

Welcome to FA KKU Cloud Service

6 ขั้นตอนสู่การจัดการข้อมูลอย่างมืออาชีพด้วย Synology NAS DS923+



สร้างสตูดิโอดิจิทัลที่เชื่อมต่อกัน เพื่อยกระดับการทำงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์



โดย นายอาทิตย์ พันธุ์สวัสดิ์
นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ

ยกระดับการทำงาน: จากข้อมูลที่กระจัดกระจาย สู่ศูนย์กลางดิจิทัล

อดีต: กระจัดกระจายและเสี่ยง

- ข้อมูลกระจัดกระจายใน USB และ External Drive
- ความเสี่ยงในการสูญหายและฮาร์ดแวร์ชำรุด
- ทำงานร่วมกัน (Collaboration) ได้ยากลำบาก



ปัจจุบัน: ศูนย์กลางที่เชื่อมต่อและปลอดภัย

- จัดเก็บแบบรวมศูนย์ (Centralized Storage) บน Private Cloud
- เข้าถึงได้ทุกที่ ทุกเวลา จากทุกอุปกรณ์
- ทำงานร่วมกันแบบ Real-time อย่างปลอดภัย



เส้นทางสู่การใช้งาน FA KKU Cloud Service



Stop 1: การเข้าถึงระบบ
(Access)
- เชื่อมต่อจากทุกที่



Stop 2: ยืนยันตัวตน
(Identity)
- ล็อกอินและตั้งรหัสผ่าน



Stop 3: File Station
- พื้นที่ส่วนตัวและ
ส่วนกลาง



Stop 4: Synology
Drive
- ชิงค์และแชร์ไฟล์



Stop 5: Contacts &
Calendar
- จัดการผู้ติดต่อและ
ตารางเวลา

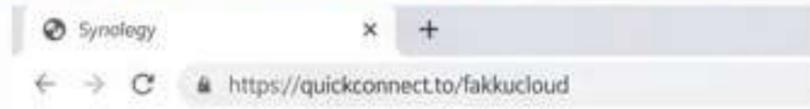


Stop 6: Photos &
Cloud Sync -
คลังภาพและเชื่อมต่อ
คลาวด์ภายนอก

Step 1: ประตูลู่ระบบ (Accessing the System)



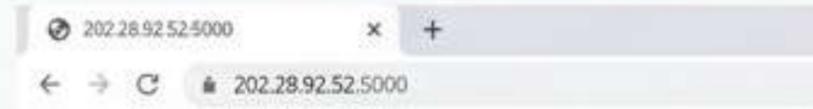
<https://quickconnect.to/fakkucloud>



ใช้งานนอกมหาวิทยาลัย

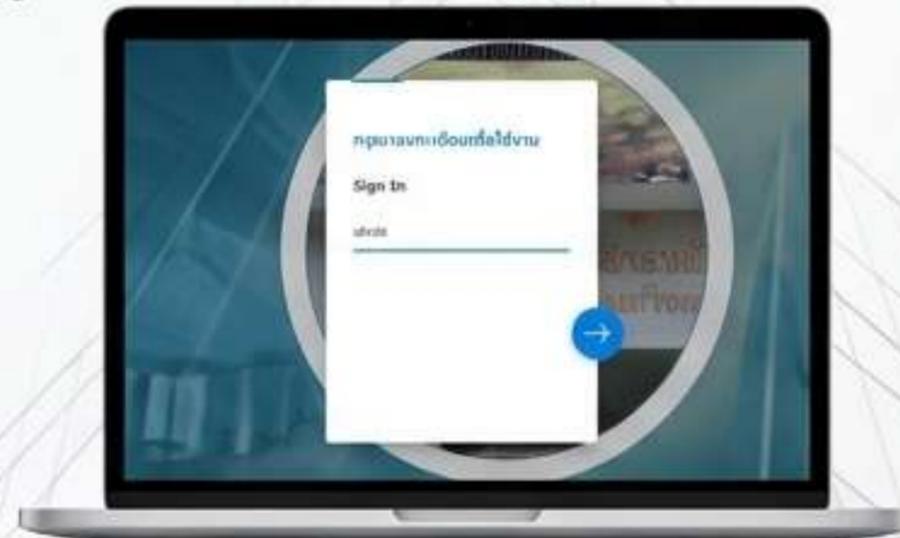
ทำงานจากที่บ้าน หรือ นอกเครือข่าย มข.
ปลอดภัยและง่ายตายผ่าน QuickConnect

