

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 1. การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานย่อย : 1.3 การเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 การเผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ

(1) เผยแพร่แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ต้นปีและกลางปี)

- เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1	เผยแพร่แผนปฏิบัติการและผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 - ผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ	มีการเผยแพร่บนเว็บไซต์	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานแผน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://fa.kku.ac.th/fa/งานยุทธศา">https://fa.kku.ac.th/fa/งานยุทธศา</a>
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

>>>หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 1. การใช้จ่ายงบประมาณให้มีประสิทธิภาพ

แผนงานย่อย : 1.5 การป้องกันการเลื้อยประโยชน์ให้กับรายใดรายหนึ่ง

กิจกรรมที่ 1 การออกมาตรการป้องกัน โดยการออก Code of Conduct เช่น การไม่ให้เอกชนพบเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นการส่วนตัว การไม่รับของขวัญ ของกำนัล

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
1	ออกประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัล	ออกประกาศ อย่างน้อย 1 เรื่อง			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/kq0vl">https://kku.world/kq0vl</a>
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

>>> หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 2. การนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยสะดวกและรวดเร็ว

แผนงานย่อย : 2.1 การสร้างระบบการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและรวดเร็ว (วัสดุ ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ ห้องประชุม ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ)

กิจกรรมที่ 1 วางระบบการขอใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้มีความสะดวกและรวดเร็ว  
(1) สร้างระบบการยืม ติดตามและการคืน

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
1	วางระบบการขอใช้ทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ให้มีความสะดวกและรวดเร็ว	จำนวนระบบไม่น้อยกว่า 4 ระบบ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานพัสดุ งานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	1) ระบบยืม-คืน วัสดุ/ครุภัณฑ์ สำนักงาน ออนไลน์																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/ir1tx">https://kku.world/ir1tx</a>
	2) ระบบยืม-คืน ครุภัณฑ์ห้องเรียน ออนไลน์																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/ir1tx">https://kku.world/ir1tx</a>
	3) ระบบขอใช้ยานพาหนะ ออนไลน์																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="https://202.28.92.50/car/">https://202.28.92.50/car/</a>
	4) ระบบขอใช้ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ออนไลน์																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<a href="https://202.28.92.50/room/">https://202.28.92.50/room/</a>
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

>>>หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 2. การนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์โดยสะดวกและรวดเร็ว

แผนงานย่อย : 2.2 การป้องกันไม่ให้นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

- กิจกรรมที่ 1 การจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เช่น ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ วัสดุ/ครุภัณฑ์ ยานพาหนะ)
- กิจกรรมที่ 2 จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- กิจกรรมที่ 3 การออก Code of Conduct เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ - คู่มือการใช้ห้องเรียน ห้องประชุม - คู่มือการยืมคืนวัสดุครุภัณฑ์ - คู่มือการขอใช้ยานพาหนะ	มีคู่มือการใช้ทรัพย์สิน อย่างน้อย 3 เรื่อง				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร งานพัสดุ งานการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://fa.kku.ac.th/fa/dov">https://fa.kku.ac.th/fa/dov</a>
2	จัดอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	อย่างน้อยมีละ 1 ครั้ง				X	X	X	X	X	X	X	X	5000.-	งานบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/13cck">https://kku.world/13cck</a>	
3	ออกประกาศการป้องกันการนำทรัพย์สินของคณะศิลปกรรมศาสตร์ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	อย่างน้อย 1 เรื่อง				X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานบริหาร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/plgql">https://kku.world/plgql</a>	
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

>>> หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 5. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่นักศึกษานอก

แผนงานย่อย : 5.1 การลดขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการที่รวดเร็ว การให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่ลำเอียง

- กิจกรรมที่ 1 การเพิ่มการให้บริการแบบ Online Service
- กิจกรรมที่ 2 การนำระบบ Lean Management มาปรับปรุงการให้บริการ
- กิจกรรมที่ 3 การปรับปรุง Digital Workflow

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4				
1	เพิ่มการให้บริการแบบ Online Service	อย่างน้อย 1 ระบบ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานคณะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://far.kku.ac.th/info/r">https://far.kku.ac.th/info/r</a>
2	มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการให้บริการ	อย่างน้อย 1 ระบบ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานคณะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://kku.world/kgpwc">https://kku.world/kgpwc</a>
3	ปรับปรุง Digital Workflow	อย่างน้อย 1 ระบบ				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	กองบริหารงานคณะ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://sites.google.com/k">https://sites.google.com/k</a>
																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

>>> หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนงาน/หน่วยงาน : คณะศิลปกรรมศาสตร์

แผนงาน : 5. ปรับปรุงคุณภาพการให้บริการแก่บุคคลภายนอก

แผนงานย่อย : 5.2 การเปิดเผยข้อมูลสู่สาธารณะ และการติดต่อสอบถามข้อมูลของหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 1 มีช่องทางที่มีประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลและติดต่อสอบถามการให้บริการของหน่วยงาน ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้าง การรับสมัครพนักงาน

ส่วนที่ 1 : แผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ 2 : รายงานผลการดำเนินงาน

ลำดับ	แผนการดำเนินงานของส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลลัพธ์/ค่าเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ* (ระบุ X)												งบประมาณ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ	การรายงานผล				หลักฐานการรายงาน (Link)
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
1	มีช่องทางการเปิดเผยข้อมูลการให้บริการของคณะ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การรับสมัครพนักงาน การให้บริการโรงละคร	อย่างน้อย 1 ช่องทาง				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ไม่ใช้งบประมาณ	งานพัสดุ งานบุคคล งานโรงละคร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="https://procurement.kku.ac.th">https://procurement.kku.ac.th</a>
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
																	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

>>>หมายเหตุ : \* หมายถึง เดือนที่ใช้งบประมาณ (เริ่มนับ 1 ที่เดือนตุลาคม)