านาน ระยะเวลาที่ผ่านมาได้มีหน่วยงานต่าง ๆ พยายามที่จะศึกษาค้นคว้าและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมเหล่านี้ให้คงอยู่ แต่อย่างไรก็ตามก็ยังมีหน่วยงานใดที่จะรับผิดชอบให้บริการทางการศึกษาและพัฒนาศิลปกรรมเหล่านี้อย่างต่อเนื่อง

ประชาชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน การที่จะระดมทรัพยากรที่มีอยู่เพื่อดำเนินการทางด้านนี้ย่อมจะมีขีดจำกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นสถาบันอุดมศึกษาสูงสุดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ย่อมจำเป็นที่จะต้องมีความรับผิดชอบในด้านนี้ ซึ่งหมายถึงการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์อันเป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาออกไปในชนบทตามนโยบายรัฐ

มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้พิจารณาอย่างรอบคอบแล้ว เห็นว่าภาควิชามนุษยศาสตร์มีความพร้อมในด้านคณาจารย์อุปกรณ์การเรียน การสอนและอาคารสถานที่อยู่แล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างจริงจัง สามารถบรรลุผลได้ตามนโยบายของรัฐ จึงเห็นสมควรให้มีการจัดตั้งคณะศิลปกรรมศาสตร์ขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับพระบรมราชโองการ ประกาศพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งคณะ ในวันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2537 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. เพื่อผลิตบัณฑิตสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์ให้มีความรู้ความสามารถในการที่จะออกไปทำงานทั้งในภาครัฐและเอกชนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจิตสำนึกในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และมีโครงการที่จะผลิต บัณฑิตระดับหลังปริญญาที่มีความเชี่ยวชาญด้านศิลปะสากล และศิลปะประจำท้องถิ่นของภาคตะวันออกเฉียงเหนือโดยเฉพาะ

2. เป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้าวิจัยสากลศิลปะพื้นบ้านในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

3. เป็นศูนย์กลางเพื่อบริการทางวิชาการด้านศิลปกรรมศาสตร์สาขาต่างๆ แก่สังคมและหน่วยงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

4. ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อการอนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของภาคตะวันออกเฉียงเหนือให้คงอยู่ตลอดไป

บัณฑิตที่จบจากสถาบันการศึกษาแห่งนี้ นอกจากจะมีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาศิลปกรรมศาสตร์แล้ว ยังจะเป็นกำลังสำคัญในการอนุรักษ์ ค้นคว้า และศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างลึกซึ้ง ในขณะเดียวกันสถาบันแห่งนี้จะเป็นศูนย์กลางการศึกษาค้นคว้า วิจัยตลอดจน ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ทางภาครัฐและเอกชน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์

ศูนย์กลางการวิจัยและสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมในอาเซียน

พันธกิจ

- 1) การจัดการศึกษามุ่งผลิตบัณฑิตทางด้านศิลปกรรมที่มีคุณภาพ รวมทั้งการจัดการศึกษาทุกช่วงวัย
- 2) การวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อผลิตองค์ความรู้ด้านศิลปกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
- 3) บริการวิชาการและส่งเสริมวิชาชีพเพื่อพัฒนาสังคม
- 4) สืบสานต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม

ค่านิยม

ค่านิยม ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ คือ CoTSAP :