202.28.92.52:5000

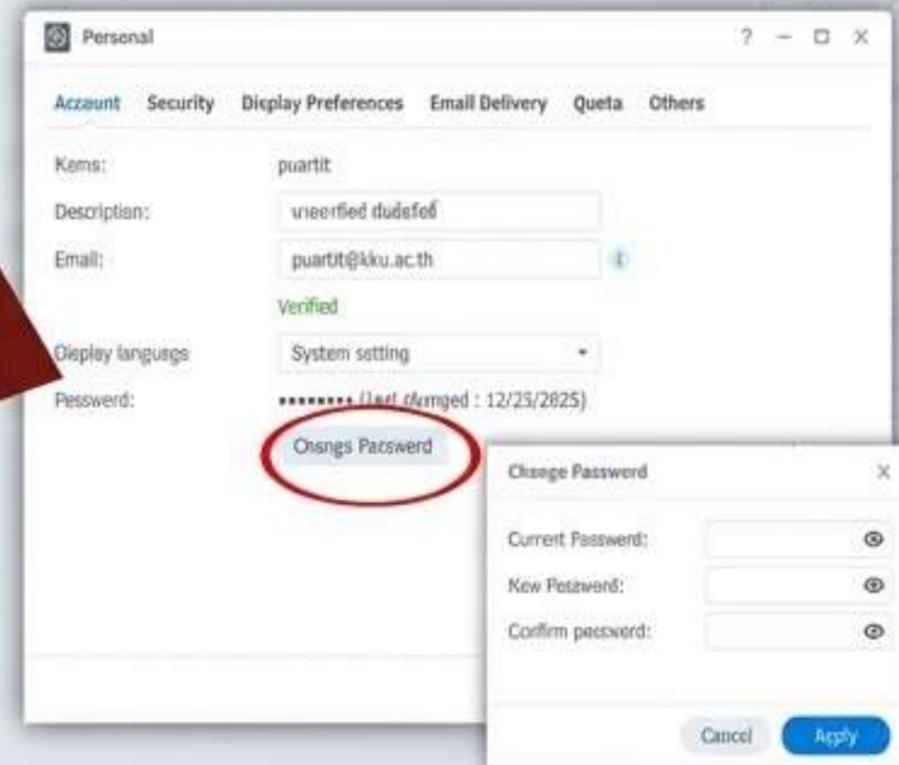
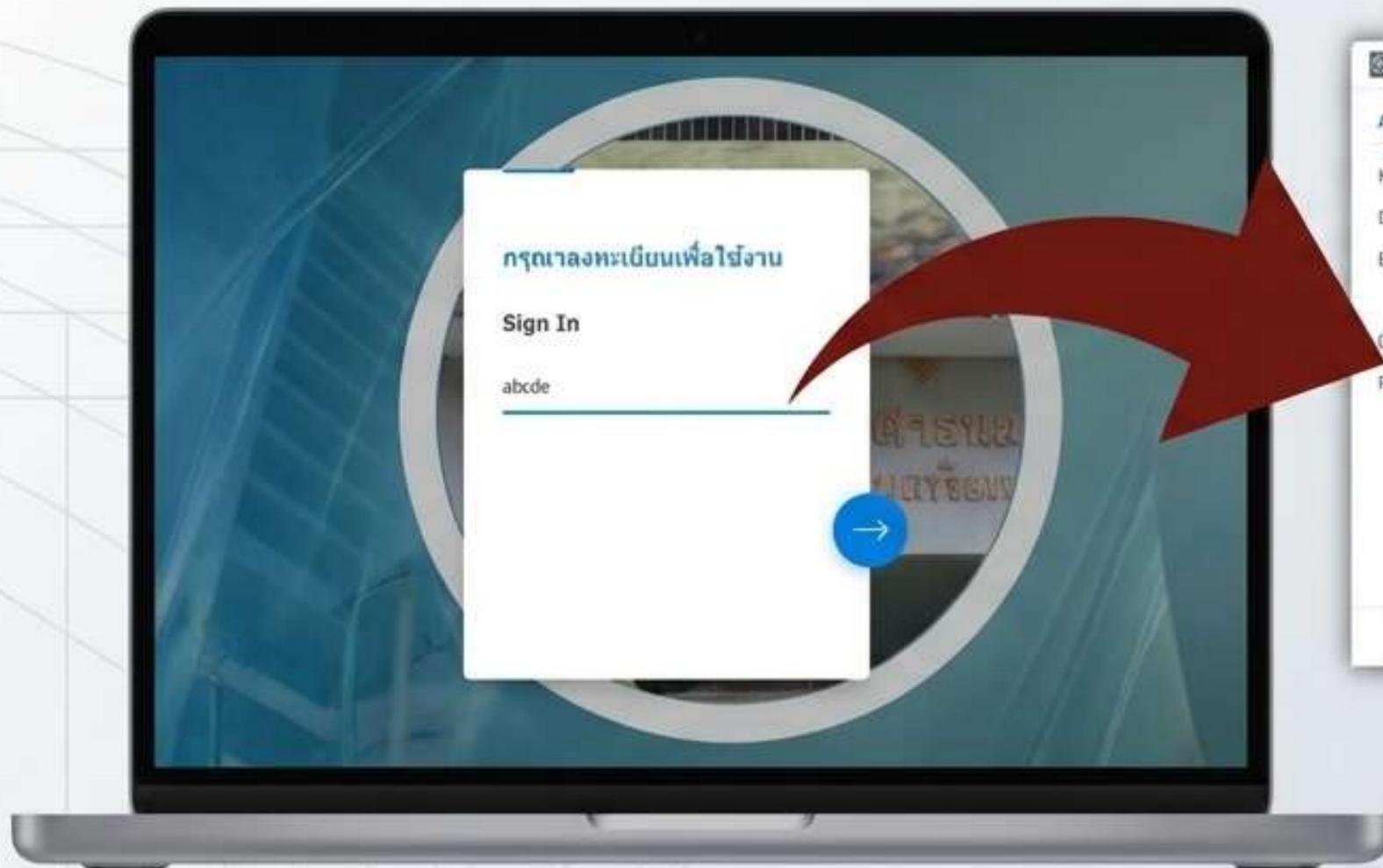