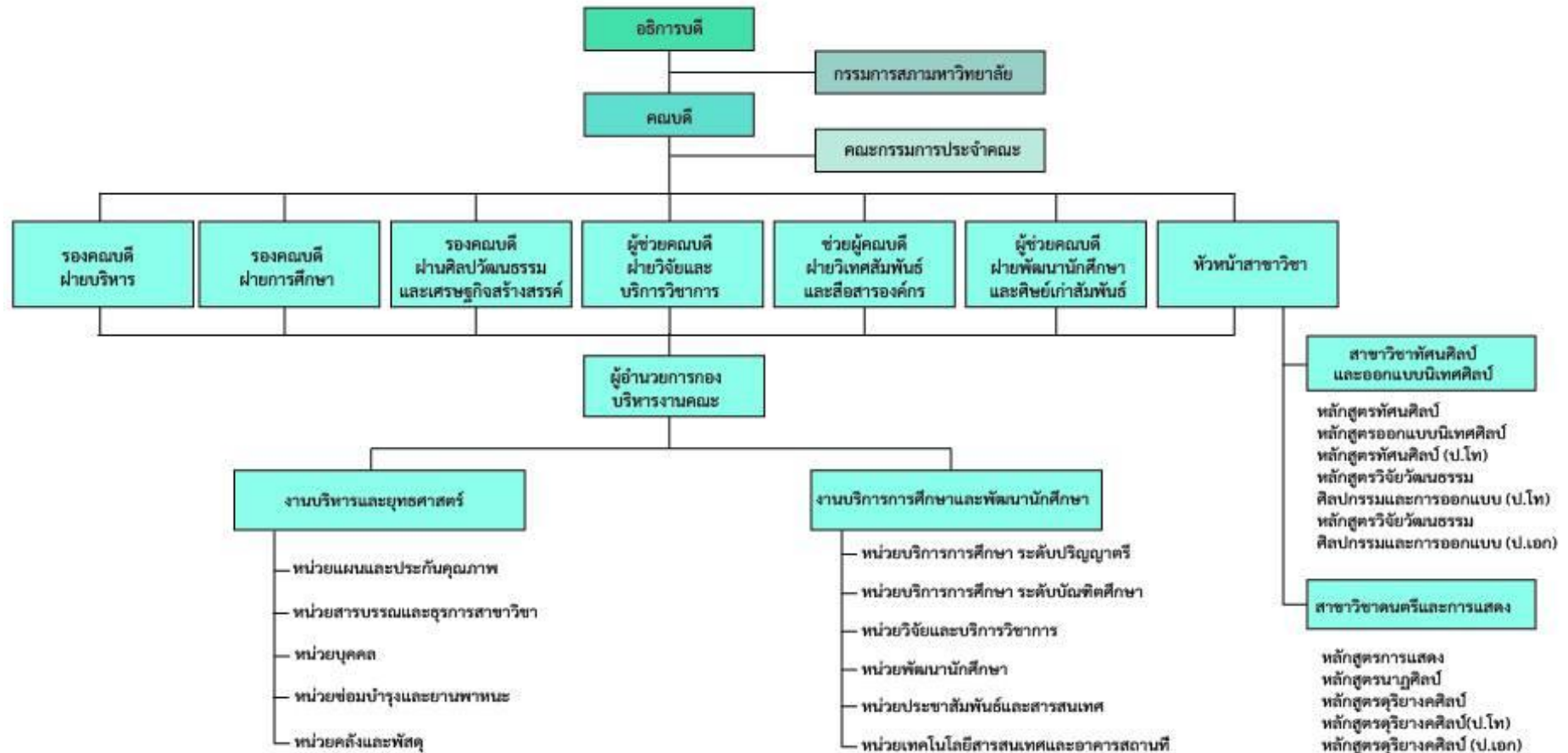
- Co = Community (ห่วงใยชุมชน)
- T = Teamwork (การทำงานเป็นทีม)
- S = Service (การบริการที่ดี)
- A = Accountability (ความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ)
- P = Professional (เชี่ยวชาญอย่างมืออาชีพ)

สมรรถนะหลัก

- CC1 ความเชี่ยวชาญด้านศิลปวัฒนธรรมอีสาน
- CC2 การบูรณาการวิจัยและงานสร้างสรรค์จากทุนวัฒนธรรมเพื่อการพัฒนาชุมชน

โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างองค์กร

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้จัดระบบบริหารงานภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 460/2561) ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561 เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ดังนี้



ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาที่มีความเป็นเลิศ

เป้าประสงค์

1. ผลิตบัณฑิตด้านศิลปกรรมศาสตร์ที่มีคุณภาพ เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับชาติและนานาชาติ
2. การจัดการศึกษาตลอดชีวิตที่ตอบสนองผู้เรียนทุกช่วงวัย