ใช้งานภายในมหาวิทยาลัย

ทำงานภายในคณะ หรือ ใช้ Wi-Fi มข.
เชื่อมต่อรวดเร็วผ่าน Local Network



Step 2: ยืนยันตัวตนและสร้างเกราะป้องกันแรก (Claiming Your Identity)



1. Username:
ใช้ชื่ออีเมล มข. ของคุณ
(ไม่ต้องใส่ @kku.ac.th)

2. Default Password:
กรอกรหัสผ่านเริ่มต้นที่ได้
รับจากผู้ดูแลระบบ

3. Change Password:
เมื่อเข้าสู่ระบบครั้งแรก ต้อง
คลิกที่ไอคอนโปรไฟล์
(มุมขวาบน) -> เลือก
Personal -> คลิก Change
Password กันที

การเปลี่ยนรหัสผ่านคือขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการปกป้องตัวตนและผลงานดิจิทัลของคุณ

Step 3A: File Station - พื้นที่ส่วนบุคคล (Your Private Safe)



โฟลเดอร์ **Home** คือตู้เซฟดิจิทัลส่วนตัวของคุณ

ความเป็นส่วนตัว 100%



ผู้ใช้รายอื่น (รวมถึงเพื่อนร่วมงาน) จะไม่สามารถมองเห็นหรือเข้าถึงโฟลเดอร์นี้ได้

พื้นที่อิสระ



สร้าง แก้ไข ลบ และจัดการไฟล์ได้อย่างอิสระ

Use Case



เหมาะสำหรับจัดเก็บไฟล์งานส่วนบุคคล, ไฟล์ร่าง (Drafts), หรือเอกสารที่ยังไม่พร้อมเผยแพร่

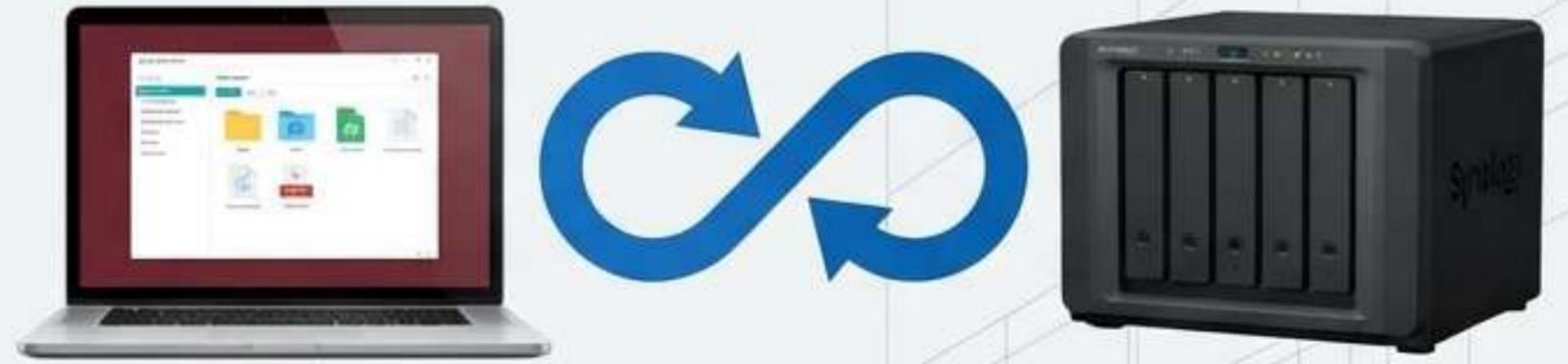
Step 3B: File Station - พื้นที่ส่วนกลาง (The Faculty Hub)

User Role	User Role		
	ผู้บริหาร/สารบรรณ	งานประชาสัมพันธ์	บุคลากรทั่วไป
Shared			
DMS FA KKU (ระบบสารบรรณ)			
FA-KKU PR (ประชาสัมพันธ์)			
งานบริการการศึกษาฯ			

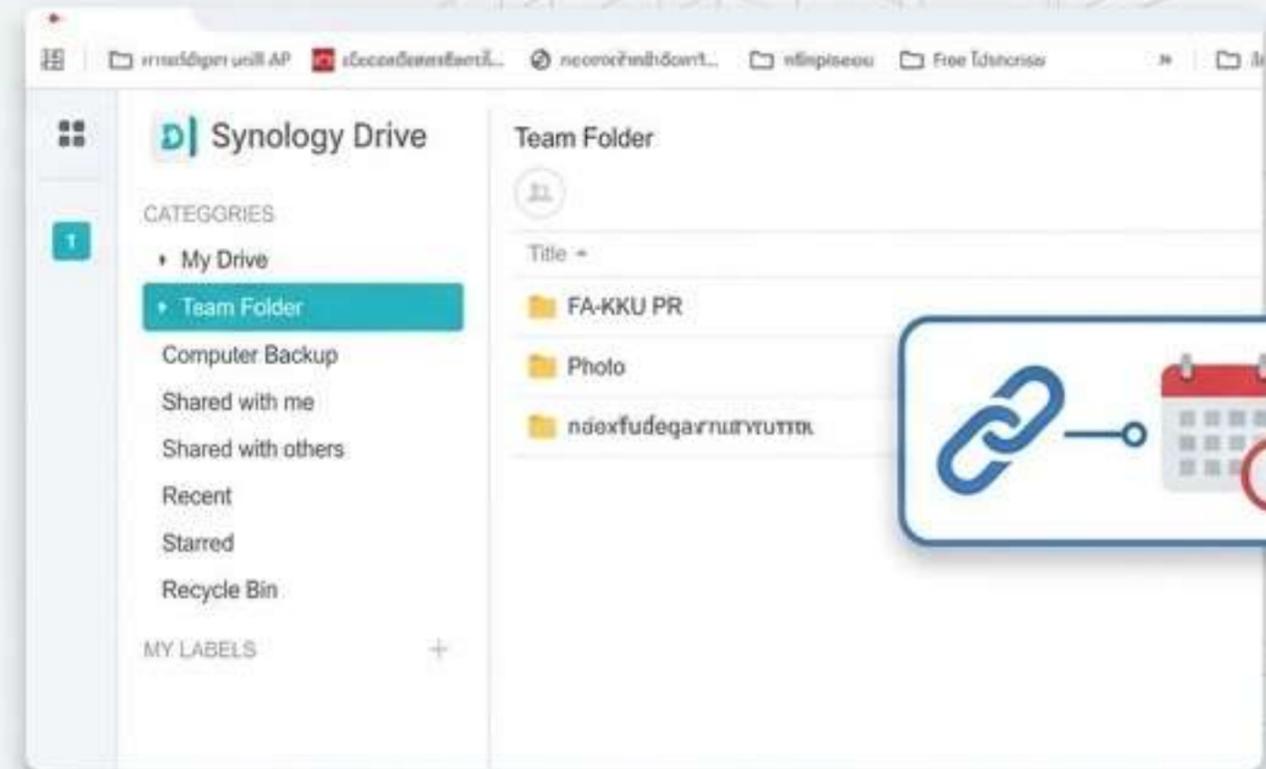
**FA
KKU**

คุณจะมองเห็นเฉพาะ "ห้อง" ที่คุณมีกุญแจเข้าถึงเท่านั้น (Role-Based Access)
ข้อมูลสำคัญได้รับการปกป้อง และการทำงานร่วมกันมีความเป็นระเบียบ

Step 4: Synology Drive - ซิงค์และแชร์ไฟล์อย่างไร้รอยต่อ (Seamless Syncing)



- จบปัญหาไฟล์หลายเวอร์ชัน และการส่งไฟล์ขนาดใหญ่ผ่านอีเมล
- Two-Way Sync: แก้ไขไฟล์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ข้อมูลจะอัปเดตไปที่ NAS โดยอัตโนมัติแบบ Real-time
- Team Folder: พื้นที่ทำงานร่วมกันของทีม ทุกคนเห็นข้อมูลที่อัปเดตล่าสุดเสมอ
- Secure File Sharing: แชร์ไฟล์ผ่านลิงก์แทนการแนบไฟล์ พร้อมตั้งค่า วันหมดอายุของลิงก์ และรหัสผ่านป้องกัน ได้