กลยุทธ์/มาตรการ

- กลยุทธ์ที่ 1.1 พัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ (ระยะยาว) เช่น ปี 2564 หลักสูตรวิจัยวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ โปรแกรมภาษาอังกฤษ ทั้งโทและเอก ปี 2565 หลักสูตรการแสดง หลักสูตรดุริยางคศาสตร์ (หลักสูตร 2 ปริญญา) ปี 2566 หลักสูตรนวัตกรรมทางศิลปะและวัฒนธรรม
- กลยุทธ์ที่ 1.2 พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่
- กลยุทธ์ที่ 1.3 พัฒนาหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐาน ด้วยเกณฑ์ AUN QA (ระยะยาว)
- กลยุทธ์ที่ 1.4 พัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้มีทักษะที่จำเป็นในอนาคต เช่น ทักษะผู้ประกอบการ
- กลยุทธ์ที่ 1.5 ส่งเสริมและพัฒนาการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในวารสารระดับนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 1.6 ผลักดันให้นศ.รับรางวัลทั้งระดับชาติ/นานาชาติ เช่น โครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานของนศ.ต่อเวทีระดับชาติ/การสนับสนุนการนำเสนอผลงานศิลปะนิพนธ์
- กลยุทธ์ที่ 1.7 พัฒนารายวิชา/ชุดวิชา/หลักสูตร ที่สามารถสะสมหน่วยกิตหรือจัดการเรียนแบบล่องหน้า ซึ่งสามารถสะสมหน่วยกิตได้ในธนาคารหน่วยกิต (ระยะยาว)
- กลยุทธ์ที่ 1.8 ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและบริการเชิงรุกเพื่อเพิ่มโอกาสการเข้าถึงของผู้รับบริการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ทางด้านศิลปกรรมศาสตร์ที่บูรณา

การจากทุนวัฒนธรรม

เป้าประสงค์

1. การผลิตผลงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. ผลักดันผลงานวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ และต่อยอดเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์/มาตรการ

- กลยุทธ์ที่ 2.1 ส่งเสริมการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในวารสารระดับนานาชาติ เช่น โครงการส่งเสริมการตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ
- กลยุทธ์ที่ 2.2 ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและนานาชาติ เช่น โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการศิลปกรรมร่วมสมัยอาเซียน
- กลยุทธ์ที่ 2.3 สร้างความร่วมมือด้านการวิจัย/สร้างสรรค์กับสถาบันในต่างประเทศ (ระยะยาว) เช่น โครงการขยายความร่วมมือกับกลุ่มประเทศอาเซียน

กลยุทธ์ที่ 2.4 พัฒนางานวิจัย/สร้างสรรค์สู่การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่หรือนวัตกรรมในเชิงพาณิชย์ (ระยะยาว) เช่น โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยและสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าในเชิงพาณิชย์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการและสืบสานต่อยอดศิลปวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาสังคม

เป้าประสงค์

1. เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการทางด้านศิลปกรรมระดับชาติ
2. ให้บริการวิชาการด้านศิลปกรรมและสืบสานวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาสังคม
3. เพื่อสืบสานต่อยอดศิลปะและวัฒนธรรม ในเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ร่วมกับชุมชน