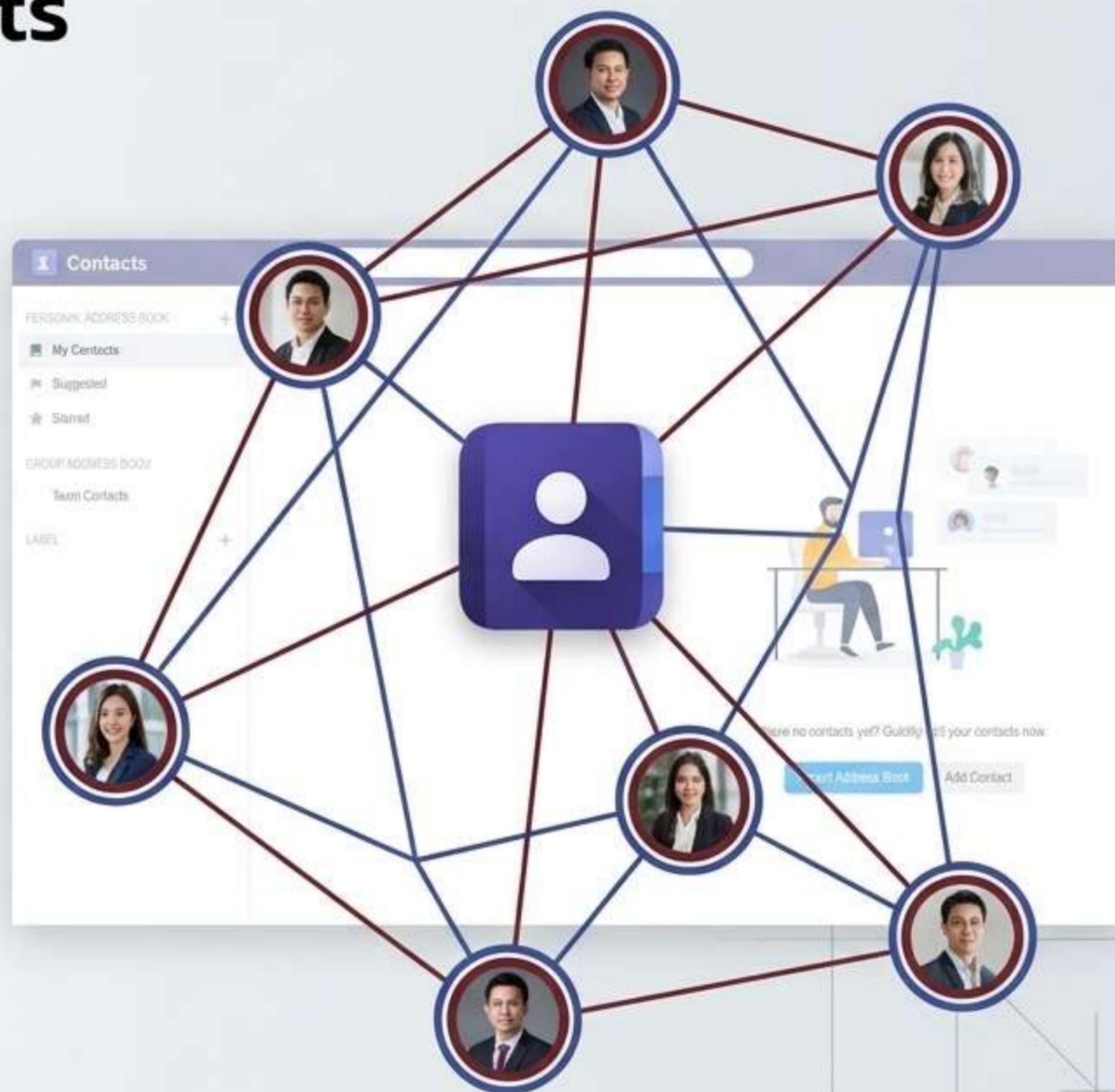


Step 5A: Synology Contacts

- สมุดผู้ติดต่อส่วนกลาง

รวบรวมและจัดการข้อมูลการติดต่อของทั้งองค์กรไว้ในที่เดียว (Centralized PIM)