กลยุทธ์/มาตรการ

- กลยุทธ์ที่ 3.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาด้านศิลปกรรม เช่น โครงการพัฒนาบุคลากรด้านดนตรี , ทัศนศิลป์, การออกแบบ
- กลยุทธ์ที่ 3.2 การบริการด้านศิลปกรรม เช่น โครงการให้บริการด้านดนตรีและการแสดง (MUSPA) / ด้านทัศนศิลป์
- กลยุทธ์ที่ 3.3 พัฒนาหลักสูตรระยะสั้นด้านศิลปกรรมสำหรับผู้สนใจทุกช่วงวัย เช่น หลักสูตรการผลิตสื่อส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับเด็กพร่องทางการเรียนรู้ระดับประถมศึกษา, หลักสูตรการขึ้นรูปเครื่องปั้นดินเผาเบื้องต้น
- กลยุทธ์ที่ 3.4 พัฒนาการให้บริการวิชาการด้านศิลปกรรมเพื่อผู้ด้อยโอกาสทางสังคมและชุมชน เช่น โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ต้องขังเรือนจำกลาง จ.ขอนแก่น, โครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางด้านศิลปกรรมแก่ผู้พิการซ้ำซ้อน
- กลยุทธ์ที่ 3.5 เสริมสร้างสุขภาวะแก่ชุมชนด้วยศิลปะ เช่น โครงการเสริมสร้างสุขภาวะแก่ชุมชนด้วยศิลปะ (ดนตรีบำบัด/ นาฏศิลป์บำบัด/ ศิลปะบำบัด)
- กลยุทธ์ที่ 3.6 พัฒนาศิลปวัฒนธรรมอีสาน เช่น โครงการสืบฮีตตามฮอยวัฒนธรรมศิลปกรรม CoTSAP
- กลยุทธ์ที่ 3.7 พัฒนาชุมชนต้นแบบด้านศิลปวัฒนธรรม เพื่อต่อยอดเชิงเศรษฐกิจสร้างสรรค์ เช่น โครงการ Arts for All ศิลป์ มข.สร้างสรรค์ชุมชนต้นแบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

1. เป็นองค์กรที่สามารถพึ่งพาตนเองได้
2. เพื่อพัฒนาระบบปฏิบัติการขององค์กรให้มีประสิทธิผล
3. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

กลยุทธ์/มาตรการ

- กลยุทธ์ที่ 4.1 การเพิ่มรายได้ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่เชิงพาณิชย์ (พื้นที่เช่าร้านค้า, โรงละคร), โครงการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เกิดมูลค่าเพิ่ม (ตำรา, ผลงานศิลปะ)
- กลยุทธ์ที่ 4.2 การควบคุมรายจ่าย เช่น โครงการควบคุมการใช้สาธารณูปโภคต่าง ๆ, โครงการ paperless
- กลยุทธ์ที่ 4.3 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ ตาม IT Roadmap (ระยะสั้น)
- กลยุทธ์ที่ 4.4 บริหารจัดการต้นทุน เช่น โครงการวิเคราะห์ต้นทุนตามพันธกิจ
- กลยุทธ์ที่ 4.5 พัฒนากระบวนการทำงานด้านการบริหารจัดการบนดิจิทัลแพลตฟอร์ม เช่น กระบวนการพัสดุ กระบวนการจัดการห้องเรียน กระบวนการจองยานพาหนะออนไลน์
- กลยุทธ์ที่ 4.6 พัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคต เช่น โครงการพัฒนาทักษะด้านภาษา

หนังสือรับรองการควบคุมภายในของ คณะศิลปกรรมศาสตร์

เรียน อธิการบดี

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน พ.ศ.2565 ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน และไม่ใช้การเงินที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว คณะศิลปกรรมศาสตร์ เห็นว่า การควบคุมภายในของหน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561 ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

1. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 1.1 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 1.2 นักศึกษาสอบผ่านการประเมินการใช้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
 - 1.3 บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนอบรมทักษะภาษาอังกฤษ
 - 1.4 การร้องเรียนหรือฟ้องร้องของนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การปรับปรุงการควบคุมภายใน
 - 2.1 มีกำกับติดตามการเรียนของนักศึกษา และพัฒนาระบบอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างต่อเนื่อง มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษา จัดหาทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มีปัญหาทางการเงิน
 - 2.2 มีการสนับสนุนให้นักศึกษาได้เข้าทดสอบสมรรถนะศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย
 - 2.3 ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรม

ลายมือชื่อ..... 