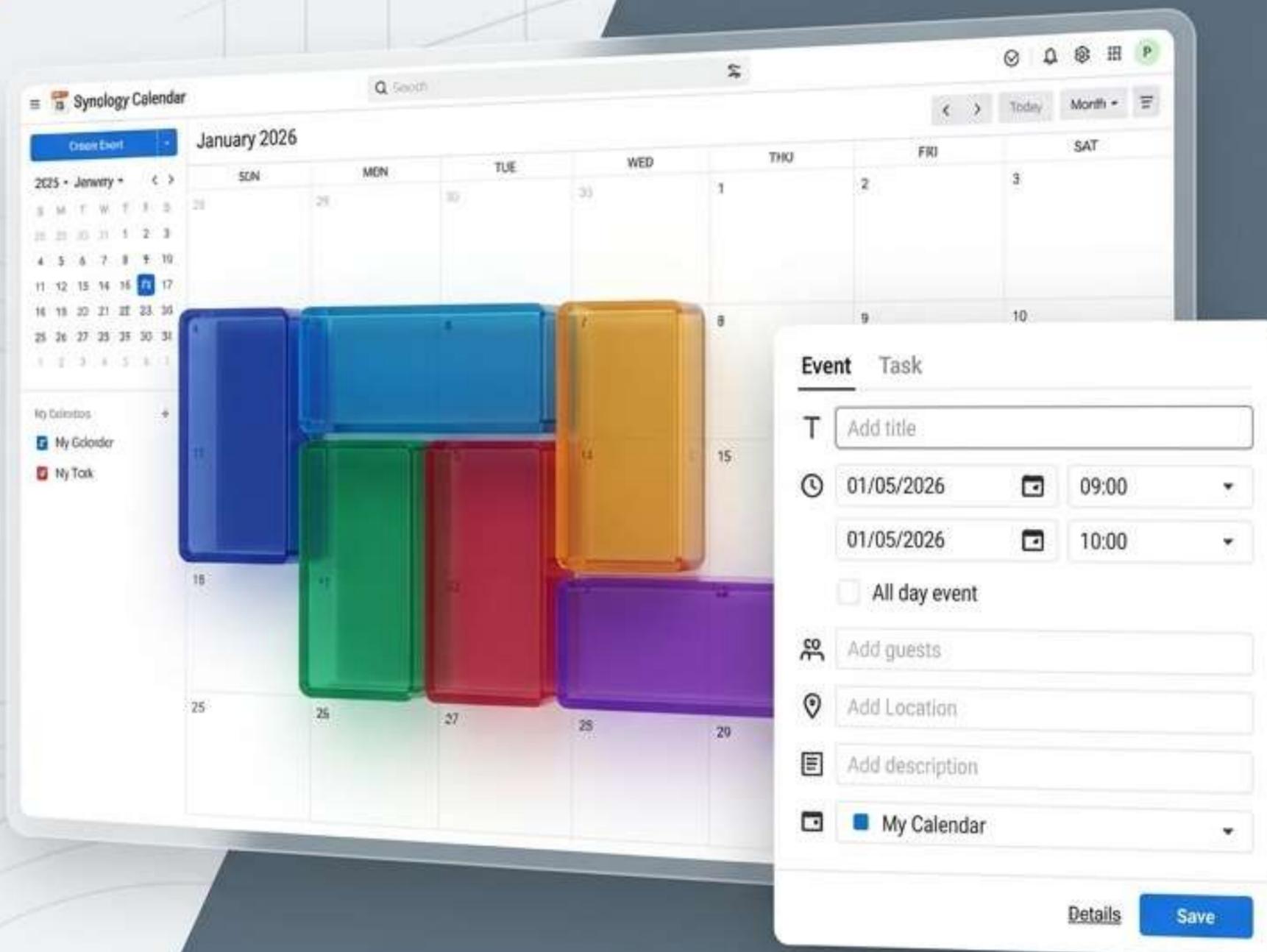
- Single Source of Truth: ไม่มีการสูญหายของเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมลสำคัญอีกต่อไป
- Team Contacts: แชร์สมุดผู้ติดต่อ (Address Book) ร่วมกันในกลุ่มงาน
- Organized: จัดกลุ่มผู้ติดต่อ (Labels) เพื่อความรวดเร็วในการประสานงานทั้งภายในและภายนอกคณะฯ



Step 5B: Synology Calendar - จัดการตารางเวลาอย่างมืออาชีพ

บริหารเวลาส่วนตัวและกำหนดการ
ของทีมโดยไม่ซ้อนทับกัน

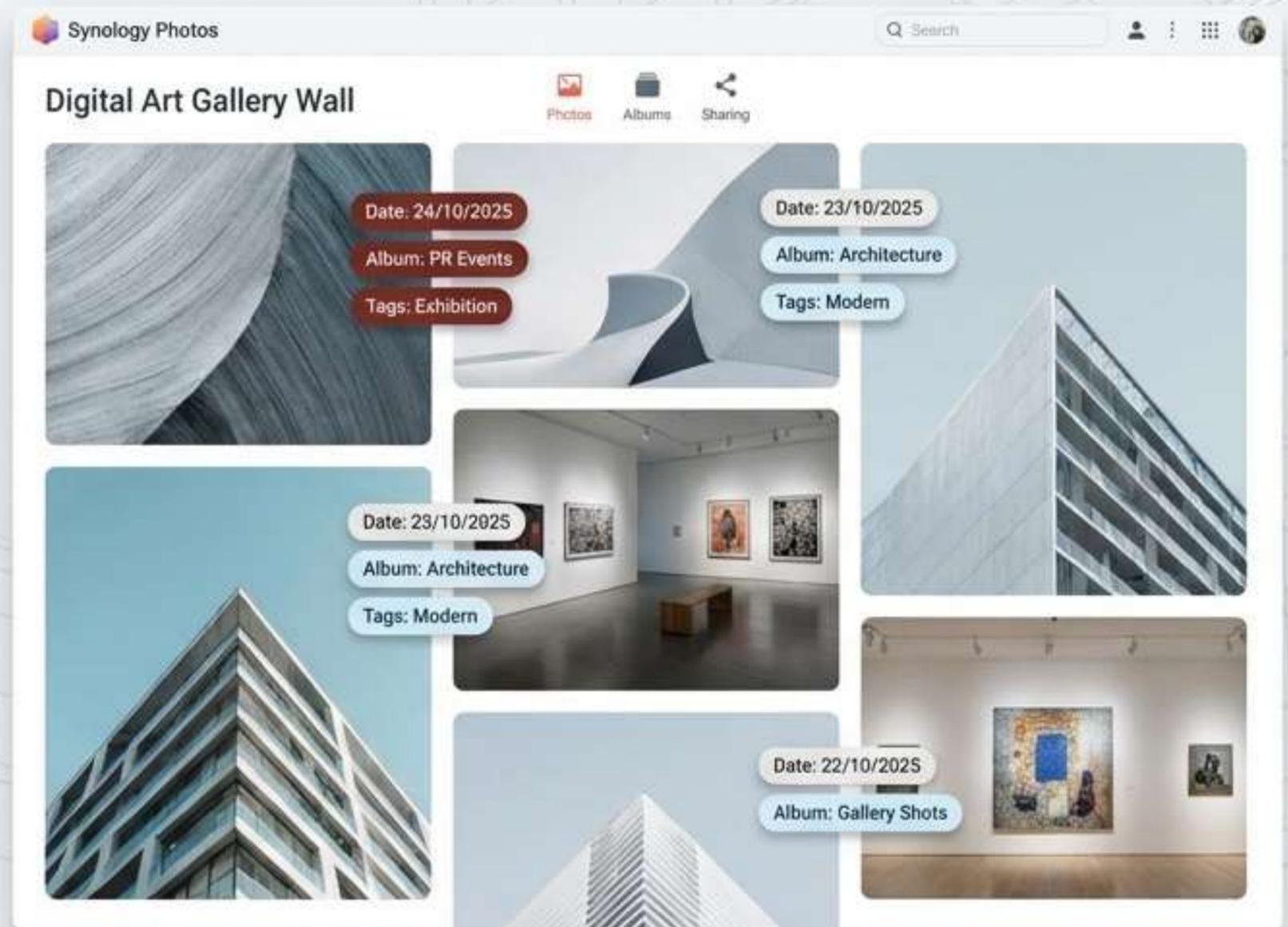
- Personal & Group Calendars: สร้างปฏิทินส่วนตัว หรือแชร์ปฏิทินกิจกรรมของคุณให้ทุกคนรับทราบ
- Event Scheduling: เพิ่มกิจกรรม นัดหมาย ประชุม และเชิญผู้เข้าร่วมได้อย่างง่ายดาย
- Seamless Integration: ลดความซ้ำซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นทีม



Step 6A: Synology Photos – คลังภาพและสื่อศิลปกรรมดิจิทัล

ระบบจัดการสินทรัพย์ดิจิทัล (Digital Asset Management) ที่เกิดมาเพื่อสายครีเอทีฟ

- Smart Organization: จัดหมวดหมู่รูปภาพนับพันได้อย่างเป็นระเบียบด้วยระบบอัลบั้ม และ แท็ก (Tags)
- Quick Search: ค้นหาภาพถ่ายกิจกรรม ภาพเอกสาร หรือสื่อ PR ได้อย่างรวดเร็วตามวันที่หรือโฟลเดอร์
- Controlled Sharing: แชร์แกลเลอรีภาพผลงานหรือกิจกรรมให้บุคคลภายนอกได้อย่างสวยงามและปลอดภัย



Step 6B: Cloud Sync - ผสานพลังคลาวด์ (The Best of Both Worlds)



เชื่อมต่อพื้นที่เก็บข้อมูลภายในคณะฯ เข้ากับบริการ Cloud ภายนอกที่คุณใช้อยู่ (Hybrid Cloud)

Seamless Integration:

ซิงค์ข้อมูลระหว่าง Synology NAS และ Google Drive / OneDrive โดยอัตโนมัติ

Double Protection:

ข้อมูลสำคัญจะมีสำเนาเก็บไว้ทั้งบน Cloud ภายนอกและ Server ภายในคณะฯ

Work Continuity:

ทำงานต่อเนื่องได้ทุกแพลตฟอร์ม ไร้รอยต่อ

หัวใจความปลอดภัยของข้อมูล (The Security Shield: CIA Triad)

นโยบายความปลอดภัยที่ปกป้องผลงานดิจิทัลของคุณตลอด 24 ชั่วโมง

C - Confidentiality (ความลับ):

กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ (Access Control) รับประกันว่า เฉพาะคุณและผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่จะเห็นไฟล์ของคุณ



I - Integrity (ความถูกต้อง):