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่ 21 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

คณะศิลปกรรมศาสตร์

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ณ วันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (2)
<p>1. สภาพแวดล้อมการควบคุม</p> <p>คณะได้กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ชัดเจน และประกาศใช้ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้บุคลากรรับทราบ มีการจัดทำคำสั่ง มอบหมายหน้าที่ และผู้ที่รับผิดชอบ มีแผนการดำเนินการ มีการกำหนดเป้าหมายอย่างชัดเจน โดยที่ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ สุจริต และจริยธรรม มีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล รวมถึงการสร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เพื่อเตรียมความพร้อมในการวางแผนป้องกันหรือลดความเสี่ยง และเป็นข้อมูลในการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการบริหารจัดการ คณะ</p>	<p>คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการมอบอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน โดยจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา มีการประเมินผล</p> <p>สภาพแวดล้อมของการควบคุมของคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในภาพรวมมีความเหมาะสมและมีส่วนทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ โดยมีการส่งเสริมปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพแวดล้อมของการควบคุม ได้แก่ มีการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบไว้อย่างชัดเจน มีการจัดทำคู่มือ มีการนำระบบ google drive มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดเวลาขั้นตอน และทรัพยากรที่ใช้ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการสร้างองค์ความรู้และเกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้จากบุคลากรที่มีประสบการณ์ไปสู่บุคลากรรุ่นใหม่ โดยบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางมหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามคู่มือการทำงานของแต่ละงาน</p>
<p>2. การประเมินความเสี่ยง</p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ระดับคณะ และเป้าหมายระดับกิจกรรม สอดคล้องเชื่อมโยงกันในการจัดการบริหารความเสี่ยงให้บรรลุเป้าหมาย และมีการจัดสรรทรัพยากรในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเหมาะสม</p> <p>ผู้บริหารมีการวางแผนการดำเนินงานอย่างชัดเจนในการบริหารความเสี่ยง โดยให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก มีการระบุเหตุการณ์เสี่ยง ปัจจัยเสี่ยง แนวทาง/กิจกรรมควบคุม นอกจากนี้ ยังมีกลไกที่ชี้เห็นถึงความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว เช่น เทคโนโลยีที่ทันสมัย ความต้องการของตลาดแรงงาน ประชากรวัยเรียนลดลง เป็นต้น</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงโดยใช้การบริหารความเสี่ยงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้น และมีการจัดการกับความเสี่ยงต่างๆที่ผ่านขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ รวมทั้งได้มีการกำหนดแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยง</p>

องค์ประกอบการควบคุมภายใน (1)	ผลการประเมิน / ข้อสรุป (2)
<p>3. กิจกรรมการควบคุม</p> <p>คณะมีการกำหนดกิจกรรม แนวทางหรือมาตรการจัดการความเสี่ยงในแต่ละด้าน รวมถึงกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เสี่ยงนั้นๆ มีผลกระทบต่อ การดำเนินงานตามภารกิจของคณะ</p>	<p>มีกิจกรรมที่มีความเหมาะสมเพียงพอ และสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ ได้มีการมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>มีผู้บริหารเป็นผู้กำกับดูแลให้เกิดการดำเนินงานตามกิจกรรมควบคุมอย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามแนวทางที่กำหนดไว้</p>
<p>4. สารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>คณะมีแนวทางด้านการจัดระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการรวบรวมข้อมูล ให้ ความรู้ และข่าวสารต่างๆ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร</p>	<p>ในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศและการสื่อสารมีการจัดทำช่องทางเผยแพร่สื่อสารข้อมูลในช่องทางต่างๆ ทั้งภายในและภายนอก การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมที่หลากหลายรูปแบบมากขึ้น เพื่อให้ทันเวลาและสะดวกต่อผู้ใช้งาน เช่น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก กลุ่มไลน์ ทำให้การสื่อสารมีความชัดเจน บุคลากรและบุคคลทั่วไปมีความเข้าใจมากขึ้น อำนวยความสะดวกในการติดต่อประสานงาน</p> <p>แต่อย่างไรก็ตามคณะยังต้องปรับปรุงข้อมูลให้สมบูรณ์ จำเป็นต้องพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสารให้ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p>
<p>5. การติดตามประเมินผล</p> <p>คณะได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในและคุณภาพการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร</p>	<p>คณะได้มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในทั้งในระหว่าง การปฏิบัติและหลังการปฏิบัติ โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำหน้าที่ดูแลติดตามกิจกรรมความเสี่ยงให้เป็นไปตามแผนเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง มีการประเมินตนเองและการประเมินจากหน่วยงานภายนอก มีการจัดทำรายงานการประเมินผลพร้อมเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน และปรับปรุงแก้ไข</p>