ป้องกันการแก้ไขโดยไม่ได้รับอนุญาต ผลงานของคุณจะไม่ถูกดัดแปลงหรือสูญหาย

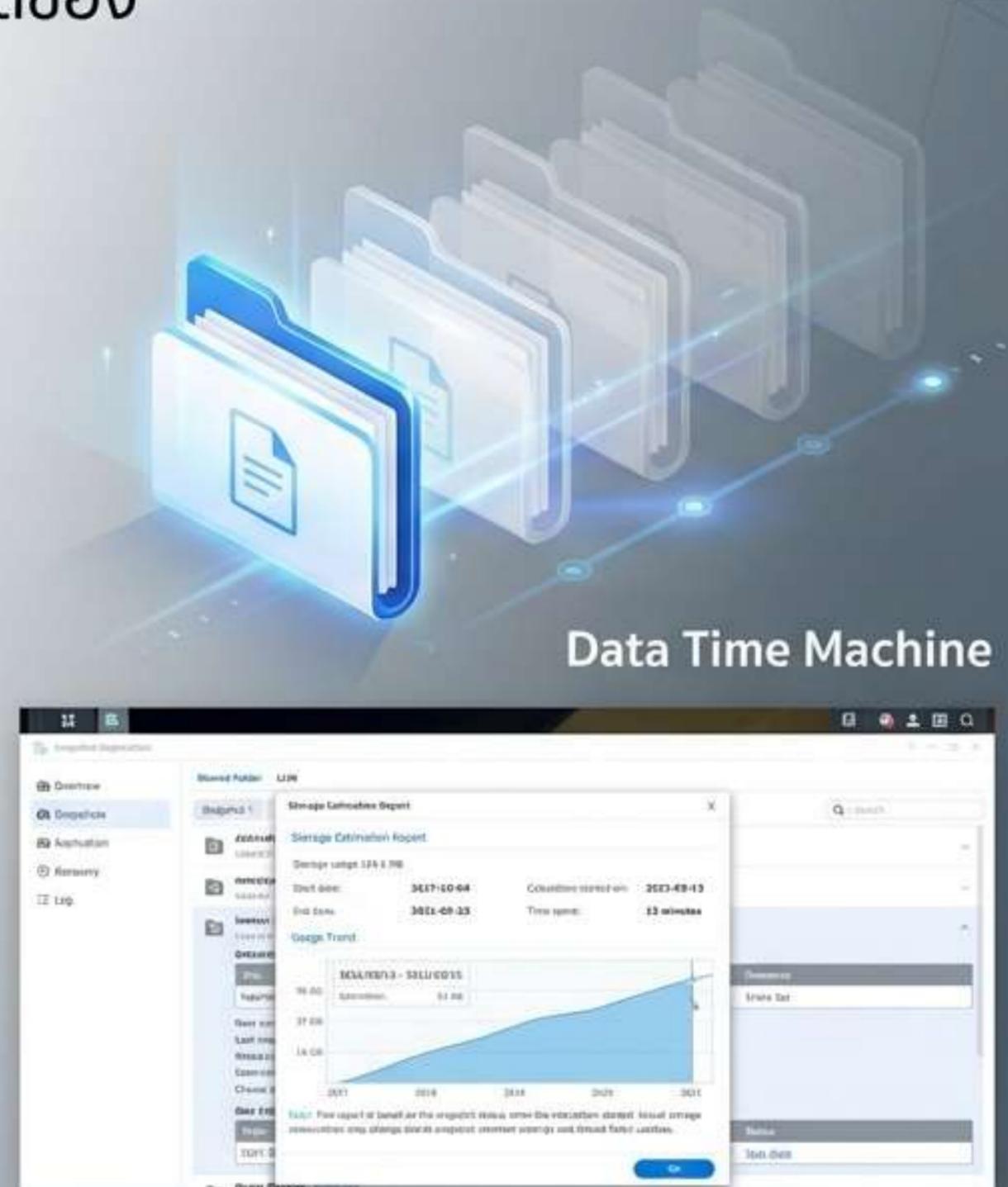
A - Availability (ความพร้อมใช้งาน):

ระบบเสถียรและทนทาน พร้อมให้คุณดาวน์โหลดหรือทำงานต่อได้ตลอดเวลาที่ต้องการ

ตาข่ายนิรภัยสำหรับข้อมูลของคุณ (The Safety Net: Backup & Snapshots)

อุ่นใจในทุกสถานการณ์ ไม่ว่าจะไฟล์สูญหาย หรือฮาร์ดแวร์ขัดข้อง

- Snapshot Replication: ระบบเปรียบเสมือนไทม์แมชชีน ที่บันทึกสถานะข้อมูลในอดีต (Past Versions)
- Instant Recovery: หากเกิดข้อผิดพลาด สามารถกู้คืนไฟล์กลับมายังเวอร์ชันก่อนหน้าได้อย่างรวดเร็ว
- 3-2-1 Backup Rule: สถาปัตยกรรมเบื้องหลังที่กระจายความเสี่ยง ทำให้ข้อมูลของคุณฯ ปลอดภัยขั้นสูงสุด



สร้างสตูดิโอดิจิทัลของคุณได้แล้ววันนี้ (Ready to Begin)

เข้าสู่ระบบและเปลี่ยนรหัสผ่านครั้งแรกของคุณที่:

<https://quickconnect.to/fakkucloud>

หากมีข้อสงสัยหรือต้องการความช่วยเหลือ:

ติดต่อ: นายอาทิตย์ พันธุ์สวัสดิ์

(นักเทคโนโลยีสารสนเทศชำนาญการ)

หน่วยงาน: งานบริการการศึกษาและพัฒนานักศึกษา

กองบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ มข.

หมายเลขภายใน: 42970

e-Mail: puartit@kku.ac.th

**“ก้าวสู่การทำงานยุคใหม่ที่เชื่อมต่อ
ปลอดภัย และไร้ขีดจำกัด”**