ผลการประเมินโดยรวม

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีโครงสร้างการควบคุมภายใน 5 องค์ประกอบตามมาตรฐานการควบคุมภายในของของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม สารสนเทศและการสื่อสาร การติดตามและประเมินผล ซึ่งทั้ง 5 องค์ประกอบ มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะทำให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้

ลายมือชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่ 21 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

แบบ ปค.5

คณะศิลปกรรมศาสตร์

รายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน
สำหรับระยะเวลาการดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน 2565

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
<p>ด้านการผลิตบัณฑิต</p> <p>- เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ตอบสนอง ความต้องการของสังคม และพัฒนา นักศึกษาให้มีสมรรถนะและทักษะ</p>	<p>- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ไม่ เป็นไปตามเป้าหมาย</p>	<p>- หลักสูตรมีการจัดโครงการ ค่ายพัฒนาคุณธรรมและ ศักยภาพของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กับคณาจารย์ สานสัมพันธ์ ระหว่างนักศึกษา ทำให้มี ความใกล้ชิด</p> <p>- มีโครงการเชิดชูศิษย์เก่าและ ศิษย์ปัจจุบันผู้มีผลงานดีเด่น</p>	<p>การควบคุมที่มีอยู่มี ความเพียงพอ มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์</p>	<p>ยังมีผู้สำเร็จ การศึกษาไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่ กำหนด</p>	<p>ควรให้ที่ปรึกษาแนะนำ แผนการเรียนเป็น รายบุคคล เพื่อกำกับ ติดตามอย่างใกล้ชิด</p>	<p>ฝ่ายการศึกษา 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65</p>

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการสนับสนุนการนำเสนอผลงานนักศึกษาต่อเวทีสาธารณะในระดับชาติ - มีระบบการให้คำปรึกษากับนักศึกษาทุกระดับ โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษา มีฝ่ายพัฒนาการศึกษาและฝ่ายการศึกษาคอยให้คำปรึกษาด้านการเรียน 				
	นักศึกษาสอบผ่านการประเมินการใช้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา - กระตุ้นให้นักศึกษาเข้าทดสอบสมรรถนะศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย 	การควบคุมที่มีอยู่มีความเพียงพอ มีการปฏิบัติจริงสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ยังมีนักศึกษาสอบผ่านการประเมินการใช้ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	เน้นจัดกิจกรรมภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา	ฝ่ายการศึกษา 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65
ด้านการวิจัย - เพื่อเพิ่มจำนวนการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/อนุสิทธิบัตร	- การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	- ส่งเสริม สนับสนุน ให้ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร	การควบคุมที่มีอยู่มีความเพียงพอ	เพิ่มจำนวนทรัพย์สินทางปัญญา/	ให้ความรู้ ยื่นขอจดทะเบียนทรัพย์สินทาง	ฝ่ายวิจัยและ บริการวิชาการ

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
	สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/อนุ สิทธิบัตร	- อบรมให้ความรู้	มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์	สิทธิบัตร/ลิขสิทธิ์/ อนุสิทธิบัตร	ปัญญา/ลิขสิทธิ์/อนุ สิทธิบัตร	1 ต.ค.64-30 ก.ย.65
ด้านบริหารจัดการ - เพื่อปรับระบบการสนับสนุนการบริการ วิชาการให้มีประสิทธิภาพ	การนำระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ ครอบคลุมทุกงาน	- ให้ความรู้เกี่ยวกับระบบ ดิจิทัล เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ใน การปฏิบัติงาน - ส่งเสริม สนับสนุนให้ บุคลากรเข้ารับการอบรม	การควบคุมที่มีอยู่มี ความเพียงพอ มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ระบบดิจิทัลที่ครบ ทุกพันธกิจ	ส่งเสริมสนับสนุนให้นำ ระบบดิจิทัลมาใช้ในการ ปฏิบัติงานและให้บุคลากร เข้ารับการอบรมด้าน ดิจิทัล	ฝ่ายบริหาร 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65
	- จำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การพัฒนาอบรมทักษะ ภาษาอังกฤษ	- จัดกิจกรรมให้บุคลากรเข้า เพื่อพัฒนาทักษะด้าน ภาษาอังกฤษ - ส่งเสริมให้บุคลากรไปอบรม ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	การควบคุมที่มีอยู่มี ความเพียงพอ มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์	มีจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการพัฒนา อบรมทักษะ ภาษาอังกฤษ	ส่งเสริมให้เข้ารับการ อบรมทักษะภาษาอังกฤษ หรือ หน่วยงานจัดอบรม ให้กับบุคลากรอย่างทั่วถึง	ฝ่ายบริหาร 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65
	ข้อมูลระบบสารสนเทศสูญ หาย	- การดูแลรักษาป้องกัน เบื้องต้นเกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ - จัดหาระบบสำรองไฟ	การควบคุมที่มีอยู่มี ความเพียงพอ	การดูแลรักษา ป้องกันเบื้องต้น เกี่ยวกับข้อมูล สารสนเทศ	การอบรมพัฒนาและ เตรียมความพร้อมของ บุคลากรด้านสารสนเทศ	ฝ่ายบริหาร 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65

(3) ภารกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงาน ของรัฐหรือภารกิจตามแผนดำเนินการ หรือภารกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงาน ของรัฐ/วัตถุประสงค์	(4) ความเสี่ยง	(5) การควบคุมภายใน ที่มีอยู่	(6) การประเมินผล การควบคุม	(7) ความเสี่ยง ที่ยังมีอยู่	(8) การปรับปรุง การควบคุมภายใน	(9) กำหนดเสร็จ/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> - สร้างระบบป้องกัน และ สำรองข้อมูล - ปรับปรุงอุปกรณ์ และ เครื่องมือสารสนเทศให้มี ประสิทธิภาพ 	มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์		และความปลอดภัยของ ข้อมูลสารสนเทศ	
	การร้องเรียนหรือฟ้องร้อง ของนักศึกษา บุคลากร และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย	<ul style="list-style-type: none"> - มีคณะกรรมการจัดการข้อ ร้องเรียน - มีขั้นตอนการจัดการข้อ ร้องเรียน 	การควบคุมที่มีอยู่มี ความเพียงพอ มีการปฏิบัติจริง สำเร็จตาม วัตถุประสงค์	ยังมีข้อร้องเรียนของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	จัดตั้งคณะกรรมการ จัดการข้อร้องเรียนและมี ขั้นตอนการจัดการข้อ ร้องเรียน	ฝ่ายบริหาร 1 ต.ค.64-30 ก.ย.65

ชื่อผู้รายงาน.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่ 21 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2565

คำอธิบายรายงาน แบบ ปค.5 ประกอบด้วย

1. ชื่อส่วนงาน
2. ระบุสำหรับงวดปีสิ้นสุดวันที่ 30 เดือนกันยายน 25XX (กรณีรายงานตามปีงบประมาณ)
3. **คอลัมน์ (3)** การกิจตามกฎหมายที่จัดตั้งหน่วยงานของรัฐหรือการกิจตามแผนดำเนินการหรือการกิจอื่นๆที่สำคัญของหน่วยงานของรัฐ/วัตถุประสงค์

คำอธิบาย ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมหรือด้านของงานที่กำลังประเมิน ถ้าเป็นกระบวนการปฏิบัติงานหรือโครงการ ให้ระบุขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการปฏิบัติงานหรือโครงการนั้นรวมทั้งวัตถุประสงค์ของแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ หนึ่งกิจกรรม/ด้านของงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน อาจมีได้หลายวัตถุประสงค์

4. **คอลัมน์ (4)** ความเสี่ยง

คำอธิบาย ระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ 1) ด้านกลยุทธ์ 2) ด้านธรรมาภิบาล 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ด้านการดำเนินงาน

5. **คอลัมน์ (5)** การควบคุมภายในที่มีอยู่

คำอธิบาย ระบุขั้นตอน/วิธีปฏิบัติงาน/นโยบาย/กฎเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติอยู่สำหรับกิจกรรมต่างๆ

6. **คอลัมน์ (6)** การประเมินผลการควบคุม

คำอธิบาย ประเมินว่าการควบคุมที่มีอยู่ตามคอลัมน์ (5) เพียงพอและมีประสิทธิผลหรือไม่ โดยตอบคำถามต่อไปนี้

- 1) การกำหนด/สั่งอย่างเป็นทางการให้ปฏิบัติตามการควบคุมหรือไม่
- 2) มีการปฏิบัติตามการควบคุมหรือไม่
- 3) ถ้ามีการปฏิบัติตามจริง การควบคุมช่วยให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดหรือไม่
- 4) ประโยชน์ที่ได้รับ คำนวณกับต้นทุนของการควบคุมหรือไม่

7. **คอลัมน์ (7)** ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่

คำอธิบาย ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ที่มีผลกระทบต่อความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ 1) ด้านกลยุทธ์ 2) ด้านธรรมาภิบาล 3) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ 4) ด้านการดำเนินงาน

8. **คอลัมน์ (8)** การปรับปรุงการควบคุมภายใน

คำอธิบาย เสนอแนะการปรับปรุงการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตามคอลัมน์ (7)

9. **คอลัมน์ (9)** กำหนดเสร็จ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คำอธิบาย ระบุผู้รับผิดชอบในการแก้ไขปรับปรุง และวันที่ดำเนินการปรับปรุงแล้วเสร็จ

10. ชื่อผู้รายงาน/ตำแหน่ง/วันที่

คำอธิบาย ระบุชื่อหัวหน้าส่วนงานย่อย ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำพร้อมทั้งตำแหน่งและลงวันที่ เดือน ปี พ.ศ. ที่จัดทำเสร็จสิ้น

ภาคผนวก



คำสั่งคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์

ที่ ๗๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของคณะกรรมการศิลปกรรมศาสตร์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖ ของคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ และมาตรา ๘๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.๒๕๕๘ และได้มอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ๕๑๖๑/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยบุคคลที่มีตำแหน่งและรายนาม ดังต่อไปนี้

1. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
3. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	เป็นกรรมการ
4. รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและชุมชนสัมพันธ์	เป็นกรรมการ
5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	เป็นกรรมการ
6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	เป็นกรรมการ
7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
8. หัวหน้าสาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์	เป็นกรรมการ
9. หัวหน้าสาขาวิชาดนตรีและการแสดง	เป็นกรรมการ
10. ประธานหลักสูตรวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ	เป็นกรรมการ
11. ประธานหลักสูตรวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา	เป็นกรรมการ
12. ประธานหลักสูตรวิชาทัศนศิลป์ ระดับปริญญาโท	เป็นกรรมการ
13. ประธานหลักสูตรวิชาทัศนศิลป์ ระดับปริญญาตรี	เป็นกรรมการ
14. ประธานหลักสูตรวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	เป็นกรรมการ
15. ประธานหลักสูตรวิชาดุริยางคศาสตร์ ระดับปริญญาตรี	เป็นกรรมการ
16. ประธานหลักสูตรวิชาศิลปะการแสดง	เป็นกรรมการ
17. หัวหน้าวิชาเอกดนตรีไทย	เป็นกรรมการ
18. หัวหน้าวิชาเอกดนตรีตะวันตก	เป็นกรรมการ
19. หัวหน้าวิชาเอกดนตรีพื้นเมือง	เป็นกรรมการ
20. หัวหน้าวิชาเอกนาฏศิลป์อีสาน	เป็นกรรมการ
21. หัวหน้าวิชาเอกการละคร	เป็นกรรมการ
22. ผู้จัดการหอศิลป์	เป็นกรรมการ

/ 23. ผู้อำนวยการ...

-2-

- | | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 23. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 24. นางเอมอร รุ่งรวุฒิ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 25. นางสาวสุพัตรา แสงสว่าง | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนมกราคม พ.ศ. 2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บุรินทร์ เปล่งดีสกุล)
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์